

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ПОЧУ «ИКТ»
Хуртина Л.Я.
«30» августа 2023 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПОЧУ «ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
на 2023 – 2024 учебный год

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

г. Иваново, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		стр.
I	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА	3
II	ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	5
III	ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	13
IV	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ	16
V	ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ в 2023-2024 уч. году	17
VI	ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ	20
VII	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	24

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Основные задачи и приоритетные направления на 2023-2024 учебный год:

1. Повышение эффективности образовательной деятельности техникума:

-повышение эффективности образовательной деятельности техникума с учетом мониторинговых показателей деятельности образовательных организаций среднего профессионального образования;

-применение современных информационно-коммуникационных технологий в педагогической деятельности;

-продвижение техникума на рынке образовательных услуг Ивановской области;

-создание методических условий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса;

-обеспечение требований ФГОС СПО при разработке и реализации ППССЗ;

-совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обеспечивающего выполнение требований ФГОС СПО и работодателей по подготовке квалифицированных специалистов;

-развитие социального партнерства с работодателями, повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;

-организация и участие в конкурсах профессионального мастерства по компетенциям чемпионатного движения Профессионалы;

-формирование и развитие профессиональной компетентности обучающихся (в том числе, предоставление возможности получения дополнительных профессий, компетенций);

-совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников. Организация и повышение квалификации руководящих и педагогических работников системы СПО;

-развитие взаимодействия с центрами занятости населения, социальными партнерами с целью содействия трудоустройству выпускников и их адаптации к условиям рынка труда;

-осуществление методической поддержки руководителям и педагогическим работникам ПОО по вопросам подготовки кадров по специальностям СПО;

-организация обмена опытом образовательных организаций по вопросам подготовки кадров по перечню специальностей СПО, профессиональным квалификациям.

-участие в национальном проекте «Образование», в том числе «Молодые профессионалы», «Билет в будущее», Обучение 50+, «Целевая модель наставничества» и других.

2. Реализация и совершенствование основных принципов воспитания обучающихся:

-личностное развитие обучающихся, развитие позитивного отношения к общественным ценностям, формирование общих компетенций, достижение обучающимися личностных результатов;

-создание условий для самоопределения, социализации и адаптации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей;

-формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

-сохранение и укрепление здоровья молодежи;

-совершенствование целевой модели наставничества обучающихся;

-развитие и реализация возможностей и способностей обучающихся, оказание поддержки талантливой молодежи;

-совершенствование технологий и форм организации профориентационной работы.

3. Обеспечение развития материально-технического комплекса техникума:

-совершенствование материально-технического оснащения техникума по созданию оптимальных условий реализации образовательного процесса;

-совершенствование используемого инструментария для развития цифровой среды;

-оптимизация условий комплексной безопасности.

Единая методическая тема:

«Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информационных технологий, актуализация образовательных программ, формирование фонда оценочных средств по специальностям техникума в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами, в том числе стандартами Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и потребностями экономики Ивановской области, с целью подготовки профессионально компетентного выпускника».

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
Циклограмма проведения основных мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Оперативные совещания при директоре	по мере необходимости	Директор
2	Оперативные совещания при зам. директора по УМР	по мере необходимости	Зам. директора по УМР
3	Педагогические советы	1 раз в два месяца (четверг)	Директор, Зам. директора по УМР, Зав. очным отделением (секретарь ПС)
4	Методические советы	30.08, 11.10, 01.12, 02.02, 27.04, 08.06	Зам. директора по УМР
5	Заседания предметно-цикловых комиссий	ежемесячно (по плану МЦК)	Председатели методических цикловых комиссий (МЦК)
6	Методические семинары	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, председатели МЦК
7	Заседание стипендиальной комиссии	после зачисления студентов на 1 курс, по итогам промежуточной аттестации	Зав. очным отделением
8	Совет по профилактике правонарушений	Не реже 1 раза в 2 месяца или по мере необходимости	Зав. очным отделением
9	Студенческий совет	ежемесячно	Зав. очным отделением
10	Оперативные совещания с классными руководителями	ежемесячно	Зав. очным отделением

**График проведения
педагогических советов**

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
<u>1 заседание – август 2023года</u> <u>Тема: Организационные основы деятельности техникума на 2023–2024 учебный год</u>		
1.	Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 год и утверждение годового публичного отчета руководителя.	Директор , секретарь педсовета
2.	Основные направления деятельности педагогического коллектива техникума на 2023-2024 уч. год. Рассмотрение и утверждение комплексного планирования на 2023 - 2024 учебный год.	Зам. директора по УМР
3.	Утверждение ППССЗ, ОПОП на 2023 - 2024 учебный год и программ воспитания по реализуемым специальностям.	Зам. директора по УМР
4.	Подготовка и проведение Дня знаний. О проведении первого классного часа в 2023-2024 уч. году.	Зав.очного отделения
5.	Итоги промежуточного приема абитуриентов на 2023/2024 учебный год	Директор
6.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах	Комендант здания
7.	Педагогическая нагрузка на 2023-2024учебный год.	Зам. директора по УМР
8.	Организация проведения ВПР	Ответственный за организацию ВПР
<u>2 заседание – октябрь 2023 года</u> <u>Тема: «Адаптация нового набора студентов к условиям обучения в техникуме»</u>		
1.	Информация о выполнении решений Педагогического Совета №1	Директор, секретарь педсовета
2.	Итоги ликвидации задолженностей за 2022-2023 учебный год (индивидуальная работа со студентами).	Кл.руководители
3.	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса кл. руководители 1-го курса техникума. Особенности адаптации студентов нового набора.	Кл. руководители 1-го курса
4.	Анализ состояния здоровья студентов нового набора	Преподаватели физ.воспитания, фельдшер
5.	Результаты проведения Всероссийских проверочных работ среди обучающихся.	Зам. директора по УМР, Ответственный за организацию ВПР

6.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентами техникума учебных занятий и практических занятий	Зав.очного отделения
7.	Об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.	Зав.библиотекой
8.	План профориентационной работы на учебный год	Зам. директора по УМР
3 заседание –декабрь 2023 года		
Тема: «Демонстрационный экзамен как средство оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций»		
1.	Информация о выполнении решений Педагогического Совета №2	Директор, секретарь педсовета
2.	О подготовке к проведению демонстрационного экзамена по специальности «Экономика и бух.учет (по отраслям)» и «Банковское дело», «Коммерция (по отраслям)».	Зам. директора по УМР, председатели МЦК, ведущие преподаватели выпускных специальностей
3.	Практика применения активных и интерактивных форм и методов работы со студентами в деятельности преподавателя производственного обучения.	Председатели МЦК
4.	Формирование практико-ориентированных образовательных результатов при проведении занятий на учебной практике в техникуме.	председатели МЦК, ответственный за практику
5.	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации по специальностям: «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Право и организация социального обеспечения» «Технология продукции общественного питания», «Право и судебное администрирование», «Банковское дело», Коммерция (по отраслям)	Зам. директора по УМР, Председатели МЦК
6.	Антикоррупционное просвещение: педагогический аспект	Зам. директора по УМР
4 заседание –февраль 2024 года		
Тема: «Итоги образовательной, воспитательной и методической работы за первый семестр 2023-2024 уч.года»		
1.	Информация о выполнении решений Педагогического Совета №3	Директор, секретарь педсовета
2.	Итоги успеваемости и качество знаний по итогам I семестра. Мониторинг сохранности контингента обучающихся	Зам. директора по УМР, Кл. руководители групп
3.	О результатах внутритехникумовского контроля за 1 семестр 2023-2024 учебного года.	Зам. директора по УМР
4.	Анализ воспитательной работы за первый семестр 2023-2024 уч.г. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО.	Зам. директора по УМР, Зав .очным отделением.
5.	Утверждение правил приема на 2024-2025 учебный год	Директор техникума
6.	О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума, в рамках мониторинга	Зам. директора по УМР
7.	Готовность материально- технической базы техникума к участию в демонстрационном экзамене.	Зам. директора по УМР, председатели МЦК, ответственный за практику

