

Утвержден
Постановлением Совета
Ивановского областного союза
потребительских обществ
№ 4-С от «04» апреля 2018 года.



Председатель Совета

/А.Д. Оловянишников/

УСТАВ

Профессионального образовательного частного учреждения

«Ивановский кооперативный техникум»

Хуртина
Любовь
Яковлевна

Подписано цифровой
подписью: Хуртина
Любовь Яковлевна
Дата: 2022.06.13
12:51:17 +03'00'

(новая редакция)

г. Иваново, 2018 год

Содержание:

Раздел	Название раздела	Страница
1	Общие положения.....	3
2	Предмет, цели, задачи, виды деятельности и виды образовательных программ Учреждения.....	4
3	Участники образовательных отношений: их права и обязанности.....	6
4	Учредитель Учреждения.....	10
5	Экономика учреждения.....	11
6	Структура и компетенция органов ^д управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий	13
	Единоличный исполнительный орган – Директор.....	13
	Коллегиальный орган – Общее собрание работников и обучающихся	15
	Коллегиальный орган - Педагогический Совет.....	15
	Студенческий совет.....	16
	Совет родителей.....	16
7	Учет, отчетность и контроль Учреждения.....	17
8	Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения.....	17
9	Локальные акты Учреждения.....	18
10	Порядок внесения изменений и/или дополнений в Устав Учреждения. Реорганизация и ликвидация Учреждения.....	18

1. Общие положения.

1.1. Профессиональное образовательное частное учреждение «Ивановский кооперативный техникум», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Постановлением Правления Ивановского областного союза потребительских обществ № 24/1 от «19» февраля 1991 года создан Учебно-производственный комплекс «ПТУ-Техникум» Ивановского Облпотребсоюза.

Постановлением Правления Ивановского областного союза потребительских обществ № 17/1 от «13» мая 1997 года Учебно-производственный комплекс «ПТУ-Техникум» переименован в Образовательное учреждение «Ивановский кооперативный техникум».

Постановлением Совета Ивановского областного союза потребительских обществ №9-С от «13» декабря 2011 года Образовательное учреждение «Ивановский кооперативный техникум» переименовано в Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ивановский кооперативный техникум».

Постановлением Совета Ивановского областного союза потребительских обществ № 8-С от «02» декабря 2015 года Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ивановский кооперативный техникум» переименовано в Профессиональное образовательное частное учреждение «Ивановский кооперативный техникум».

1.3. Учреждение обладает следующим статусом:

1.3.1. тип: профессиональная образовательная организация;

1.3.2. форма собственности: частная;

1.3.3. организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения: Профессиональное образовательное частное учреждение «Ивановский кооперативный техникум».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения – ПОЧУ «ИКТ».

1.6. Местонахождение Учреждения: 153038, г. Иваново, ул. Новосельская, д. 4-А.

1.7. Учредителем Учреждения является Ивановский областной союз потребительских обществ, именуемый в дальнейшем Учредитель (ИНН 3731001936, ОГРН 1023700537904, местонахождение: 153000, г. Иваново, ул. Варенцовой, д. 9/18).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, отвечает по обязательствам этим имуществом за исключением имущества, закрепленного за Учреждением учредителем на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в кредитных учреждениях, имеет круглую печать со своим наименованием, а также может иметь иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Учреждение обладает собственным интернет-сайтом, на котором размещает информацию, установленную федеральным органом исполнительной власти. Официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ivkt.info/>.

1.9. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги на основании заключенных договоров и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Учреждения, указанным в настоящем уставе.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.12. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, самостоятельно в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из Устава.

Под автономией понимается самостоятельность Учреждения в подборе кадров, осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Контроль за соответствием деятельности Учреждения задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности, в том числе объекты производственной и социальной инфраструктуры.

Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Структуру Учреждения составляют: учебная часть, очное и заочное отделения, комиссии, бухгалтерия. Инфраструктура Учреждения: общежитие, библиотека, медицинский пункт, столовая. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

1.14. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.15. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность и конфиденциальность персональных данных работников, обучающихся и их законных представителей, сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на архивное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.17. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся для ознакомления с Уставом.

