



Рассмотрено и одобрено:
Заседанием Педагогического Совета
ПОЧУ «Ивановский
Кооперативный техникум»
Протокол № 6 от «06» 02 2020г.
Председатель Совета
 / Л.Я. Хуртина/
Секретарь совета
 / Е.В. Смирнова/

Утверждено:
Приказом № 01-06/264 от «06» 02 2020г.
Директора ПОЧУ «ИКТ»
Л.Я. Хуртина



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления академических отпусков

Иваново, 2020

1 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом НОУ СПО «Ивановский кооперативный техникум»

Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам, продолжительность не может превышать 24 календарных месяца.

Основания для предоставления академического отпуска являются:

1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет и иные;
2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Вопрос о предоставлении академического отпуска студентам 1 курса решается директором техникума в строго индивидуальном порядке.

Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления и заключения врачебной комиссии учреждения

здравоохранения.

Допуск к учебному процессу студента, находящегося в академическом отпуске по другим показаниям, производится после издания приказа на основании личного заявления обучающегося.

В журнале учета учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и № приказа).

В личное дело студента вкладывается выписка из приказа (или копия приказа) на предоставление академического отпуска и выхода из него.

Положение распространяется на студентов техникума, обучающихся на платной договорной основе.

Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор техникума в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом с формулировкой:

« _____ студенту
курса
(указать полностью Ф.И.О.)
_____ специальности _____ формы обучения
группы _____ предоставить академический отпуск с « _____ » _____ 20 _____ по
« » 20 _____ г. _____ в _____ связи

(указать причину)

Возвращение из академического отпуска оформляется приказом директора на основе личного заявления студента и заключения ВК.

Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется с формулировкой: « _____ студента _____ курса

(указать полностью Ф.И.О.)

специальности _____ формы обучения отчислить как не вышедшего из академического отпуска в установленный срок».

2 ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

2.1 Отчисление студентов, находящихся в академическом отпуске, по инициативе администрации не допускается.

2.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, по заявлению обучающегося может предоставляться общежитие, в случае предоставления справки о прохождении обучающимся стационарного или амбулаторного лечения медицинского учреждения г. Иваново. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется НОУ СПО «Ивановский кооперативный техникум» по согласованию с советом общежития,

2.3 Обучающийся имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления, обучающегося по согласованию с заместителем директора по УМР.