5 заседание – апрель 2024 года**Тема: «Воспитательная среда техникума– важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»»**

1.	Информация о выполнении решений Педагогического Совета №4	Директор, секретарь педсовета
2.	Мониторинг качества знаний студентов (по итогам рубежного контроля)	Зам. директора по УМР
3.	Количественный анализ изменения контингента студентов выпускных групп. Проблемы, пути решения.	Зав.очного отделения Зав. заочным отделением
4.	Профилактика правонарушений несовершеннолетних и противодействие экстремизму	Преподаватель ОБЖ
5.	Деятельность педколлектива техникума по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала	Зав.очного отделения, ответственный за воспитательную работу
6.	Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2024-2025 учебный год	Зам. директора по УМР
7.	Результаты мониторинга самообследования.	Зам. директора по УМР

6 заседание – конец июня 2024года**«Результаты учебно-воспитательного процесса за 2023-2024 уч. г. как фактор формирования новых задач на 2024-2025 уч. г.»**

1.	Информация о выполнении решений Педагогического Совета №5	Директор, секретарь педсовета
2.	Итоги проведения демонстрационного экзамена по специальностям	Зам. директора по УМР
1.	Итоги летней сессии 1, 2 курсов	Кл. руководители
2.	Итоги Государственной аттестации по специальностям «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Право и организация социального обеспечения» «Технология продукции общественного питания», «Право и судебное администрирование», «Банковское дело», «Коммерция (по отраслям)» очного и заочного отделения. Отчеты председателей ГЭК	Зам. директора по УМР Председатели ГЭК
3.	Мониторинг качества подготовки выпускников по реализуемым специальностям	Зам. директора по УМР Председатели МЦК
4.	Об итогах воспитательной работы в техникуме в 2023-2024 уч. году и задачах на новый учебный год	Зав.очного отделения, ответственный за воспитательную работу
5.	О планировании на 2024–2025 учебный год	Зам. директора по УМР
6.	О предварительной педагогической нагрузке на 2024– 2025 учебный год	Директор

График проведения методических советов в 2023-2024 учебном году

№ п\п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
Заседание 1			
1.	Утверждение методической темы на учебный год. Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета техникума. Учебно-методическое планирование на 2023-2024 учебный год. Задачи методического совета и методических цикловых комиссий. Утверждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год	30.08.2023	Зам.директора по УМР, председатели МЦК
2.	Рассмотрение НПА по организации учебно-воспитательного процесса. О необходимости внесения корректив в учебно-программную документацию по ППССЗ (актуализация)		Зам.директора по УМР
3.	Внесение корректив в педагогическую нагрузку на 2023-2024 учебный год		Зам.директора по УМР
4.	Включение в воспитательный процесс в рамках классных часов по теме «Разговор о важном»		Зав.очным отделением
5.	Подготовка учебных кабинетов и лабораторий к смотру		Зав.очным отделением
6.	О проведении Всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам		Зам.директора по УМР, ответственный за ВПР
7.	Реализация модели наставничества «педагог-педагог», определение наставников и наставляемых		Зам.директора по УМР, председатели МЦК
8.	Обсуждение и утверждение планов работы цикловых методических комиссий, плана работы семинаров «Школа начинающего преподавателя».		Зам.директора по УМР, Зав.очным отделением, председатели МЦК
9.	Реализация трудового воспитания в техникуме		Зам.директора по УМР, Зав.очным отделением, председатели МЦК
10.	Обсуждение и одобрение плана работы методического совета на 2023-2024 учебный год.		Зам.директора по УМР, Зав.очным отделением, Зав.заочным отделением, председатели МЦК
11.	Разное		
Заседание 2			
1.	Выполнение решений методического совета от 30.08.2022г.	12.10.2023	Зам.директора по УМР

2.	Обсуждение и одобрение программ ГИА по специальностям на 2023-2024 учебный год.		Зам.директора по УМР, Зав.очным отделением, Зав.заочным отделением, председатели МЦК
3.	Организация и проведение социально-психологического тестирования студентов, план работы на 2023-2024 учебный год.		Зам.директора по УМР
4.	Подготовка к проведению Декады Методических цикловых комиссий		Зам.директора по УМР, председатели МЦК
5.	Организация и проведение Дня открытых дверей		Зам.директора по УМР
6.	О проведении родительского собрания по адаптации групп нового набора		Зам.директора по УМР Зав.очным отделением
7.	О подготовке к участию студентов во всероссийских, межрегиональных, региональных, вузовских олимпиадах		Зам.директора по УМР, Зав.очным отделением
8.	Итоги смотра кабинетов и лабораторий (на предмет учебно-методического обеспечения)		Председатели МЦК
9.	Разное		
1.	Заседание 3 Выполнение решений методического совета от 12.10.2023г.	05.12.2023	Зам.директора по УМР
2.	О проведении Декады профессионального мастерства МЦК социально-гуманитарных, юридических и технологических дисциплин		Зам. директора по УМР, председатели МЦК
3.	О проведении Недели науки и творчества		Зам.директора по УМР
4.	Рассмотрение и утверждения тематики дипломных работ выпускников в 2024 году		Зам.директора по УМР
5.	Об организации и проведении ДЭ в 2023-2024 учебном году		Зам.директора по УМР, председатели МЦК
6.	Разное		
1.	Заседание 4 Выполнение решений методического совета от 05.12.2023г.	07.02.2024	Зам.директора по УМР
2.	Обсуждение итогов работы коллектива техникума за 1 семестр		Зам.директора по УМР, председатели МЦК
3.	Подготовка МЦК к государственной итоговой аттестации выпускников. Организация проведения демонстрационного экзамена в выпускных группах.		Зам.директора по УМР, председатели МЦК

4.	Подготовка к проведению срезовых работ в рамках самообследования		Зам.директора по УМР, Зав.очным отделением, председатели МЦК
5.	О проведении Декады профессионального мастерства МЦК учетно-экономических и товароведных дисциплин		Зам.директора по УМР, председатели МЦК
6.	Разное		
1.	Заседание 5 Выполнение решений методического совета от 07.02.2024г.	25.04.2024	Зам.директора по УМР
2.	Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий, проведенных преподавателями и классными руководителями в 2023-2024 учебном году		Зам.директора по УМР, Зав.очным отделением, председатели МЦК
3.	Отчет о работе МЦК по сохранению контингента студентов		Председатели МЦК
4.	Об итогах внутри техникумовского контроля		Зам.директора по УМР
5.	Разное		
1.	Заседание 6 Выполнение решений методического совета от 25.04.2024г.	07.06.2024	Зам.директора по УМР
2.	Планирование учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год.		Зам.директора по УМР, Зав.очным отделением,
3.	Содержание и сроки предоставления отчетов о работе цикловых методических комиссий за 2023 – 2024 учебный год		Зам.директора по УМР
4.	Обсуждение проекта плана учебно- методической работы на 2024-2025 учебный год		Зам.директора по УМР
5.	Обзор новинок учебно-методической литературы		Зав.библиотекой
6.	Подготовка учебных кабинетов и лабораторий к смотру (на предмет проведения ремонтных работ и технической оснащенности)		Зам.директора по УМР, Зав.очным отделением, председатели МЦК
7.	Разное		

В 2023-2024 учебном году методическая работа будет посвящена решению конкретных, реальных проблем, возникающих в педагогической деятельности.