1.18. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, регионального органа исполнительной власти, Учредителя, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, задачи, виды деятельности и виды образовательных программ Учреждения.

2.1. Предмет деятельности Учреждения: обучение граждан.

2.2. Цель деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ среднего профессионального образования, предусмотренных настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами.

2.3. Задачи Учреждения:

2.3.1. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.3.2. удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.3.3. формирование у обучающихся в Учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.3.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.5. Во исполнение целей и задач, Учреждение за счет собственных средств, осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

2.5.2. оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.5.3. выполнение учебно-методических и научно-методических работ по образовательным программам, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

2.5.4. организация и проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.5.5. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.5.6. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.5.7. информационное обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и обучающихся Учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2.5.8. содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2.5.9. обеспечение медицинского обслуживания обучающихся, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Во исполнение целей и задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.6.1. приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготовляемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и кафе;

2.6.2. осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

2.6.3. предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

2.6.4. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6.5. оказание консультационных (консалтинговых, юридических), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

2.6.6. осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе содержащей рекламную информацию);

2.6.7. создание за счет средств от приносящей доход деятельности результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них, использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

2.6.8. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности (в том числе выполнение копировальных и множительных работ);

2.6.9. инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

2.7. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.8. Виды реализуемых образовательных программ:

2.8.1. Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать следующие образовательные программы:

2.8.1.1. Основная образовательная программа: образовательные программы среднего профессионального образования;

2.8.1.2. Дополнительные образовательные программы: основные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы,

2.8.2. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8.3. Образовательные программы, по которым проводится государственная аккредитация

образовательной деятельности, разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.8.4. Содержание дополнительных профессиональных программ, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением, учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

3. Участники образовательных отношений: их права и обязанности.

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты, слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Студентом Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора в Учреждение для освоения им дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования. Правовое положение слушателей соответствует правовому положению студента Учреждения.

Обучающиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

3.2. Права обучающихся:

3.2.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.2.2. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении;

3.2.3. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.2.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.2.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.2.6. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

3.2.7. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.2.8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.2.9. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.2.10. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

3.2.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

3.2.12. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.2.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

3.2.14. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

3.2.15. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.2.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.2.17. иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Учреждения. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

3.3. Обязанности обучающихся:

3.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.3.2. выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.3.5. соблюдать установленные, локальным актом Учреждения, требования к внешнему виду обучающихся;

3.3.6. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.3.7. возмещать Учреждению имущественный ущерб, причиненный виновными действиями (бездействием);

3.3.8. выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные федеральными законами, локальными актами, договором об образовании.

3.4. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

3.5.1. знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.5.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3.5.3. защищать права и законные интересы обучающихся;

3.5.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

3.5.5. принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом;

3.5.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3.5.7. получать информацию об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе

в целом и к освоению отдельных учебных дисциплин;

3.5.8. участвовать в организационных, научных, культурных, спортивных и иных мероприятиях, проводимых в Учреждении;

3.5.9. иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

3.6.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3.6.2. соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг, одной из сторон которого является законный представитель;

3.6.3. осуществлять контроль за успеваемостью и поведением обучающегося, соблюдением им учебного расписания, графика и порядка прохождения различных видов аттестации, практики;

3.6.4. в случаях и в порядке, предусмотренных законом, возмещать Учреждению имущественный вред, причиненный виновными действиями (бездействием) обучающегося;

3.6.5. своевременно извещать Учреждение о своем намерении или намерении обучающегося прекратить договор об оказании платных образовательных услуг;

3.6.6. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3.6.7. иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании, локальными актами Учреждения.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники Учреждения

К работникам Учреждения относятся административный персонал, педагогические работники, работники структурных подразделений, младший обслуживающий персонал.

