

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Утверждаю

Зам. директора по УМР

 О.Н.Русакова

«31» 08 2020 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР)
по специальностям 40.02.01.«Право и организация социального
обеспечения», 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
для студентов очной и заочной формы обучения

Составили преподаватели: А.С. Почерникова,
А.Ю.Смирнов,
Т.В.Краева,
И.А. Гаталова

Рассмотрено
на заседании МЦК Общих гуманитарных
социально-экономических и юридических
дисциплин
Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.

Председатель  А.С. Почерникова

Иваново, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

<i>1. Общие положения</i>	<i>3</i>
<i>2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы.....</i>	<i>3</i>
<i>3. Содержание выпускной квалификационной работы.....</i>	<i>3</i>
<i>4. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы</i>	<i>6</i>
<i>Приложение 1.....</i>	<i>8</i>
<i>Приложение 2.....</i>	<i>9</i>
<i>Приложение 3.....</i>	<i>10</i>
<i>Приложение 4.....</i>	<i>12</i>
<i>Приложение 5.....</i>	<i>14</i>
<i>Приложение 6.....</i>	<i>16</i>

1. Общие положения

1.1. Выпускная квалификационная работа состоит из теоретической и практической частей. В теоретической части освещается тема ВКР на основе анализа источников и литературы. Практическая часть может быть представлена расчетами, анализом экспериментальных данных, анализом статистической информации, продуктом творческой деятельности и т.п.

1.2. Общее руководство и контроль выполнения выпускных квалификационных работ осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе, методической комиссией, которая определяет тематику ВКР. Темы ВКР утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Руководители ВКР назначаются приказом директора техникума.

Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите работы.

1.3. Работа подлежит обязательному рецензированию. К рецензированию привлекается преподавательский состав образовательного учреждения, специалисты других учреждений и предприятий.

1.4. Решение о допуске работы к защите принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы, а также, при необходимости, практических материалов;
- сбор материалов, составление плана работы;
- анализ собранного материала;
- написание работы;
- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- представление работы в учебную часть;
- рецензирование работы.

2.2. График этапов выполнения работы разрабатывается цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.3. Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

3. Содержание выпускной квалификационной работы

3.1. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательно. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

ВКР не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с

применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.2. Лист «Оглавление».

На листе «Оглавление» должны быть перечислены следующие обязательные пункты:

Введение

1. *Наименование первой главы.*

1.1. *Наименование первого пункта первой главы.*

1.2. *И т.д.*

2. *Наименование второй главы.*

2.1. *Наименование первого пункта второй главы.*

2.2. *И т.д.*

Список источников и литературы.

Приложения

Основную часть ВКР составляют только 2 главы: теоретическая и практическая, разделенные на пункты. Общее количество пунктов как в теоретической, так и в практической частях должно быть не менее трех и не более пяти.

Каждая глава, пункт должен включать законченную идею и информацию. Глава и тема ВКР не могут называться одинаково. Глава или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

3.3. Во введении указываются актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме ВКР, формулируются цель и задачи работы, характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы. Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы. Введение к ВКР в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- **Определение темы работы.** Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.
- **Актуальность работы.** Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».
- **Цель работы.** Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...».
- **Задачи выпускной квалификационной работы.** Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:
 1. *Выявить ...*
 2. *Провести...*

3. Разработать...

- Объект и предмет ВКР. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: *«Объектом исследования является эффективность государственной помощи семьям, имеющим детей. Предмет исследования – влияние различных видов государственной помощи на улучшение материального положения семей с детьми и на решение демографической проблемы в стране».*

- Информационная база для написания ВКР (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: *«Теоретической основой выпускной квалификационной работы послужили исследования ...*

Практическая часть работы выполнялась на основании документов ... (перечисляются конкретные документы)»

или:

«При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».

- Структура работы. В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается и приводится краткое содержание глав.

3.4. В теоретическом разделе основной части ВКР излагаются теоретические аспекты темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме ВКР.

Если позволяет тема ВКР, то в пункте 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос. В пунктах 1.2–1.5 рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

В практическом разделе основной части описываются проведенные студентом наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы.

3.5. Объем заключения должен составлять 1–2 стр.

В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Во второй части заключения необходимо отразить краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче).

Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении к ВКР.

3.6. После заключения помещают список источников и литературы, являющийся важной частью квалификационной работы и отражающий самостоятельность и творческий подход студента. Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные произведения, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

В начале библиографического списка всегда размещают официальные и нормативные документы (Федеральные законы, Указы Президента, постановления, положения, приказы и т. д.). Внутри группы однотипных документов библиографические записи должны располагаться по алфавиту. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования. В конце библиографического списка приводят описания источников на иностранных языках и интернет-ресурсов. Источники должны быть не позднее пятилетней давности.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Пример оформления списка литературы дан в Приложении 5.