Работа по учебно-методическому направлению строится на основе сотрудничества с социальными партнерами техникума, с председателями методических цикловых комиссий, заведующими отделениями, библиотекой.

Члены методического совета планирует принимать участие в работе педагогического совета, методического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах, работе творческих объединений и групп и т.п.). Следование стратегии сотрудничества внутри структурных подразделений техникума с участием руководителей является основной организационной целью методической работы.

Процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, а ее результаты

будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенно важное условие эффективности методической работы.

Основными источниками формирования содержания методической работы являются:

- законы Российской Федерации;
- нормативные документы, инструкции, приказы Министерства просвещения РФ и Департамента образования Ивановской области, определяющие цели и задачи образования, а также в целом системы методической работы;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, учебные планы и программы;
- новые педагогические исследования, инновации, введения и новшества, раскрывающие по-новому содержание методической работы;
- информация о массовом и передовом опыте методических служб в системе СПО.

Формы методической работы разнообразны и соответствуют содержанию работы, профессиональным возможностям, образовательным потребностям и интересам преподавателей, всего педагогического сообщества.

Это коллективные формы: семинары, практикумы, дискуссии, практические конференции, методические объединения, творческие группы, открытые уроки, предметные недели (декады), внеклассные мероприятия по дисциплине, экскурсии, педсоветы, методические советы, разнообразные выставки, обсуждения новейших педагогических методик, технологий, достижений науки, учебных пособий.

Индивидуальные: самообразование, стажировка, разработка творческой (методической, научно-исследовательской) темы, взаимопосещение уроков, самоанализ, наставничество, консультации, изучение различных видов литературы, использование Интернет, доклады и др.

III. ПЛАН РАБОТЫ ПО УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализуемые специальности:

40.02.03 «Право и судебное администрирование»;

38.02.07 «Банковское дело» (актуализированные)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (актуализированные)

38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»;

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело» (ТОП-50)

Цель: подготовка специалистов, владеющих общими и профессиональными компетенциями, соответствующих запросам работодателей, особенностям развития экономики, техники и социальной сферы региона в рамках, установленных ФГОС СПО.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Развитие нормативно-правового обеспечения, гарантирующего создание условий качества СПО			
1	Участие в разработке, корректировке и актуализации локальных нормативных актов	в течение года	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, председатели МЦК
2	Участие в организации и проведении оперативных совещаний с руководителями подразделений, заведующими отделениями	еженедельно	Зам. директора по УР, зав. отделениями, председатели МЦК
2. Оптимизация организации образовательного процесса			
1	Организация деятельности по разработке и корректировке учебных планов по всем реализуемым специальностям на следующий учебный год	февраль-апрель	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, председатели МЦК
2	Распределение педагогической нагрузки с учетом нового набора для тарификации преподавателей, тарификация преподавателей	август-сентябрь	Зам. директора по УМР зав. отделениями
3	Подготовка проектов приказов по организации образовательного процесса в учебном году (по организации образовательного процесса)	сентябрь	Зам. директора по УМР, зав. отделениями
4	Распределение учебных групп нового набора по отделениям очной и заочной форм обучения	август-сентябрь	Зам. директора по УМР, зав. отделениями
5	Назначение председателей методических цикловых комиссий	август	Зам. директора по УМР, зав. отделениями
6	Обеспечение контроля по составлению учебного расписания на семестры	август – 1 полугодие декабрь – 2 полугодие	Зам. директора по УМР, ответственный за практику
7	Согласование и утверждение планов работы методических цикловых комиссий	сентябрь	Зам. директора по УМР
8	Подготовка учебной документации: журналов учебных занятий, студенческих билетов, зачетных книжек	сентябрь	Зам. директора по УМР, зав. отделениями
9	Обеспечение контроля по ликвидации задолженностей студентов, успеваемости студентов	ежемесячно	Зам. директора по УМР, зав. отделениями
10	Обеспечение составления расписания промежуточной аттестации студентов	по графику	Зам. директора по УМР, зав. отделениями

11	Организация и контроль взаимопосещений учебных занятий зав. отделениями, преподавателями	ежемесячно	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, председатели МЦК
12	Организация и обеспечение контроля за выполнением учебных планов и программ	в течение года постоянно	Зам. директора по УМР, зав. отделениями
13	Организация и обеспечение контроля за выполнением педагогической нагрузки преподавателями	ежемесячно	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, диспетчер по расписанию
14	Обеспечение контроля по заполнению журналов учебных занятий и другой учебной документации	каждый семестр, ежемесячно	Зам. директора по УМР
15	Организация и проведение педагогических советов	по графику проведения педсоветов	Зам. директора по УМР, зав. очного отделения (секретарь ПС)
16	Обеспечение контроля работы методических цикловых комиссий	по графику работы МЦК	Зам. директора по УМР, председатели МЦК
17	Организация работы стипендиальной комиссии (государственной академической и государственной социальной)	по завершению промежуточной аттестации студентов по специальностям	Зам. директора по УМР, зав. очного отделения
18	Обеспечение контроля по движению контингента	ежемесячно	Зам. директора по УМР, Зав отделениями
19	Формирование и распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год, определение вакансий по должности «преподаватель»	май - июнь	Зам. директора по УМР, Зав отделениями, председатели МЦК
3. Обеспечение уровня квалификации педагогических работников			
1	Участие в осуществлении подбора педагогических кадров	в течение года по необходимости	Зам. директора по УМР, Зав отделениями, председатели МЦК
2	Оказание помощи преподавателям в формировании пакета документов для направления в ГАУДПО ИО «Университет непрерывного образования и инноваций» на подтверждение или установление квалификационной категории	в течение года	Зам. директора по УМР, Зав отделениями, председатели МЦК

4. Оптимизация и ведение организационно-аналитической деятельности			
1	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО-1	в установленные сроки - сентябрь	Зам. директора по УМР, Зав отделениями, председатели МЦК
2	Организация работы по сбору данных и составление отчета СПО-мониторинг	в установленные сроки (апрель-май)	Зам. директора по УМР, Зав отделениями,
3	Организация работы по сбору данных и составление отчета по самообследованию	в установленные сроки	Зам. директора по УМР, Зав отделениями, председатели МЦК
4	Организация работы по сбору данных и составление Публичного доклада	июнь-июль	Зам. директора по УМР, Зав отделениями, председатели МЦК

IV. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Составление, согласование календарного учебного графика 2023 – 2024 уч. год	до 31.08.2023	Зам. директора по УМР, Председатели МЦК
2.	Корректировка рабочих программ по прохождению учебной и производственной практик обучающимися	до 01.10.2023	Зам. директора по УМР, председатели МЦК,
3	Согласование программ практик с предприятиями – работодателями на 2023 – 2024 уч. год	до 01.10.2023	Председатели МЦК
4	Организация встреч с обучающимися для информирования о дате начала практики, распределения по местам практик	в течение учебного года	Зав отделениями, председатели МЦК, председатели МЦК, классные руководители
5	Организация встреч представителей работодателей с обучающимися, с целью презентации предприятий, возможности прохождения практической подготовки, трудоустройства. Правила приёма на практику и трудоустройство.	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, Зав отделениями, председатели МЦК, классные руководители
6	Оформление документов обучающимся для прохождения учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2023-2024 уч.года	в течение учебного года	Председатели МЦК
7	Подготовка приказов о прохождении учебной и производственной практик для учебных групп профессий и специальностей в соответствии с КУГ 2023-	в течение учебного года	Председатели МЦК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