3.8. Права работников Учреждения:

3.8.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

3.8.2. получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами структурных подразделений Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения;

3.8.3. обжаловать приказы и распоряжения директора Учреждения, распоряжения заместителей директора и руководителей структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

3.9. Обязанности работников Учреждения:

3.9.1. соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

3.9.2. добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности, санитарные правила и нормы;

3.9.3. участвовать в мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

3.9.4. строго следовать профессиональной этике;

3.9.5. поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.9.6. своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники Учреждения несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

3.10. Педагогические работники.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.11. Педагогические работники Учреждения помимо прав, предусмотренных п. 3.8. настоящего Устава, имеют право на:

3.11.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.11.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.11.3. выбор учебников, учебных пособий материалов и иных средств в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

3.11.4. участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

3.11.5. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.11.6. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

3.11.7. участие в управлении Учреждением посредством вхождения в Педагогический совет в порядке, предусмотренном Уставом;

3.11.8. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

3.11.9. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.11.10. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

3.11.11. сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю и удлинённый ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением в размере до 1440 академических часов в учебном году);

3.11.12. дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3.11.13. ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.11.14. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.11.15. досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.11.16. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Условия оплаты труда в Учреждении, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах Учреждения.

3.12. Педагогические работники Учреждения помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 3.9. настоящего Устава, обязаны:

3.12.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами;

3.12.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.12.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.12.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.12.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.12.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.12.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.12.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.12.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.12.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.12.11. соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, утвержденные Учреждением.

3.12.12. в полном объеме и в сроки, установленные приказом директора Учреждения, оформлять учебно-методическую документацию и отчетность;

3.12.13. участвовать в работе по профессиональной ориентации.

3.12.14. на штатных преподавателей приказом Директора Учреждения может быть возложено заведование кабинетом или лабораторией по соответствующим предметам, классное руководство.

4. Учредитель Учреждения

4.1. Учредитель Учреждения – Ивановский областной союз потребительских обществ.

4.2. Основная функция учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения Учредителя оформляются постановлениями или распоряжениями.

4.3. К компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

4.3.2. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

4.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.3.4. Назначение ликвидационной комиссии;

4.3.5. Назначение директора Учреждения и освобождение от должности Директора Учреждения, установление размеров выплачиваемого ему должностного оклада, поощрительных выплат и материальной помощи, применение к нему мер поощрения и взыскания;

4.3.6. Утверждение смет доходов и расходов, годовых отчетов и бухгалтерских балансов, распределение прибыли;

4.3.7. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения;

4.3.8. Участие в других организациях;

4.3.9. Разрешение на сдачу недвижимого имущества в аренду, субаренду.

4.3.10. Определение контрольных цифр приема студентов;

4.3.11. Контроль за эффективным использованием собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и аренды;

4.3.12. Контроль исполнения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, финансовой дисциплины;

4.4. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором на право оперативного управления, заключенным между Учредителем и Учреждением.

5. Экономика Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с заключенными договорами, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Учреждением из всех видов источников финансового обеспечения деятельности Учреждения.

5.2. Собственность, закрепленная за Учреждением, может быть отчуждена только в установленном законом порядке.

5.3. Собственником имущества Учреждения является его Учредитель. Учредитель осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Учреждению.

5.4. Учреждение приобретает право оперативного управления на имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.

В целях обеспечения уставной деятельности, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся собственностью Учредителя, которое учитывается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на его приобретение, а также недвижимым имуществом.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные от аренды, направляются на цели деятельности Учреждения.

5.9. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без предварительного согласия Учредителя, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.13. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 5.13.1. имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5.13.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;
- 5.13.3. имущество, полученное Учреждением по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам частного учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

5.15.1. доходов, получаемых из всех источников финансового обеспечения деятельности Учреждения (в том числе средств, получаемых от реализации образовательных услуг в том числе, за обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов);

5.15.2. выручки от реализации товаров, работ, услуг;

5.15.3. доходов от банковских и иных кредитов, дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.15.4. средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

5.15.5. добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.15.6. средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения (в том числе средств, поступающих от арендаторов на возмещение коммунальных и эксплуатационных услуг), а также средств, полученных от страховых организаций - на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

5.15.7. средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения;

5.15.8. иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.16. Платная образовательная деятельность Учреждения не является предпринимательской. Доходы, получаемые от указанной деятельности, полностью идут на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.17. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании договоров, заключаемых в простой письменной форме.

