

**Профессиональное образовательное частное учреждение  
Ивановский кооперативный техникум**

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим советом  
ПОЧУ «Ивановский кооперативный  
техникум»  
Протокол №1 от 31.08.2016г.  
Председатель:

 Л.Я. Хуртина



Утверждаю  
Директор ПОЧУ «ИКТ»  
Л.Я. Хуртина  
«31» августа 2016г.

## **Положение**

**О порядке зачёта результатов освоения обучающимися ПОЧУ  
«Ивановский кооперативный техникум» учебных предметов,  
курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных  
образовательных программ, полученных в других  
организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность»**

Иваново.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение «О порядке зачёта результатов освоения обучающимися Профессионального образовательного частного учреждения «Ивановский кооперативный техникум» (далее - ТЕХНИКУМ) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - ПОЛОЖЕНИЕ) регламентирует порядок зачёта результатов освоения обучающимися ТЕХНИКУМА учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачёт дисциплин).

ПОЛОЖЕНИЕ призвано

- определить условия осуществления зачёта дисциплин,
- установить единый порядок проведения и оформления зачёта дисциплин,
- создать условия для обеспечения возможности участия самого обучающегося в формировании индивидуальной образовательной программы.

1.3. Под зачётом дисциплин в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте дисциплин освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.4. Зачёт дисциплин осуществляется

- при переходе обучающегося с одной профессии на другую внутри ТЕХНИКУМА;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в ТЕХНИКУМЕ;

при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки (справки об обучении) или аттестата о среднем общем образовании при зачислении в число обучающихся на базе основного общего образования;

при поступлении в ТЕХНИКУМ для получения второго среднего профессионального образования.

## 2. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН

2.1. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в ТЕХНИКУМ следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины в котором указываются: фамилия, имя, отчество заявителя, полное наименование сторонней образовательной организации, в которой заявитель обучался, период обучения, полное наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, результат итогового или промежуточного контроля (оценки, зачёт), дата, подпись заявителя.

- документ об образовании, приложение к документу об образовании или справка об обучении.

2.2. ТЕХНИКУМ вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. При решении вопроса о зачёте должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (профессиям);

- учебный план по профессии;

- рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

3.3. Зачёт дисциплин возможен при выполнении условий:

- соответствие наименования учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик ФГОС СПО по профессии;

- соответствие наименования учебных дисциплин общеобразовательного цикла рабочему плану по профессии на базе основного общего образования;

- соответствия количества часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, практик, и в соответствующем документе (п.1.2).

Полностью зачёту подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики в случае завершения курса обучения.

2.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки или «дифференцированный зачёт» вместо «экзамен»), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.5. Подлежат зачёту дисциплины при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН**

3.1. Зачёт дисциплин осуществляется после зачисления обучающегося в ТЕХНИКУМ и проводится до окончания семестра (полугодия, четверти), следующего за зачислением (переводом, восстановлением), на основе приказа директора, который содержит пункт о зачислении, «Лист зачета» и указанные сроки сдачи

3.2. Решение о зачёте дисциплин может быть принято непосредственно в результате ознакомления с данным заявлением и представленными документами, либо в случае необходимости, в результате заключения педагогического работника, ведущего учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, практики. Преподаватель проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность зачёта дисциплины. По результатам собеседования педагогический работник ставит на заявлении резолюцию «Уровень подготовки по *(название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик)* соответствует ФГОС СПО.

В ходе зачёта заместителю директора по УМР требуется проверить наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся, через официальный сайт организации.

3.3. Не зачтённые дисциплины включаются в индивидуальный план обучающегося и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН**

4.1. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ТЕХНИКУМА. Проект приказа готовит заместитель директора по УМР, который осуществляет сравнительный анализ документов и выдает направление на сдачу зачетов/экзаменов.

4.2. Результаты зачёта фиксируются в направлении, выставляются в зачетку обучающегося, журнал.

4.3. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Обучающийся может отказаться от зачёта дисциплин. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В этом случае в приложение к диплому (аттестату, свидетельству о профессии рабочего, должности служащего) выставляются оценки, полученные в ТЕХНИКУМЕ.

5.2. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.