27.09.23 20:34 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB

	2024 уч.года		
8	Содействие обучающимся и выпускникам в трудоустройстве (ознакомление с вакансиями, корректировка резюме и т.д.)	в течение учебного года	Зав отделениями, председатели МЦК, классные руководители
9	Наполнение и актуализация раздела страницы «Трудоустройство» сайта техникума	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, Председатели МЦК
10	Организация мероприятий с привлечением работодателей (информационные встречи, презентации, собеседования, направление обучающихся на предприятия для трудоустройства)	в течение учебного года	Зав отделениями, председатели МЦК, классные руководители
11	Заключение договоров с предприятиями/организациями о практической подготовке обучающихся, о сотрудничестве, о целевой подготовке и т.д.	в течение учебного года	Председатели МЦК
12	Контроль прохождения практик обучающимися посредством посещения предприятий и отчетов руководителей практик	в течение учебного года	Председатели МЦК, классные руководители
13	Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников, формирование отчётности	два раза в месяц	Председатели МЦК
14	Заполнение документации по реализации практик, сдача отчётных документов	в течение учебного года	Председатели МЦК
15	Проведение конференций, участие в педагогических советах по итогам проводимых мероприятий и реализации практического обучения	в течение учебного года	Председатели МЦК
16	Приглашение работодателей к участию в учебном процессе, квалификационных экзаменах (в качестве председателя комиссии)	в течение учебного года	Зам. директора по УМР, председатели МЦК

**V. ПЛАН ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ
в 2023-2024 уч. году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Анализ нормативно-правовых документов: областных, федеральных. Разработка (корректировка) Порядка проведения ГИА	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УМР
2	Формирование требований к пакету учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программе, ФОС ГИА).	Октябрь	Зам. директора по УМР, методисты
3	Определение примерных тем дипломных работ с руководителями дипломных работ, собеседование руководителей дипломных работ со студентами по выявлению тематики дипломных работ	Октябрь	Председатели МЦК
4	Разработка пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО	До 31 октября	Зам. директора по УМР, Председатели МЦК
5	Рассмотрение и обсуждение пакета учебно-методической документации к ГИА по ОПОП СПО (Программ ГИА, тем дипломных работ, КОС ГИА) на соответствие требованиям нормативных документов, в том числе ФГОС	Октябрь (на текущем заседании ПЦК (в соответствии с графиком))	Зам. директора по УМР, Председатели МЦК
6	Согласование программы государственной итоговой аттестации, листа задания и оценочных листов к ГИА по ОПОП СПО	Октябрь (на текущем заседании методического совета (в соответствии с графиком))	Зам. директора по УМР, члены Метод.совета
7	Согласование примерных тем дипломных работ, КОС ГИА с работодателем	До 26 октября	Председатели МЦК
8	Предоставление информации по кандидатурам председателей ГЭК в 2024году для согласования в Департамент образования Ивановской области	До 01.12.2023 (по запросу)	Зам. директора по УМР
9	Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации, требований к ВКР, критериев оценки знаний на заседании малого педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (представителей работодателей)	ноябрь	Зам. директора по УМР, Председатели МЦК
10	Информирование студентов о содержании ГИА, требованиях, знакомство с Программой ГИА, выдача заданий для дипломных работ	до 16 ноября	Зам. директора по УМР, Зав отделениями, председатели МЦК руководители дипломных работ

11	Подготовка приказа об утверждении тем дипломных работ	До 28 ноября	Председатели МЦК Зам. директора по УМР
12	Подготовка графика написания дипломных работ и контроля выполнения дипломных работ	до 23 декабря	Председатели МЦК, Руководители дипломных работ
13	Контроль соблюдения графика выполнения дипломных работ	2 раза в месяц	Руководители дипломных работ Зав. отделением
14	Определение состава ГЭК в соответствии с требованиями, предъявляемыми к экспертам ГЭК	Январь-февраль	Зам. директора по УМР
15	Организация площадки для проведения демоэкзамена по компетенции Документационное обеспечение управления и архивное дело, направление пакета документов в РКЦ для сертификации площадки.	Январь-февраль	Председатели МЦК
16	Создание «банка» рецензентов дипломных работ	До 3 февраля	Председатели МЦК
17	Рассмотрение комплекса оценочных средств, заданий для дипломных работ, требований к дипломным работам, критериев оценки знаний на педагогическом совете	Март	Зам. директора по УМР, Председатели МЦК
18	Утверждение графика написания дипломных работ, консультаций и контроля выполнения дипломных работ	До 12 апреля	Председатели МЦК
19	Подготовка приказа об утверждении графика ГИА и расписания консультаций	До 12 апреля	Зам. директора по УМР
20	Закрепление рецензентов дипломных работ за студентами	До 28 апреля	Председатели ПЦК, руководители дипломных работ
21	Организация работы площадок для проведения демоэкзамена по компетенциям: Банковское дело; Бухгалтерский учет; Коммерция (по отраслям)		Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, Зав. отделениями, главные эксперты
22	Организация педсовета по допуску к выполнению дипломных работ и подготовка приказа о допуске	До 29 апреля	Зам. директора по УМР, председатели МЦК, Зав. отделениями
23	Подготовка приказа о допуске студентов к защите дипломных работ	До 30 апреля (заочная ф.о.) До 10 мая (очная ф.о.)	Зам. директора по УМР, Зав. отделениями
24	Подготовка пакета документов ГИА для работы ГЭК	До 30 апреля (заочная ф.о.)	Председатели МЦК

		До 10 мая (очная ф.о.)	(секретарь)
25	Отчет государственной экзаменационной комиссии о результатах ГИА	После окончания процедуры ГИА	Председатели ГЭК, Председатели МЦК
26	Подготовка аналитического отчета по результатам ГИА и сдача отчета	Июль (по графику)	Зам. директора по УМР

VI. ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные цели:

1. Комплектование фонда библиотеки учебными, справочными, научно-популярными, методическими и художественными изданиями в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Организация работы по размещению, сохранности и списанию библиотечного фонда.
3. Организация и ведение документации по учёту фонда (инвентарных книг, каталогов, тематических картотек) печатных и электронных носителей.
4. Формирование информационной грамотности читателей.
5. Составление библиографических материалов различного содержания и назначения, а также предоставление информационно-библиографических справок по требованию читателей.
6. Помощь в создании на базе техникума образовательной системы, направленной на подготовку современных квалифицированных специалистов, конкурентоспособных на рынке труда.
7. Обеспечение полного и оперативного библиотечного и информационного обслуживания студентов, преподавателей и сотрудников учебного заведения.
8. Создание условий для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего современным требованиям.
9. Внедрение современных информационных и цифровых технологий во все направления работы библиотеки.
10. Сотрудничество с учебными библиотеками ОУ СПО, городскими и областными библиотеками.
11. Формирование в техникуме воспитательной среды, обеспечивающей высокий уровень гражданственности, патриотичности и толерантности.

Направления работы:

1. Совершенствовать формы и методы работы с читателями, улучшать информационно-библиографическое обслуживание студентов путем внедрения современных информационных технологий и информационно-образовательных ресурсов, доступом к электронно-библиотечным системам и электронным ресурсам.
2. Комплектовать книжный фонд библиотеки новыми учебниками и справочниками в соответствии с специальностями техникума, руководствуясь в этом заявками преподавателей и требованиям ФГОС СПО, обеспечивать читателей учебной литературой для реализации программ нового поколения, координировать деятельность библиотеки с подразделениями техникума.
3. Развивать деятельность библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий.