Стоимость выполняемых Учреждением работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае существенного увеличения себестоимости образовательных услуг, которого невозможно было предвидеть при заключении договора, Учреждение, по соглашению с другой стороной (другими сторонами) договора, не чаще одного раза в течение учебного года, вправе увеличить стоимость образовательных услуг.

Оплата стоимости образовательных услуг производится в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, либо наличным расчетом в кассу бухгалтерии Учреждения. Конкретные сроки и порядок оплаты образовательных услуг указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

5.18. Учреждение в установленном порядке имеет право:

5.18.1. осуществлять функции заказчика при закупке товаров, работ и услуг для нужд Учреждения;

5.18.2. по согласованию с Учредителем, проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся в аренде и оперативном управлении Учреждения;

5.18.3. осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Учреждения (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

5.18.4. обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

5.18.5. предоставлять право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;

5.18.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации

5.19. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации для достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.20. Учреждение осуществляет расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сметы доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке Учредителем. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств.

Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе порядок и размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Оплата труда работников учреждения и материальное их стимулирование максимальными размерами не ограничиваются.

5.21. Стоимость обучения по основным образовательным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается директором Учреждения.

5.22. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет бухгалтерскую отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.24. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

5.25. Учреждение осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

5.27. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учреждения.

6. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов управления Учреждения:

6.2.1. Единоличный исполнительный орган - Директор.

6.2.2. Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее по тексту Устава – «Общее собрание»), Педагогический совет.

По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников в Учреждении могут создаваться студенческий совет и совет родителей, профсоюзы обучающихся и и/или работников Учреждения.

6.3. Единоличный исполнительный орган - Директор.

Директор осуществляет текущее руководство Учреждением на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, ведение учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет, с ним заключается срочный трудовой договор.

Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и может быть переназначен неограниченное количество раз. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами и другой организационно-распорядительной документацией, в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.4. Компетенция единоличного исполнительного органа:

- 6.4.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, в пределах своей компетенции заключает, изменяет и прекращает договоры, соглашения, совершает иные сделки от имени Учреждения, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), издает приказы и другую организационно-распорядительную документацию и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- 6.4.2. руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- 6.4.3. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Учреждения;
- 6.4.4. открывает счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6.4.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 6.4.6. определяет структуру Учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров; утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положение об оплате труда, положения о структурных подразделениях Учреждения; должностные инструкции;
- 6.4.7. заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, в том числе на обучающихся;
- 6.4.8. организует бухгалтерский учет и отчетность в Учреждении;
- 6.4.9. утверждает локальные акты Учреждения;
- 6.4.10. имеет право на подписание исковых заявлений и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, передачу дела в третейский суд, полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение основания или предмета иска, заключение мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, передачу своих полномочий представителю другому лицу (передоверие), а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта арбитражного суда, получение присужденных денежных средств или иного имущества;
- 6.4.11. обеспечивает исполнение решений Учредителя, Педагогического совета;
- 6.4.12. обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- 6.4.13. осуществляет международные связи;
- 6.4.14. возглавляет Педагогический совет;
- 6.4.15. решает вопросы административно-хозяйственной деятельности, не отнесенные уставом к компетенции Учредителя;
- 6.4.16. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 6.4.17. сдает в аренду недвижимое (с согласия Учредителя) и движимое имущество;
- 6.4.18. представляет на утверждение Учредителя смету доходов и расходов, годовые отчеты и бухгалтерские балансы, документы о распределении прибыли;
- 6.4.19. отвечает за подготовку высококвалифицированных специалистов, руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационной деятельностью Учреждения;
- 6.4.20. координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 6.4.21. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- 6.4.22. отвечает за своевременную выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.4.23. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.4.24. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- 6.4.25. обеспечивает работникам и обучающимся соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда и обучения, а также аттестацию рабочих мест;
- 6.4.26. организует проведение плановых медицинских осмотров, профилактических прививок и флюорографического обследования работников;
- 6.4.27. организует надлежащее медицинское обслуживание студентов за счет средств Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

6.4.28. осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор учреждения подотчетен Учредителю. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.5. Коллегиальный орган Учреждения: Общее собрание работников и обучающихся.

