

Рассмотрено и одобрено:

Общим собранием работников и обучающихся
Профессионального образовательного частного
учреждения «Ивановский кооперативный
техникум»

Протокол № 1 от «06» 08 2024

Председатель Собрания

Секретарь Собрания

Бушманов А.А.
Бушманов А.А.
Ивановская Л.А.

Утверждено:

Приказом № 01-06/189 от «12» 02 2024 г.

Директора Профессионального
образовательного частного учреждения
«Ивановский кооперативный техникум»

Л.Я. Хуртина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным образовательным программам
в ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум»**

г. Иваново, 2024 год

Содержание

	Стр.
1. Общие положения	3
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.	3
3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам	6
4. Отчисление обучающихся/слушателей	7
5. Восстановление обучающихся	7
6. Порядок выдачи и учета бланков документов ДПО	7
7. Заключительные положения	8
Приложение 1.	9

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПО) в ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум» (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам в ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум» (далее - Техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 13, ч. 11);

- Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2024 г. № 201 «О реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- постановлением правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Уставом и локальными нормативными актами ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум»;

- Правилами внутреннего распорядка ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. ДПО направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4 Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Техникума, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.1. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований бюджета публично-правового образования на основании государственного задания.

2.2. Содержание ДПО определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.3. ДПО в Техникуме осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (ДПП) - программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе с присвоением новой квалификации (профессии).

2.4. Обучение по ДПП осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся (слушателем) и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Правила оказания платных образовательных услуг установлены локальным нормативным актом Техникума.

2.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации (профессии).

2.6. По итогам освоения ДПП обучающимся (слушателям):

- успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП; удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке;

- не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть ДПП выдается справка об обучении.

2.7. Образовательный процесс в Техникуме осуществляется в течении всего календарного года.

2.8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.9. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.10. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации). Минимально допустимые сроки освоения программ:

- повышения квалификации - не менее 16 часов;
- профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

Срок освоения ДПП Техникума указывается в академических часах. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Техникумом. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.11. ДПП реализуются в Техникуме как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

2.12. Образовательная деятельность по ДПП предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.13. Формы обучения по ДПП: очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.14. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий по ДПП составляет 45 минут.

2.15. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования.

Процедуры и критерии внутреннего и внешнего мониторинга устанавливаются локальными нормативными актами Техникума.

2.16. Контроль качества реализации программы проводится на основе анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации, анкетирования слушателей опросов организаций-заказчиков программ.

2.17. Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся осуществляется в виде текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета учебных занятий. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомостях.

2.18. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Техникумом самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.19. Права и обязанности обучающихся по программам ДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Техникума. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Техникум при организации приема на программы дополнительного профессионального

образования и образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам создает специальные условия, без которых может быть затруднено или невозможно освоение дополнительных профессиональных программ.

2.20. Порядок реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2024 г. № 201 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан».

3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. В Техникуме к освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) допускаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, а также иностранные граждане:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

3.3 Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным Законом Российской Федерации от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3.4. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года по мере поступления заявок на обучение и комплектование групп.

3.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Техникум ведется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе.

3.6. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам Техникум осуществляет на основании приказа о зачислении, изданию которого предшествует заключение договора между заказчиком и Техникумом.

Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо иное лицо (физическое или юридическое), заключившее Договор об оказании платных образовательных услуг в отношении третьих лиц.

3.7. Лицо, зачисленное в Техникум для обучения по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

3.8. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с информацией об образовательных услугах, свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, настоящими правилами приема, отчисления и восстановления, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Техникума по программам ДПО и размещенными на официальном сайте Исполнителя в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.9. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы лицами, поступающими на обучение, предоставляются Техникуму:

- а) заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- б) копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании или справка об обучении из образовательной организации по программе среднего профессионального или высшего образования;
- в) копия документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества);
- г) копия документа, подтверждающего признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации - при необходимости;

д) перевод иностранного документа об образовании (копия) - при необходимости. Лица с ограниченными возможностями и инвалиды при поступлении на обучение в случае необходимости создания для них специальных условий обучения или адаптированной образовательной программы подают об этом соответствующее заявление или указывают об этом в заявлении о поступлении;

е) копия СНИЛС;

ж) паспорт.

3.10. Документы, указанные в п.3.10 настоящих правил, хранятся в папках согласно номенклатуре дел.

4. Отчисление обучающихся/слушателей

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.4.2. настоящих Правил.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего обучение;

2) по инициативе Техникума в следующих случаях:

- применения к слушателю, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы, не выполнению учебного плана, пропуска занятий без уважительной причины в объеме свыше 35% от учебного плана.

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя, заказчика и Техникума, в том числе в случае ликвидации Техникума.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении слушателя.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Техникума об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Техникум в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Техникума, справку об обучении по образцу, установленному Техникумом.

5. Восстановление обучающихся

5.1. Восстановление слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Техникуме не предусмотрено.

6. Порядок выдачи и учета бланков документов ДПО

6.1. Документы об обучении:

- удостоверение,

- диплом о профессиональной переподготовке (далее Диплом).

6.2. Удостоверение или Диплом выдается слушателям, прошедшим обучение по дополнительным профессиональным программам ДПО и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

6.3. Документы об обучении выдаются слушателям и фиксируются в журналах выдачи документов.

6.4. В книгу выдачи удостоверений о ДПО заносятся следующие данные:

- номер удостоверения;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- наименование учебной программы;
- дата окончания обучения;
- подпись лица, получившего документ.

6.5. В книгу выдачи дипломов о ДПО заносятся следующие данные:

- номер удостоверения;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- номер диплома
- номер приложения к нему
- наименование учебной программы;
- присвоенная квалификация
- дата начала обучения
- дата окончания обучения;
- подпись лица, получившего документ

6.6. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга прошнуровывается, скрепляется печатью с указанием количества листов, хранится как документ строгой отчетности.

6.7. Выданные и испорченные при заполнении бланки удостоверений подлежат списанию, для чего создается комиссия, в которую входят работники бухгалтерии и администрации Техникума. Комиссия составляет акт, в котором указывается количество списанных бланков документов.

7. Заключительные положения

7.1. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Техникума в сфере дополнительного профессионального образования.