4. Участвовать в работе методического совета, педсоветов техникума, оказывать помощь председателям методических цикловых комиссий и классным руководителям.
5. Содействовать воспитательному процессу, оказывать помощь классным руководителям в проведении классных часов и массовых мероприятий.
6. Работа по обеспечению учебной литературой все специальности техникума.
7. Совместно с МЦК участвовать в проведении Декад (организовывать книжные выставки, открытые просмотры литературы, беседы со студентами).
8. Воспитывать у студентов техникума информационную культуру, формировать у них навыки библиотечного пользователя: работу с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и оценке информации.
9. Обеспечение выполнения индивидуальных и массовых запросов читателей по учебной, справочной, учебно-методической, научно-популярной и художественной литературе в режиме абонемента и читального зала библиотеки.
10. Программно-целевая деятельность по библиографической грамотности.
11. Формирование у читателей интереса к историко-краеведческой литературе. Организация работы по сбору, комплектованию, пропагандированию материалов по краеведению Ивановской области (в т.ч. на основе периодических изданий, электронных ресурсов и др.).
12. Консультирование студентов и преподавателей по вопросам поиска и выбора источников информации, оказание помощи в составлении библиографического описания, комплектовании и оформлении списков учебной литературы.
13. Содействие самообразованию и исследовательской деятельности педагогов. Оперативное информирование о литературе, отражающей новые педагогические технологии, передовой опыт, новые подходы в организации педагогического процесса.
14. Культурно-просветительская деятельность, выставочная деятельность, содействие в организации и проведении образовательных, научных и просветительских программ, программ профессиональной подготовки и повышения квалификации.
15. Пропаганда ценности чтения и книги. Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
16. Создание более комфортных условий для библиотечного обслуживания, интеллектуального, творческого и духовного развития читателей.

№	Направление деятельности	Сроки выполнения
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЧИТАТЕЛЕЙ		
1.	Подготовка библиотеки к новому учебному году: приведение книжного фонда в систематический порядок; проведение необходимой передвижки книжного фонда	Август-сентябрь
2.	Составление списков групп нового набора и оформление читательских формуляров	Сентябрь
3.	Тебе, первокурсник! Пирамида знаний. Информационный дайджест основной учебной литературы общеобразовательного цикла. Выставка оформляется для студентов первого курса, обучающихся на базе основного среднего образования.	Сентябрь
4.	Проведение перерегистрации читателей. Выявление должников прошлого учебного года. Работа с должниками, информирование о них классных руководителей и заведующих отделениями	Сентябрь
5.	Проведение возможного ремонта испорченной и пришедшей в негодность учебной литературы	В течение года
6.	Выполнение тематических заявок читателей	В течение года
7.	Обслуживание учебных групп и индивидуальных читателей для поддержания учебного процесса на необходимом уровне	В течение года
2. ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ		
1.	Консультационная помощь в поиске и выборе документов	В течение года
2.	Организация тестовых доступов различных электронных библиотечных систем («Юрайт», «Кнорус», «Инфра», «Академия»).	В течение года
3.	Участие в образовательных мероприятиях по использованию электронных библиотечных систем и других образовательных ресурсов в цифровом виде	В течение года
4.	Расширение подписки на периодические издания за счет организации подписки в электронном виде	В течение года
3. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
3.1. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ		
1	Книжная выставка «Проблема современности – терроризм»	сентябрь
2	Книжная выставка «Когда мы вместе – мы едины»	ноябрь
4	Книжная выставка к Дню защитников Отечества: «Защитники земли русской»	февраль
4	Книжная выставка к 10-летию со дня подписания договора между Россией и Республикой Крым о принятии полуострова в состав РФ (2014г.) «Крым – это Россия»	март
5	Книжная выставка к годовщине аварии на Чернобыльской АЭС (26 апреля 1986г.) «Чернобыль в памяти и книгах»	апрель

7	Книжная выставка к празднованию 79-й годовщины Победы в ВОВ «Победа в сердцах поколений» и «Иваново – город трудовой доблести»	май
8	Помощь в организации и участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Апрель-май
9	Книжная выставка к празднованию 79-й годовщины Победы в ВОВ «Иваново – город трудовой доблести» и «Дорога к Победе».	Май
10	Книжная выставка, посвященная 12 июня – Дню России	июнь
	3.2. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ	
1	«Противодействие коррупции в образовании» – постоянно действующая выставка	В течение года
2	Книжная выставка, посвященной 28- летию Конституции РФ «Конституция - правовой фундамент государства»	декабрь
3	Книжная выставка «Юрист – защитник прав и свобод граждан»	февраль
4	Книжная выставка «Социальное обеспечение – государственная система защиты населения от социальных рисков»	июнь
5	Книжная выставка «День России»	июнь
	3.3. ВОСПИТАНИЕ КУЛЬТУРЫ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ	
1	Книжная выставка «Приготовление пищи – самая древняя отрасль человеческой деятельности»	октябрь
2	Книжная выставка «СТОП СПИД! Нет группы риска – рискуют все», посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	ноябрь-декабрь
3	Книжная выставка «Физическая культура как стиль жизни».	январь
	3.4. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ	
1	Книжная выставка ко Дню СПО России, Дню Учителя, а также, в рамках проведения мероприятий, посвящённых Году педагога и наставника (2023г.) «Век учи – век учись»	октябрь
2	Книжная выставка к 210-летию со дня рождения М.Ю. Лермонтова, русского поэта (1814-1841) «Страницы мятежной жизни»	октябрь
3	Книжная выставка к 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева, русского писателя, публициста, драматурга (1818–1883), «Время читать Тургенева»	ноябрь
4	Книжная выставка «Бухгалтерский учёт – основная функция управления и признанный язык бизнеса»	ноябрь
5	Книжная выставка к 220-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева, русского поэта, переводчика, дипломата (1803–1873) «Слово о поэте»	декабрь
6	Книжная выставка Специалист банковского дела – стабильность, целеустремлённость, ответственность	декабрь
7	Книжная выставка «Татьянин день – праздник студентов»	январь
8	Книжная выставка «Масленичная неделя!» (20 февраля – 26 марта 2023г.)	март
9	Книжная выставка «Английский язык в современном мире. Каждый выбирает для себя.»	март
10	Книжная выставка «Женский силуэт в истории»	март
11	Книжная выставка «Первый космонавт Земли» (12 апреля)	апрель

12	Книжная выставка ко Дню мецената и благотворителя в России «Честь превыше прибыли»	апрель
13	Книжная выставка «Статистика: место и роль в развитии общества»	апрель
14	Книжная выставка «Менеджмент – это умение достигать поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей»	май
15	Книжная выставка к 100-летию со дня рождения Б.Ш. Окуджавы, советского и российского поэта, сценариста, барда (1924–1997) «Страницы памяти»	май
16	Книжная выставка Пушкинский день России (6 июня)	июнь

Постоянно действующие выставки-стенды:

1. «История потребительской кооперации»

«Кооперация – это не только часть экономики, но и одна из сфер общественной жизни».

Выставка основана на материалах по истории потребительской кооперации России из фонда библиотеки, а также включает в себя тематические папки и альбомы:

- Ивановская кооперация в материалах печати
- Ивановский кооперативный техникум в газете «Российская кооперация» (в том числе – архивные публикации)
- История потребительской кооперации в газете «Российская кооперация» (автор публикаций - бывший преподаватель техникума Е.Н. Прищеп).

2. Новые книги

Материалы выставки-стенда обновляются и корректируются по мере поступления новой литературы в фонд библиотеки.

Ежемесячно оформлять выставку: «Календарь знаменательных дат».

В течение учебного года организовать выставки учебной литературы в помощь председателям цикловых комиссий при проведении декад:

- общих, гуманитарных, социально-экономических и юридических дисциплин;
- учётно-экономических и товароведно-технологических дисциплин.