Общее собрание работников и обучающихся (далее по тексту устава – «Общее собрание») состоит из работников (педагогических работников и представителей других категорий работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента издания приказа и заключения трудового договора. Обучающийся считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания приказа о зачислении. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося из Учреждения – работник или обучающийся выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом, которое осуществляет свои полномочия бессрочно. Общее собрание собирается не реже 1 (одного) раза в год. Решение о созыве, утверждение повестки дня Общего собрания принимается Директором не позднее чем за 10 дней до проведения собрания и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники и обучающиеся. На первом заседании избирается Председатель Общего собрания, который координирует его работу. Председатель Собрания избирается на 3 (три) года.

Общее собрание правомочно, если в заседании участвовало не менее 1/2 (одной второй) списочного состава работников и обучающихся Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 1/2 (одной второй) процентов работников и обучающихся, присутствовавших на Общем собрании. Решения общего собрания оформляются протоколом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

6.6. Компетенция Общего собрания:

6.6.1. рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

6.6.2. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6.7. Коллегиальный орган управления: Педагогический совет. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности, совершенствования качества преподавания учебных дисциплин и воспитания студентов, повышения педагогического мастерства преподавателей, изучения и обобщения опыта их работы, разработки и внедрения передовых методов обучения, анализа результатов деятельности педагогического коллектива в Учреждении действуют Педагогический совет, цикловые (методические) комиссии, действующие на основании соответствующих положений, утвержденных директором Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для определения и рассмотрения основных вопросов организации и осуществления учебно-воспитательного процесса. Срок полномочий Педагогического Совета – бессрочно. Педагогический совет является совещательным органом и состоит из педагогических работников. Педагогический работник становится членом Педагогического совета с момента издания приказа и заключения трудового договора. В случае увольнения педагогического работника он выбывает из состава Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а в случае его временного отсутствия - заместитель директора по учебно-методической работе.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным директором Учреждения, и протоколируются.

Решения по обсуждаемым вопросам принимаются Педагогическим советом открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех работников и студентов Учреждения. Заседание Педагогического Совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины его членов.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

6.7.1.1. планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям, направлениям, курсам и дисциплинам), принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы, утверждение программ развития и учебных планов Учреждения;

- 6.7.1.2. разработка перечня платных образовательных услуг;
- 6.7.1.3. обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета;
- 6.7.1.4. рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 6.7.1.5. формирование состава приемной комиссии;
- 6.7.1.6. принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- 6.7.1.7. анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 6.7.1.8. рекомендация педагогических работников на представление к наградам;
- 6.7.1.9. рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом обучающихся на следующий курс, допуском обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;
- 6.7.1.10. принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- 6.7.1.11. заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- 6.7.1.12. создание временных творческих коллективов, рабочих групп с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- 6.7.1.13. иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Студенческий совет.

Студенческий совет может создаваться по инициативе студенческой общности всех учебных групп.

Студенческий совет действует в Учреждении в целях учета мнения студентов по вопросам управления Учреждением.

От каждой учебной группы выдвигается представитель в Студенческий совет, как правило, это староста учебной группы.

Представитель избирается в Студенческий совет на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины студентов, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены совета. Члены Студенческого совета избираются сроком на 1 год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Студенческого совета прекращаются после формирования нового состава совета. Состав Студенческого совета утверждается приказом директора Учреждения.

Члены совета выбывают из его состава после окончания обучения, отчисления, перевода.

Студенческий совет созывается по мере необходимости. Студенческий Совет избирает на первом собрании сроком на один год председателя и секретаря, которые отвечают за созыв и проведение Студенческого совета.

Решения по обсуждаемым вопросам принимаются Студенческим советом открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Студенческого совета считается правомочным, если в заседании участвовало более половины его членов.

6.8.1. К компетенции Студенческого совета Учреждения относятся:

- 6.8.1.1. участие в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- 6.8.1.2. участие в оценке качества образовательного процесса;
- 6.8.1.3. участие в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- 6.8.1.4. внесение предложений по оптимизации учебного процесса, воспитательной работы, организации быта и отдыха студентов;
- 6.8.1.5. участие в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также в студенческом общежитии;
- 6.8.1.6. участие в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- 6.8.1.7. участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

6.9. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей может создаваться по инициативе родительской общности всех учебных групп.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – «Совет родителей») создается в целях оказания содействия администрации Учреждения, педагогическому коллективу в реализации программ развития Учреждения, учебно-воспитательного процесса, воспитания личности обучающегося.

В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов учебных групп. Представители в совет родителей от родительской общественности избираются на родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Совета родителей определяется количеством учебных групп в данном учебном году.

Совет родителей избирается сроком на один год. Из числа членов Совета родителей выбирается председатель и секретарь Совета открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости. Заседание Совета родителей считается правомочным, если в заседании участвовало более половины его членов. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются Советом родителей открытым голосованием простым большинством.

6.9.1. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

6.9.1.1. участие в разработке, обсуждении концепции и программы развития Учреждения, выработка и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечения, по совершенствованию состава педагогических работников;

6.9.1.2. добровольная помощь родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, их личным трудом, а также финансовая, материальная и иная помощь для улучшения условий осуществления учебного и воспитательного процесса в Учреждении, для повышения его эффективности и качества, координация этой помощи, определение ее объектов и контроль за ее использованием Учреждением;

6.9.1.3. получение и адресное доведение до родителей объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации персонала Учреждения, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим федеральным законодательством, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

7.2. Учреждение представляет в органы статистики отчетность в объеме и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.5. Учреждение представляет Учредителю отчетность о выполнении ежегодной сметы доходов и расходов, а также иные виды отчетности.

8. Международная и внешнеэкономическая деятельность Учреждения

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

8.2.1. участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

8.2.2. разработка и реализация совместных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ;

8.2.3. приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе;

8.2.4. направление педагогических работников в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую работу;

8.2.5. обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по программам среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг, не

предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. При приеме на обучение иностранных граждан и соотечественников, проживающих за рубежом, Учреждение руководствуется установленным Порядком приема иностранных граждан на обучение в образовательные учреждения по аккредитованным образовательным программам Учреждения.

8.2.6. заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;

8.2.6.1. оказание консультационных услуг иностранным организациям;

8.2.6.2. осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

8.2.7. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

9.2. К локальным актам относятся: приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, учебные и методические планы, расписания, графики и иные документы.

9.3. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и/или родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.5. Локальные акты утверждаются приказом Директора Учреждения. При этом локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения согласовываются с Общим собранием работников и обучающихся Учреждения. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, согласовываются со Студенческим Советом, если он создан. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный акт в первоначальной редакции.

10. Порядок внесения изменений и/или дополнений в Устав Учреждения.

Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Изменения и/или дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и/или дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей к правопреемнику.

10.4. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законом Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них

считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

10.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

10.5.1. по решению Учредителя;

10.5.2. по решению суда в установленном законом порядке.

10.6. В случае принятия решения о Ликвидация Учреждения – Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию, и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации.

10.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой некоммерческой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.13. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения в установленном порядке.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в установленном порядке.

При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

10.14. При ликвидации Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, а все образовавшиеся в процессе его деятельности документы, в том числе документы по личному составу, передаются на архивное хранение в установленном законом порядке

10.15. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области 24 апреля 2018 года № 133-р.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 4 мая 2018 года за государственным регистрационным номером 2183700043602 (ОГРН 1023700532239).

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
19 (девятнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области

Д.А. Смирнов