3.7. Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложениях.

3.8. Завершенная и подписанная студентом работа вместе с отзывом руководителя в установленный срок сдается в учебную часть.

3.9. Заместитель директора по учебно-методической работе определяет рецензентов. Студент совместно с руководителем передает ВКР для написания рецензии рецензенту и затем сдает готовую работу в учебную часть не позднее, чем за 3 дня до защиты работы.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

4. Основные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

4.1. ВКР выполняется шрифтом Times New Roman, размер 14, интервал полуторный. Объем ВКР должен составлять **не менее 40 и не более 70 страниц** текста без списка литературы и приложений

4.2. Поля: левое – 35 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

4.3. Шрифт: Times New Roman, 14 пт.

4.4. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм. Междустрочный интервал – полуторный.

4.5. Нумерация страниц – сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – оглавление. Номер страницы – арабской цифрой по центру нижнего поля. Используется шрифт Times New Roman, 14 пт. Первая страница не нумеруется.

4.6. Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Длина одной строки заголовка не должна превышать 12 см.

Заголовок первого уровня (введение, глава, заключение, список литературы) должен быть напечатан прописными буквами полужирным шрифтом. Междустрочный интервал – одинарный, после 24 пт. Слово «Глава» не писать!

Если после заголовка главы сразу идет заголовок второго уровня, то не надо устанавливать после 24 пт.

Заголовок второго уровня (пункта) – строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный, перед 18 пт, после 12 пт.

Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками.

4.7. Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. В таблице заголовки оформляются над ней, а в рисунках – под ним. В таблице междустрочный интервал – одинарный, перед и после 3 пт. Заголовки в таблице должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали. Цифровые данные должны располагаться на уровне последней строки наименования горизонтального ряда. Пример оформления таблицы и рисунка представлен в Приложении 6.

4.8. Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

4.9. Сноски должны быть оформлены через междустрочный интервал одинарный, перед 12 пт. Сноски должны иметь абзацный отступ.

4.10. В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ».

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УМР
_____ О.Н.Русакова
« ____ » _____ 20__

З А Д А Н И Е

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____
_____ форма обучения _____ Группа _____

Руководитель _____
(Фамилия И. О.) _____ (подпись)

1. Тема _____

_____ утверждена приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом работы – « ____ » _____ 20__ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.) _____

Руководитель _____ И.О. Фамилия

Задание получил « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ».

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ (ДИПЛОМНАЯ) РАБОТА

Тема _____

Выполнил _____
(Фамилия Имя Отчество) (подпись)

Специальность _____
_____ форма обучения Группа _____

Руководитель _____
(Фамилия И. О.) (подпись)

Рецензент _____
(Фамилия И. О.) (подпись)

К защите допустить

Заместитель директора
по учебно-методической работе

О.Н.Русакова

Выпускная квалификационная работа выполнена и защищена с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 20__ г.

Ответственный секретарь ГЭК _____
(Фамилия И. О.) (подпись)

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ».

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я
о выпускной квалификационной (дипломной) работе

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____
_____ форма обучения _____ Группа _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(Фамилия И.О.)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____ (подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным. Он составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над ВКР:

- сроки получения студентом задания на ВКР, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на ВКР.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ».

О Т З Ы В Р Е Ц Е Н З Е Н Т А

о выпускной квалификационной (дипломной) работе

Студент _____
(Фамилия Имя Отчество)

Специальность _____
_____ форма обучения _____ Группа _____

Наименование темы _____

Рецензент _____
(Фамилия Имя Отчество)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Рецензент _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

Содержание рецензии

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, ее графической части (соответствие требованиям стандартов, качество выполнения схем (чертежей));
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Примеры библиографических записей различных видов печатных изданий

Книги одного автора

Атаманчук Г.В. Государственные пособия / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2016. – 268 с.

Книги двух авторов

Ершов А.Д. Страховые пенсии по старости / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2015. – 232 с.

Книги трех авторов

Кибанов А.Я. Льготы ветеранам / А.Я. Кибанов, Г.А. Мамед-Заде, Т.А. Родкина. – М.: Экзамен, 2016. – 575 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Право социального обеспечения: учеб. пособие / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. С.И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2015. – 588 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2016. – 32 с.

Стандарт

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – М. : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Органы пенсионного фонда Российской Федерации / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2016. – С. 51 – 91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Пенсионная реформа / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2014. – № . – С. 2 – 6.

Особенности библиографического описания электронного ресурса

Куратов А.А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А.А. Куратов. - Режим доступа: <http://hist.pomorsu.ru/history.html>.

Описание документов из локальных библиотечных сетей и полнотекстовых БД, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум-Техно» и т. п.)

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание Минсоцзащиты РФ, от 14.07.2016 № 1–49-У. – [М., 2017]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2018. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТАБЛИЦЫ

Таблица 1

Риски, вызывающие опасения у населения

№	Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4