В течение учебного года оказывать помощь преподавателям в организации книжных выставок-передвижек на темы проводимых открытых уроков, семинаров, тематических конференций и т.п.

Совместно с классными руководителями запланировать экскурсии в музеи города:

1. Ивановский государственный историко-краеведческий музей имени Д.Г. Бурылина;
2. Музей промышленности и искусства;
3. Музей Ивановского ситца;
4. Музей Первого совета;

5. Ивановский областной художественный музей:
Филиалы:
6. Дом-музей Б.И. Пророкова;
7. Дом-музей семьи Цветаевых.

VII. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание и формы деятельности	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секци и т.п.)</i>	Дата/ Сроки	Ответственные	Результат, количество обучающихся
СЕНТЯБРЬ					
1.	День знаний, торжественная встреча студентов	Обучающиеся 1-4 курс	01.09.	Зам.директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
2.	Классные часы: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса «О Правилах внутреннего распорядка обучающихся»; «ФЗ о запрете курения» «ФЗ о противодействии коррупции»	Обучающиеся 1-4 курс	01.09.	Классные руководители.	
3.	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	Обучающиеся 1-4 курс	01.09 и 04.09	Зам.директора по УМР, Смирнов А.Ю., преподаватель	
4.	Участие в V Всероссийском диктанте по информационным технологиям «ИТ-диктант» который проводился с целью определения и повышения уровня цифровой грамотности населения	Обучающиеся 1-4 курс	13.09	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Фирсова А.Г., преподаватель	
5.	Встреча студентов с сотрудником ОБУЗ «Ивановского областного наркологического диспансера» Клягиной Т.Г. о вреде и последствиях потребления ПАВ: наркотиков, алкоголя, вейпов и других психоактивных веществ, о последствиях их применения	Обучающиеся 1-2 курс	В течение месяца	Зам.директора по УМР	
6.	Линейка памяти, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «У	Обучающиеся 1-4 курсов	5.09.	Зам.директора по УМР, Заведующий очного отделения	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

27.09.23 20:34 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB

	терроризма нет будущего». День окончания Второй мировой войны			Смирнова Е.В. Классные руководители.	
7.	Цикл мероприятий, в рамках участия во Всероссийской патриотической акции «Улицы в лицах»	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	Зам.директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В. Классные руководители	
8.	Выборы студенческого актива техникума, групп и общежитий, привлечение обучающихся к занятиям по дополнительным образовательным программам (спортивные секции, творческие объединения и т. д.)	Обучающиеся 1-4 курс	01.09-30.09.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В. Классные руководители. Преподаватели физ.культуры.	
9.	Адаптационный курс для первокурсников	Обучающиеся 1 курса	01.09-30.09.	Классные руководители.	
10.	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов формирование приказа о назначении социальной стипендии;	Обучающиеся 1-4 курс	До 03.09.	Зам.директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., кл.руководители	
11.	Еженедельное внеурочное занятие на тему: Разговор о важном (в соответствии с Планом Минпросвещения РФ)	Обучающиеся 1-4 курс	05, 12, 19, 26 сентября	Зам.директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В. Классные руководители.	
12.	Всероссийский классный час «Искусственный интеллект», направленный на ознакомление обучающихся перспективным профессиям в области ИТ-сферы.	Обучающиеся 1-2 курс	В течение месяца	Фирсова А.Г., преподаватель	
13.	Тематические классные часы «История потребительской кооперации».	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение года	Заведующий заочным отделением Бут Л.А.	
14.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	15.09.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
15.	Организационное собрание «Алло, мы ищем таланты». Набор творческой группы техникума	Обучающиеся 1-4 курсов	15.09.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
16.	Встреча с представителями ДОСААФ России с целью патриотического воспитания. Беседа о безопасности дорожного движения «Мы	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	

	должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас!»				
17.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	28.09.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
18.	Организация самообслуживания в техникуме: дежурство в учебном корпусе, санитарная уборка закрепленных территорий, помещений учебного корпуса	Обучающиеся 1-4 курсы	В течение месяца	Комендант здания Трапезникова Т.В. Кл.руководители.	
19.	Работа предметных кружков и спортивных секций	Обучающиеся 1-4 курсы	Согласно графика работы	Руководители кружков и секций	
20.	Традиционное спортивное мероприятие – осенний кросс.	Обучающиеся 1-4 курсы	13.09	Преподаватели физического воспитания	
21.	Единый день Оказание бесплатной юридической помощи населению, лекция для студентов 3 курса «Конституционные права и свободы и способ их защиты»	Обучающиеся 3 курс	29.09.	Князев В.И., начальник отдела по обеспечению Деятельности уполномоченного по правам человека в Ивановской области.	
22.	Улицы в лицах	Обучающиеся 1-4 курсы	В течение месяца		
23.	Организация праздника в детском доме «Золотая осень»		29.09		
24.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	30.09.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
25.	Творческий конкурс по оформлению рекреаций и актового зала плакатами к празднику День учителя	Обучающиеся 1-4 курсов	29.09.-10.10	Классные руководители.	
ОКТАБРЬ					
1.	Проведение акции «Забота и внимание» оказание молодежью помощи ветеранам в рамках месячника пожилого человека	Обучающиеся 1-4 курсы	01-10.10.	Кл.руководители. Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
2.	Месячник безопасности и правовых знаний: тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних. Инструктажи о	Обучающиеся 1-4 курс	В течение месяца	Зам.директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., преподаватель Смирнов А.Ю. Классные руководители.	

	правилах внутреннего распорядка техникума. Беседы с ИДН.				
3.	Творческий конкурс «Золотая осень» по оформлению рекреаций и актового зала плакатами к празднику День учителя	Обучающиеся 1-4 курсы	02.10-04.10.	Кл.руководители.	
4.	Всероссийский открытый урок «День гражданской обороны».	Обучающиеся 1-4 курсы	04.10.	Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю.	
5.	Соревнования между преподавателями и студентами по волейболу в честь Дня учителя.	Обучающиеся, преподаватели	04.10.	Преподаватели физического воспитания Ларичкин А.А., Зайцев А.А.	
6.	Общетехникумовское родительское собрание	Обучающиеся 1-4 курсов	21.10	Зам. директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., классные руководители	
7.	День открытых дверей	Обучающиеся 1-4 курсов	21.10	Зам. директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., классные руководители	
8.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Обучающиеся 1-4 курсы	05.10.	Кл.руководители. Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
9.	Праздник ГТО Участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО (по отдельному плану)	Обучающиеся 1-4 курсов	16-20.10.	Преподаватели физического воспитания Ларичкин А.А., Зайцев А.А.	
10.	Международный день повара	Обучающиеся 1-4 курсов	20.10.	Преподаватели Второва Н.П., Исаева Е.Н.	
11.	Диагностика адаптации учащихся 1х курсов	Обучающиеся 1 курса	Октябрь	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В. Классные руководители 1 курса	
12.	Неделя безопасности в сети Интернет: - Классные часы «День интернета»; -Всероссийский Урок безопасности в сети интернет.	Обучающиеся 1-4 курсов	23-27.10.	Преподаватель Фирсова А.Г. Кл.руководители.	
13.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	28.10.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В..	
14.	Тематические классные часы «История потребительской кооперации».	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение года	Заведующий заочным отделением Бут Л.А.	

