

ПОЧУ

Ивановский кооперативный техникум

Согласовано

Зам. директора по УМР

 Русакова О.Н.

«31» 08 2020

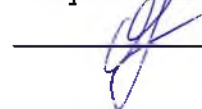
## Методические рекомендации по прохождению учебной практики

**ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**

**По специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  
в части освоения вида деятельности (ВД)**

**Выполнение работ по профессии кассир**

Разработала преподаватель:

 Левшина О.В.

Рассмотрены на заседании

Цикловой (методической) комиссии

товароведно – технологических и

учетно-экономических дисциплин

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Второва Н.П.

Протокол № 1 «31» 08 2020 г.

## Содержание

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Руководство учебной практикой. Обязанности студентов.....	4
3. Виды отчётности о прохождении практики.....	5
4. Задание учебной практики.....	5
5. Рекомендуемая литература.....	9

### 3. Виды отчётности о прохождении практики

По результатам прохождения учебной практики студент предоставляет отчет, который составляется по результатам работы.

В отчете необходимо отразить постановку задания, дать краткие формулировки и определения, привести необходимые результаты и расчеты.

Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1-2 стр.);
- основная часть (8-10 стр.);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

Титульный лист к отчету оформляется по установленной единой форме. Другие разделы отчета оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ.

Сброшюрованный отчет подписывается руководителем практики с указанием оценки.

Студенты, не выполнившие программу практики, нарушившие сроки защиты или получившие при защите отчета по учебной практике неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно.

### 4. Задания учебной практики

#### 4.1 Организация ведения кассовых операций на предприятие

##### *Порядок выполнения работы*

В результате раскрытия данной темы студент должен раскрыть следующие моменты:

- для ведения кассовых операций на предприятии предусмотрена ли должность кассира?
  - какие договоры заключаются с кассиром?
  - кто на предприятии обеспечивает условия сохранности денег в кассе, а также при доставке их в банк или из банка?
  - каким образом на предприятии приняты необходимые меры для обеспечения сохранности денежных средств в кассе?
  - где хранятся наличные деньги и ценные бумаги?
  - касса оборудована сигнализацией?
  - как приходятся поступающие в кассу с расчетного счета, от покупателей наличные деньги? Какие первичные документы оформляются
  - как оформляется выдача наличных денег из кассы? На основании каких документов?
  - кем на предприятии подписываются кассовые документы?
  - где и как регистрируются первичные кассовые документы?
  - какой порядок выдачи денег подотчетному лицу?
  - какими документами оформляется выдача заработной платы работникам?
  - как заполняется кассовая книга
- после получения или выдачи денег по каждому ордеру?

### Исходные данные:

- предприятие – ООО «Альянс»
- директор – Митин О.Г.;
- зам. директора – Семенов И.А.;
- главный бухгалтер – Петрова О.П.;
- бухгалтер – Иванова И.А.;
- кассир – Белова В.П.
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) – 6315571256 КПП 631501001 ОКАТО 36401000000 ОКДП 5231020 ОКПО 34567819 адрес юридический 443099 г. Сургут ул. Водников д.60
- адрес фактический – тот же
- р/с 40702810700020000555 в ПАО АКБ «ГАЗБАНК» г. Иваново БИК 043601863 к/с 30101810400000000863
- Вид деятельности – розничная торговля парфюмерными, косметическими изделиями
- Контрольно-кассовая машина ЭКР 2102 номер производителя 20152424; регистрационный номер 26/х-001216; прикладная программа АРМ-Кассир;

### Хозяйственные операции

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Документ
30.12.17	Заведующий хозяйственной части Петров Игорь Сергеевич сдал в кассу наличные денежные средства по неизрасходованной подотчетной сумме	3 200	Приходный кассовый ордер
30.12.17	Рассчитать лимит кассы организации на предстоящий год, исходя из следующих данных: Выручка за декабрь	1 200 000	Приказ об утверждении лимита на 2012 год, справка-расчет лимита
11.01.18	Инкассация выручки проводится ежедневно. Заведующий хозяйственной части Петров Игорь Сергеевич получил из кассы наличные денежные средства на хозяйственные расходы	13 000	Заявление Петрова И.П., расходный кассовый ордер
11.01.18	Поступила оплата от покупателя - юридического лица	32 500	Приходный кассовый ордер
	В операционную кассу организации поступила розничная выручка.	63 432	КМ-6, КМ-4
11.01.18	В течение смены был возврат товара покупателем на сумму	2 320	Приходный кассовый ордер
	Показания суммирующих счетчиков на начало дня	3 658 927	КМ-3
11.01.2018	Выручка сдана инкассаторам для передачи в банк. Банкноты номиналом:	60 000	Препроводительная ведомость к сумке № 256
	1000 руб., 500 руб., 100 руб.		

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основные источники

Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учёте: Федеральный закон № 402 – ФЗ: принят ГД ФС 6 декабря 2011 г.

Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации [Текст]: № 34н: принят Министерством Финансов Российской Федерации 29 июля 1998 г.

Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Текст]: № 94н: принят Министерством Финансов Российской Федерации 31 октября 2000 г.

Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1/2008 [Текст]: № 106н: принят Министерством Финансов РФ 6 октября 2008 г.

Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4/99 [Текст]: № 43: принят Министерством Финансов РФ 6 июля 1999 г.

Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Текст]: № 32н: принят Министерством Финансов РФ 6 мая 1999 г.

Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Текст]: № 33н: принят Министерством Финансов РФ 6 мая 1999 г.

Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404) // Система Консультант Плюс

"Положение о правилах осуществления перевода денежных средств" (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)

Российская Федерация. Приказ. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Текст]: одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве Финансов РФ 29 декабря 1997 г.

Российская Федерация. Приказ. О формах бухгалтерской отчётности организации [Текст]: № 66н: принят Министерством Финансов РФ 2 июля 2010 г.

Российская Федерация. Приказ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: № 49: утвержденным Министерством финансов РФ от 13 июня 1995г.)\ Система Консультант Плюс

Российская Федерация. Постановление. «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» [Текст]: N 88 утв. Госкомстатом РФ от 18.08.1998 г.

Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: Практикум учебное пособие. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2016.