15.	Выставка: «Век учи – век учись» - ко Дню СПО России, Дню Учителя, в рамках проведения мероприятий, посвящённых Году педагога и наставника	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	Заведующая библиотекой Беляева С.Ю.	
НОЯБРЬ					
1.	Сдача норм ГТО	Обучающиеся 1-4 курсов	1-10.11.	Преподаватели физического воспитания Громов В.К., Зайцев А.А.	
2.	Тематические классные часы День народного единства.	Обучающиеся 1-4 курсов	03.11.	Классные руководители	
3.	Выпуск стен, газет, посвящённых Дню народного Единства.	Обучающиеся 1-4 курсов	01-03.11.	Кл. руководители	
4.	Беседа «Общие меры профилактики во время пандемии. Соблюдение санитарных норм поведения как форма защиты от вирусов. Правовое регулирование вопросов поведения в условиях пандемии»	Обучающиеся 1-4 курсов	08.11.	Зам. директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
5.	День самоуправления. Посвящение в первокурсники	Обучающиеся 1-4 курсы	10.11.	Зам. директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Преподаватели	
6.	Международный день толерантности. Неделя толерантности.	Обучающиеся 1-4 курсов	15-21.11.	Преподаватель обществознания Малышева Г.Г. Классные руководители.	
7.	Видео ролики, посвященные Международному Дню студента	Обучающиеся 1-4 курсов	15 ноября	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
8.	Лекция для обучающихся на тему: «Правовая ответственность несовершеннолетних»; «Всероссийский день правовой помощи детям»	Обучающиеся 1-2 курсы	20.11.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Уполномоченный по правам ребёнка.	
9.	Акция День отказа от курения	Обучающиеся 1-4 курсов	20.11.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В. Классные руководители	
10.	День матери в России -фотоколлаж с мамой	Обучающиеся 1-4 курсов	27.11.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
11.	Участие в областной спортивно-интеллектуальной игре «Лучшие из Лучших»	Обучающиеся 1-4 курсов	Ноябрь	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	

	(в рамках проекта мы за здоровый образ Жизни)				
12.	Торжественная линейка. День Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 1-2 курсов	30.11	Зам. директора по УМР, Смирнов А.Ю., Классные руководители	
13.	Классные часы на тему: День Государственного герба Российской Федерации	Обучающиеся 3-4 курсов	30.11	Классные руководители	
14.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	30.11.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
15.	Участие в мероприятиях в рамках декады МЦК учетно-экономических и товароведных дисциплин (по плану декады)	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	Председатель МЦК Арутюнян А.Б.	
16.	Акция в рамках Марафона Добра. «Забота и внимание. Ты нам нужен», посвященная празднованию Международного дня инвалидов	Обучающиеся 1-4 курсов	22.11.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В	
17.	Выставка «Время читать Тургенева» - К 205-летию со дня рождения И.С. Тургенева, русского писателя, публициста, драматурга (1818–1883)	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	Заведующая библиотекой Беляева С.Ю.	
18.	Выставка ««СТОП СПИД! Нет группы риска – рискуют все» - Ко Всемирному дню борьбы со СПИДом, в рамках проведения Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	Обучающиеся 1-4 курсов	Ноябрь-декабрь	Заведующая библиотекой Беляева С.Ю.	
ДЕКАБРЬ					
1.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Фото-флешмоб. Участие во Всероссийском тестировании.	Обучающиеся 1-4 курсов	01.12.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
2.	Конкурс плакатов или видео роликов, посвященный здоровому образу жизни «Мы выбираем жизнь» (посвященный Всемирному Дню борьбы со СПИДом)	Обучающиеся 1-4 курсов	До 01.12.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
3.	Уроки мужества, посвященный героям отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	08.12.	Классные руководители	
4.	Выставка «Слово о поэте» - к 220-летию со дня рождения Ф.И. Тютчева, русского поэта,	Обучающиеся 1-4 курсов	В течение месяца	Заведующая библиотекой Беляева С.Ю.	

	переводчика, дипломата (1803–1873)				
5.	День Конституции Российской Федерации Проведение библиотечной выставки «Конституция - основной закон государства», посвященный 27- летию Конституции РФ	Обучающиеся 1-4 курсов	12.12.	Заведующий библиотекой Беляева С.Ю., преподаватели юридических дисциплин Коротков В.П, Березина Е.Н., Смирнов А.Ю.	
6.	Конкурс украшения кабинетов «Новый год полон чудес»	Обучающиеся 1-4 курсов	20.12.	Классные руководители, студ.совет.	
7.	Участие во Всероссийской акции «Неделя безопасности в Интернете»	Обучающиеся 1-4 курсов	Декабрь	Преподаватель ОБЖ Фирсова А.Г.	
8.	Марафон добра, в преддверии Нового Года и Рождества, с целью сбора подарков для воспитанников детского дома.	Обучающиеся 1-4 курсов	Декабрь	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В, студ.совет	
9.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	27.12.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В,	
ЯНВАРЬ					
1.	Оформление рекреаций, конкурс плакатов к Дню российского студенчества	Обучающиеся 1-4 курсов	до 25.01.	Кл. руководители	
2.	Итоги успеваемости и посещаемости за I полугодие (на заседаниях педагогического совета и студенческого совета).	Обучающиеся 1-4 курсов	До 17.01.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В,	
3.	Информационный час: - Международный день памяти жертв Холокоста.	Обучающиеся 1-4 курса	24.01.	Преподаватель истории	
4.	Тематический классный час: «День снятия блокады Ленинграда»	Обучающиеся 1-4 курсов	27.01.	Преподаватель истории	
5.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	31.09.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.	
ФЕВРАЛЬ					
1.	Месячник оборонно-массовой и гражданско- патриотической работы «Несокрушимая и легендарная». Уроки мужества в группах 1-4- х курсов	Обучающиеся 1-4 курсов	01.02-28.02.	Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю. Преподаватели физического воспитания	
2.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика сквернословия»,	Обучающиеся 1-2 курсов	01.02.	Преподаватель русского языка и литературы Медведева Н.А.	

	приуроченная к Всемирному дню борьбы с ненормативной лексикой.				
3.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Круглый стол «Они отстояли Родину»	Обучающиеся 1-2 курсов	02.02.	Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю. Преподаватель обществознания Малышева Г.Г.	
4.	Участие в мероприятиях в рамках декады МЦК учетно-экономических и товароведных дисциплин (по плану декады)	Обучающиеся 1-4 курсов	Февраль	Председатель МЦК Арутюнян А.Б.	
5.	Занимательная игра «Слово-дело великое». К Международному Дню родного языка	Обучающиеся 1 курсов	21.02.	Преподаватель русского языка и литературы Медведева Н.А.	
6.	Военно-патриотический конкурс «Армейские забавы», посвященный Дню защитников Отечества	Обучающиеся, преподаватели	21.02.	Преподаватели физического воспитания Ларичкин А.А., Зайцев А.А., Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю.	
7.	Конкурс плакатов или видеороликов ко Дню защитника Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	до 22.02.	Кл. руководители	
8.	Праздничный концерт, посвященный Дню защитников Отечества	Обучающиеся 1-4 курсов	22.02.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
9.	Проведение спортивных мероприятий (по плану Департамента образования Ивановской области)	Обучающиеся 1-4 курсов	Февраль	Преподаватели физического воспитания Ларичкин А.А., Зайцев А.А.	
10.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	28.02.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.,	
11.	Открытое мероприятие, посвященное Дню Сил специальных операций	Обучающиеся 1-4 курсов	28.02	Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю.	
12.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	28.02.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.,	
13.	Классные часы: «Особенности проведения практического обучения» «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»	Обучающиеся 3,4 курсов	Февраль	Классные руководители, Председатели МЦК	

МАРТ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

27.09.23 20:34 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB

1.	Участие во Всероссийском уроке ОБЖ, приуроченном к празднованию Всемирного дня ГО	Обучающиеся 1-3 курсов	01.03.	Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю.	
2.	Концерт «Мисс кооперация», посвященный 8 марта.	Обучающиеся 1-4 курс	07.03.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
3.	Конкурс газет, посвященный Международному женскому дню	Обучающиеся 1-4 курс	01-07.03.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
4.	Организация и проведение информационной беседы среди студентов техникума по теме: «Фейковые новости»	Обучающиеся 1-4 курс	14.03	Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю.	
5.	Участие в мероприятиях в рамках Декады МЦК социально-гуманитарных, юридических и технологических дисциплин	Обучающиеся 1-4 курсов	11-17.03.	Председатель МЦК Коротков В.П.	
6.	Праздник «Масленица».	Обучающиеся, преподаватели	11.03-17.03	Преподаватели Второва Н.П., Исаева Е.Н. Классные руководители	
7.	Тематические классные часы «Самопрезентация - путь к успеху на рынке труда»	Обучающиеся 3-4 курсов	22.03.	Председатели МЦК	
8.	Соревнования по теннису	Обучающиеся 1-4 курсов	24.03.	Руководители физ.воспитания	
9.	Классный час «Социальные проблемы современной молодёжи» для обучающихся 1-2 курсов.	Обучающиеся 1-4 курсов	25.03.	Классные руководители	
10.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся 1-4 курсов	28.03.	Зам.директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.,	
11.	Анкетирование обучающихся по вопросам здорового образа жизни и удовлетворённостью качеством обучения и условиями образовательного процесса	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении месяца	Классные руководители	
12.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	28.03.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.,	

АПРЕЛЬ					
1.	Конкурс шаржей: День смеха	Обучающиеся 1-4 курсов	01.04.	Классные руководители	
2.	Акция «День единения народов». Флешмоб	Обучающиеся 1-4 курсов	03.04.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В	
3.	Организация спортивного праздника «Спорт, семья, Любовь и дети - лучшее, что есть на свете», посвященное всемирному Дню здоровья	Обучающиеся 1-4 курсов	05.04.	Преподаватели физического воспитания Громов В.К., Зайцев А.А.	
4.	Общетехникумовское родительское собрание	Обучающиеся 1-4 курсов	06.04	Зам. директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., классные руководители	
5.	День открытых дверей	Обучающиеся 1-4 курсов	06.04	Зам. директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., классные руководители	
6.	Уборка и благоустройство территории техникума и аудиторий «Чистота - друг молодежи!»	Обучающиеся 1-4 курсов	Апрель	Комендант здания Трапезникова Т.В., кл. руководители	
7.	День космонавтики «Космос это мы». Проведение классных часов.	Обучающиеся 1-4 курсов	12.04.	Классные руководители	
8.	Участие в VII краеведческие чтение	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении месяца	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В Преподаватели	
9.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	25.04.	Зам. директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В,	
10.	Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля» видеолекторий	Обучающиеся 1-4 курсов	26.04.	Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю.	
11.	Всероссийский урок мужества, приуроченный к Дню торжественной церемонии награждения лауреатов Всероссийской общественно -	Обучающиеся 1-4 курсов	24.04-30.04	Классные руководители	

	государственной инициативы «Горячее сердце»				
12.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	26.04.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В,	
МАЙ					
1.	Участие в спортивной легкоатлетической эстафете на приз газеты «Рабочий край»	Обучающиеся 1-4 курсов	1.05.	Преподаватели физического воспитания Ларичкин А.А., Зайцев А.А., Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю.	
2.	Урок мужества и праздничный концерт-посвящение, состоящий из песен военных лет «Поклонимся великим тем годам»	Обучающиеся 1-4 курсов	7.05.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
3.	Мероприятие «РАДИ ЖИЗНИ НА ЗЕМЛЕ», посвящённое 78-й годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	Обучающиеся 1-4 курсов	6.05.	Зам.директора по УМР Рыжова Е.Н., Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
4.	Конференция «Мои родные рассказали о войне»	Обучающиеся 1-4 курсов	7.05.	Зам.директора по УМР Рыжова Е.Н., Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
5.	Акция «Ветераны ВОВ», оказание помощи ветеранам	Обучающиеся 1-4 курсов	01-09.05.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
6.	Выпуск стен, газет, посвященный 79-летию Великой Победы!	Обучающиеся 1-4 курсов	1-8.05.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
7.	Классные часы, посвященные Дню Победы «И помнит мир спасенный», «Остался в сердце вечный след войны»	Обучающиеся 1-4 курсов	13.05.	Классные руководители	
8.	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Обучающиеся 1-4 курсов	06.05.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
9.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы. Участие в акции Бессмертный полк.	Обучающиеся 1-4 курсов	9.05.	Классные руководители	
10.	Международная акция "Диктант Победы"	Обучающиеся 1-4 курсов	9.05.	Преподаватель обществознания Малышева Г.Г., Преподаватель	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

27.09.23 20:34 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB

				истории	
11.	Неделя, приуроченная к Международному дню семьи «Семья источник любви, уважения, солидарности»	Обучающиеся 1-4 курсов	13-17.05.	Классные руководители	
12.	День славянской письменности и культуры	Обучающиеся 1-2 курсов	24.05.	Преподаватель русского языка и литературы Медведева Н.А.	
13.	Экскурсии в музеи, знакомство с историко-культурным и этническим наследием области; посещение театральных спектаклей, концертов	Обучающиеся 1-4 курсов	В течении месяца	Классные руководители	
14.	Сбор предварительных данных с выпускной группы о дальнейшем трудоустройстве, обучении в Вузах	Обучающиеся 3-4 курса	В течении месяца	Председатели МЦК	
15.	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального поведения, формирования позитивного отношения к жизни	Обучающиеся 1-4 курсов	По отдельному плану	Классные руководители	
16.	Акция «Поменяй сигарету на конфету»	Обучающиеся 1-4 курсов	31.05.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
17.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1-4 курсов	31.05.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.,	
ИЮНЬ					
1.	Международный день защиты детей. Выпуск газет.	Обучающиеся 1-2 курсов	03.06.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
2.	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	Обучающиеся 1-2 курсов	03.06.	Преподаватели физического воспитания Громов В.К., Зайцев А.А., Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю.	
3.	Общетехникумовская линейка, посвященная Дню России	Обучающиеся 1-2 курсов	11.06.	Зам. директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Преподаватель ОБЖ Смирнов А.Ю.	
4.	День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны (1941г.). Минута молчания «Свеча памяти».	Обучающиеся 1-3 курсов	20-22.06.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	

5.	День молодежи, участие в городских мероприятиях	Обучающиеся 1-4 курсов	27.06.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	
6.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	27.06.	Зам.директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.,	
7.	Заседание Студенческого совета, Совета Старостата по итогам работы за год, проведение анкетирования и опросов обучающихся: по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса; по выявлению качества проведенных воспитательных мероприятий	Обучающиеся 1-4 курсов	22.06.	Заведующий очного отделения Смирнова Е.В.,	
8.	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2023 г. Праздничная программа.	Выпускники, родители	28.06.	Зам.директора по УМР, Заведующий очного отделения Смирнова Е.В., Классные руководители	

В течение года:

Участие во Всероссийских мероприятиях:

- Всероссийский конкурс «Большая перемена»;
- Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Родина!»;
- Еженедельное внеурочное занятие на тему: Разговор о важном (в соответствии с Планом Минпросвещения РФ).

Участие в проектах:

- «Мы вместе»;
- «Наставничество»;
- АИС «Молодежь России»;
- ЕИС «DOBRO.RU».

Работа кружков и секций.

Мониторинг социальных сетей обучающихся.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

27.09.23 20:34 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB