

Профессиональное образовательное частное учреждение

«Ивановский кооперативный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

« ____ » _____ 2023г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

« ____ » _____ 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

МДК 04. 01 Технология выполнения работ по профессии «Контролер- кассир»

код, специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация – менеджер по продажам

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии

учетно- экономических и

товароведных дисциплин

Протокол № _____ 1 _____

« 30 » _____ 08 _____ 2023 г.

Председатель МЦК:

_____ /А. Б. Арутюнян

Иваново 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

директор ООО «Кооперативная
универсальная база»

_____ Н.А.Коршунова

«___» _____ 2023г

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

_____ Е.Н.Рыжова

«___» _____ 2023г

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании МЦК
учетно-экономических и товароведных дисциплин

Протокол № 1 от «30» 08 2023г.

Председатель комиссии _____ А.Б. Арутюнян

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	2
1.1. Область применения рабочей программы	2
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	2
1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	2
1.4. Рекомендуемое количество часов на основе программы учебной дисциплины	3
2. Результаты освоения профессионального модуля	3
3. Структура и содержание профессионального модуля	5
4. Условия реализации профессионального модуля	31
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки)**

ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

МДК 04. 01 Технология выполнения работ по профессии «Контролер- кассир»

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля (далее- рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Контролер- кассир» и соответствующих профессиональных дополнительных компетенций (ПДК):

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПДК 1	Проводить расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи (по запросу работодателя)
ПДК 2	Уметь производить возврат денег по неиспользованному чеку (по запросу работодателя)
ПДК 3	Проверять исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора (по запросу работодателя)
ПДК 4	Устранять мелких неисправностей контрольно-кассовых машин (по запросу работодателя)
ПДК 5	Получать разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике (по запросу работодателя)
ПДК 6	Ознакамлеваться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них (по запросу работодателя)
ПДК 7	Проводить подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков (по запросу работодателя)

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким должностям, служащих** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовки и профессиональной подготовке работников в области коммерции при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к общеобразовательным учебным дисциплинам (базовым).

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей

уметь:

- осуществлять подготовку к работе ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности
- выделять собственные успешные стратегии самомотивации
- устанавливать и поддерживать позитивные межличностные коммуникации
- эффективно управлять стрессом
- диагностировать и преодолевать конфликты, возникающие в работе с клиентами и сотрудниками

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- устройство контрольно-кассовой техники
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям
- понятие эмоционального интеллекта

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

При реализации содержания профессионального модуля в пределах освоения ОПОП СПО учебная нагрузка обучающихся по формам обучения составляет:

всего –**419** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **275** часов, включая: лекции **76** часов, практические занятия **94** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **105** часов;
- учебной практики (в том числе в форме практической подготовки) – **36** часов.
- производственной практики– **108** часов.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет (4 семестр)

Квалификационный экзамен по профессиональному модулю (4 семестр)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по профессии «Контролер-кассир»**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10.	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ПДК 1.	Проводить расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи
ПДК 2.	Уметь производить возврат денег по неиспользованному чеку
ПДК 3.	Проверять исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора
ПДК 4.	Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовых машин
ПДК 5.	Получать разменные монеты и размещение ее в кассовом ящике
ПДК 6.	Ознакамлеваться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них
ПДК 7.	Проводить подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков

Планируемые **личностные результаты** в ходе реализации образовательной программы:

Личностные результаты реализации программы	Код личностных результатов реализации программы
--	---

	воспитания
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23
Выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.	ЛР 25
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 27

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	Лекции, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
12965	МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии «Контролер- кассир»	275	170	76	94	-	105	-		
	Учебная практика (по профилю специальности)	36							36	
	Производственная практика (по профилю специальности)	108								108
	Всего:	419	170	76	94	-	105		36	108

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
		Форма обучения		
		очная		
1	2	3	4	
МДК.04.01 Выполнение работ по должности служащих «Кассир торгового зала»		275		
Введение	Содержание учебного материала	4	2	
	Закон РФ «О защите прав потребителей». Обязанности и организация работы кассира торгового зала. Охрана труда и техника безопасности на предприятиях торговли.			
	Самостоятельная работа	6		
	Обзор должностной инструкции Кассира торгового зала			
Раздел 1. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи				
Тема 1.1. Правила расчета с покупателями	Содержание учебного материала	6	3	
	Регистрация ККТ в налоговых органах. Правила расчета с покупателями. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями.			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		20	3
	1	Заполнение документации по регистрации ККТ		
	2	Осуществление расчета с покупателями		
	Самостоятельная работа		12	
	Записать порядок регистрации ККТ в налоговых органах			
Выписать основные правила расчетов с покупателями				

Тема 1.2. Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	Содержание учебного материала		8	3
	Порядок получения и выдачи денежных средств. Выдача денежных средств для последующей сдачи в банк. Прием, хранение и выдача денежных средств кассирами. Расчет посредством расчетных чеков учреждений сбербанка России. Расчет посредством чековых книжек. Расчет посредством кредитных карточек.			
	Самостоятельная работа		12	
	Подготовить обзор нормативных актов касаемых порядка получения, хранения и выдачи денежных средств			
	Подготовить ответы на вопросы по теме			
Раздел 2. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора.				
Тема 2.1. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации	Содержание учебного материала		12	3
	Классификация контрольно-кассовых машин. Основные узлы контрольно-кассовых машин. Контрольно-кассовая машина разных конфигураций.			
	Реквизиты кассового чека и контрольной ленты. Электронная контрольная лента защищенная (ЭКЗЛ). Кассовое электронное торговое оборудование. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов.			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		40	3
	3	Подготовка ККТ к работе.		
	4	Изучение устройства контрольно-кассовой машины		
	5	Отработка приемов работы на POS-терминала.		
	6	Оформление контрольной ленты, обрыв ленты.		
	Самостоятельная работа			
	Заполнить таблицу «Классификация контрольно-кассовых машин»			

		18	
	Записать правила эксплуатации ККМ		
	Подготовить сообщение на тему «Устройство контрольно-кассовой техники»		
Тема 2.2. Кассовое электронное торговое оборудование	Содержание учебного материала, в том числе в форме практической подготовки	8	2
	Сканеры. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Технология штрихового кодирования. Назначение сканеров. Весовое оборудование для определения стоимости товара. Счетчики банкнот.		
Раздел 3 Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин			
Тема 3.1. Неисправности ККТ и методы их устранения	Содержание учебного материала	8	2
	Действия кассиров – операционистов перед началом работы и в конце смены. Устранение незначительных неисправностей ККМ. Документальное оформление ремонтных работ при неисправностях ККМ.		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	10	2
	7 Проверка исправности кассового аппарата, устранение мелких неисправностей.		
	Самостоятельная работа	8	
	Выписать основные наиболее часто встречаемые неисправности ККТ		
Раздел 4. Возврат денег по неиспользованному чеку			
Тема 4.1. Правила возврата денег покупателям.	Содержание учебного материала	8	2
	Порядок документального оформления операций по неиспользованным чекам. Возврат чеков в нестандартных ситуациях.		
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки	8	3
	8 Возврат денег по неиспользованному чеку.		

	Самостоятельная работа		8	
	Записать правила возврата денег покупателям			
Раздел 5. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.				
Тема 5.1. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике	Содержание учебного материала		6	2
	Разменная монета в кассе: использование и учет.			
	Самостоятельная работа		6	
	Ответить на контрольные вопросы по теме			
Тема 5.2. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.	Содержание учебного материала		6	2
	Признаки платежеспособности банкнот Центрального банка Российской Федерации. Банковские правила определения платежеспособности банкнот. Степени защиты банкнот. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Инфракрасный детектор.			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		6	3
	9	Определение платежеспособности банкнот и монет Банка России		
	Самостоятельная работа		16	
	Составление информационной справки «Как проверить банкноты на подлинность в домашних условиях»			
	Подготовить сообщение на тему «Последовательность исследования банкнот на подлинность»			
Раздел 6. Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков				
Тема 6.1. Учет кассовых операций.	Содержание учебного материала		4	2
	Кассовые отчеты. Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит.			
	Практические занятия, в том числе в форме практической подготовки		10	3
	10	Подсчет денег и сдача их в установленном порядке.		

	Самостоятельная работа	12	
	Оформление документации по кассовым операциям		
	Описать порядок сдачи денег в банк.		
Раздел 7. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.			
Тема 7.1. Ассортимент и розничные цены на товары, имеющиеся в продаже	Содержание учебного материала	6	2
	Классификация товаров. Ассортимент товаров. Понятие о цене и ценообразовании. Проверка качества и количества продаваемых товаров.		
	Самостоятельная работа	7	
	Исследовать влияние цены на спрос отдельных товаров		
Дифференцированный зачет		Часы включены в практ. занятия	
УП 04.01. Учебная практика		36	
Виды работ, в том числе в форме практической подготовки 1. Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора. - устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины - подготовка рабочего места к работе. Проверка работоспособности ККТ и его эксплуатация. - выполнение необходимых операций на ККТ. Заправка контрольной и чековой лент. - устранение незначительных неисправностей на ККТ. 2. Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи - возврат денег по неиспользованному чеку - осуществление расчета с покупателями за товары на контрольно-кассовой машине - расчет с покупателями за товары на ККМ. - расчет с покупателями за товары на POS-терминале. Расчеты с покупателями по платежным картам. - получение денег от покупателей. Возврат денег по неиспользованному чеку.			

<ul style="list-style-type: none"> - завершение работы на контрольно-кассовой технике. <p>3. Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями. - подсчет денег и сдача их в установленном порядке. Сверка суммы выручки с показаниями счетчика ККТ. - определение платежеспособности денег на детекторе. - подготовка денежной наличности смены и сопроводительных документов при проведении инкассации. - оформление документации по кассовым операциям. Составление кассового отчета. Проверка правильности заполнения товарно-сопроводительной документации. <p>4. Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение ассортимента продовольственных и непродовольственных товаров в учебном магазине, его характеристики. 		
<p>ПП 04.01. Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ, в том числе в форме практической подготовки</p> <p>1. Организация рабочего места кассира торгового зала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение правил организации рабочего места кассира торгового зала; - применение немеханического оборудования для узла расчета; - организация выкладки сопутствующих товаров и товаров импульсного спроса в при кассовой зоне для увеличения товарооборота; - представление схемы организации рабочего места кассира; - подготовка к эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности; - получение разменной монеты, размещение ее в кассовом ящике; - проверка исправности кассового аппарата; - устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины; - получение отчетов на начало смены; - заправка контрольной и чековой лентами. <p>2. Отработка навыков работы на автономных, пассивных ККТ и POS-терминалах.</p> <p>3. Отработка навыков работы на ККТ в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор + ПК + сканер)*</p> <ul style="list-style-type: none"> - фискальный регистратор – назначение и основные функции в автоматизации предприятий торговли. - порядок работы в программном комплексе **: рабочее место кассира (фискальный регистратор + ПК + сканер). Способы запуска программы - порядок оформления продаж: регистрация товара (выбор в чек покупки), оплата чека, распечатка чека и его выдача покупателю. - варианты выбора покупки: продажа по коду товара, продажа по штрих коду товара, продажа по наименованию товара, 	<p>108</p>	

<p>продажа по свободной цене.</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень комбинаций клавиш используемых при работе продавца-кассира в компьютерно-кассовой системе (фискальный регистратор-ПК-сканер). - основные виды отчетов при работе с фискальным регистратором. - завершение работы; <p>4. Выполнение работ по обслуживанию покупателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги; - умение вести сервисный диалога с покупателями; - изучение причин возникновения и способов решения конфликтных ситуаций; - соблюдение правил возврата чеков; - чтение реквизитов чеков и отчетов; - определение признаков платежеспособности государственных денежных знаков и монет; - определение признаков подлинности банкнот; - изучение видов и правил работы с оборудованием для проверки подлинности банкнот; <p>5. Выполнение расчетных операций с покупателями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение операций по расчетам с покупателями; - соблюдение правил расчета; - соблюдение правил возврата чеков; - чтение реквизитов чеков и отчетов; - подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. <p>6. Выполнение заключительных операций на контрольно-кассовой технике, подготовка и сдача денежной выручки</p> <ul style="list-style-type: none"> - отработка последовательных операций по окончании рабочей смены: - получение отчетов на конец смены; - подсчет денег и сдача их в установленном порядке; - сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков; - определение торговой выручки за день; - оформление кассовых ордеров; <p>7. Оформление документов по кассовым операциям</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет движения денежных средств; - заполнение журнала кассира-операциониста (форма КМ - 4) и составление кассового отчета; - документальное оформление неиспользованных покупателями чеков (Акт о возврате денежных сумм покупателям (форма КМ-3); <p>8. Осуществление контроля обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление договора о материальной ответственности; - участие в подготовке и проведении инвентаризации и документальной ее оформлении; 		
--	--	--

- оформление акта снятия кассы. Выводы и предложения по оптимизации расчетов с покупателями и увеличению пропускной способности узлов расчета - представление предложений по оптимизации расчетов с покупателями и увеличению пропускной способности узлов расчета торгового предприятия; - представление предложений по введению в процесс расчета новых современных форм и методов Составление отчета по практике и оформление презентации для защиты		
Дифференцированный зачет по учебной практике		
Дифференцированный зачет по производственной практике		
Экзамен квалификационный по ПМ.04 Выполнение работ по профессии кассир торгового зала		
Всего	419	

Практические занятия могут проводиться в электронной информационно-образовательной среде (Личная студия обучающегося)

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия электронной образовательной среды, учебного кабинета бухгалтерского учета, стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия, междисциплинарных курсов, лаборатории товароведения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

- компьютеры с выходом в сеть Internet;
- электронные библиотечные ресурсы.

Реализация программы дисциплины предполагает обязательную учебную практику.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- методические рекомендации по организации практических занятий;
- методические указания по самостоятельной работе.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция РФ с изменениями, принятыми на Общероссийском голосовании 1 июля 2020г. + сравнительная таблица изменений. – Москва: Эксмо, 2020 – 96с. – (Актуальное законодательство).
2. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники», №54-ФЗ от 22.05.2003
3. Федеральный закон о внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольнокассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации от 03.07.2016 N 290-ФЗ (последняя редакция)

4.2.2. Основная литература:

4.2.2.1. МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии «Контролёр-кассир»

1. Костюкова Е.И. Освоение должности служащего 23369 «Кассир»: учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Германова, Ю.А. Цисельская. - Москва: КНОРУС, 2023 - 190 с. – (СПО).
2. Тюленева Т.А. Выполнение работ по профессии «Кассир»: учебник/ Т.А. Тюленева. –Москва: КНОРУС, 2023 - 148с. – (СПО).

4.2.3. Дополнительная литература

4.2.3.1. МДК.04.01 Технология выполнения работ по профессии «Контролёр-кассир»

1. Зенкина Е. В., Сопилко Н. Ю. Современная международная торговля : учебное пособие / Е. В. Зенкина, Н. Ю. Сопилко, П. А. Костромин [и др.] ; под ред. Е. В. Зенкиной. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-12325-6. — URL: <https://book.ru/book/950962> . — Текст : электронный.

2. Лазарева, Н. В., Учет и анализ в торговле : учебник / Н. В. Лазарева. — Москва : Русайнс, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-4365-8921-3. — URL: <https://book.ru/book/942366> . — Текст : электронный.

4.2.4. Интернет-ресурсы:

1. «Гарант» – справочно-правовая система - <http://www.park.ru>

4.3. Общие требования организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является сдача текущей аттестации по разделам модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким должностям, служащих.**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация образовательного процесса обеспечивает: выполнение обучающимися практических заданий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

Во время реализации программы модуля целесообразно рассматривать курс дисциплин: ОП. 08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПДК 1. Проводить расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи	Иметь практический опыт в организации расчетов с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивки чека, выдача сдачи	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении производственной практики; - анализ деятельности обучающихся на практическом занятии; - решение производственной ситуации; - фронтальный опрос; - наблюдение во время выполнения практических занятий
ПДК 2. Уметь производить возврат денег по неиспользованному чеку	Иметь практический опыт в осуществлении возврата денег по неиспользованному чеку	<ul style="list-style-type: none"> - оценка устных ответов обучающихся; - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - решение ситуационных задач;
ПДК 3. Проверять исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора	Иметь практический опыт проверке исправности кассового аппарата; заправки контрольной и чековой лент, записи показаний счетчиков, перевода нумератора на нули и установки дотатора	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение во время выполнения практических занятий; - сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; - анализ результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - фронтальный опрос; - решение производственных ситуаций;
ПДК 4. Устранять мелких неисправностей контрольно-кассовых машин	Иметь практический опыт в устранении мелких неисправностей контрольно-кассовых	точность, адекватность выбора форм и методов контроля качества выполнения работ персоналом. соответствие порядка проведения

	машин;	инвентаризации действующим правилам. адекватность поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.
ПДК 5. Получать разменные монеты и размещение ее в кассовом ящике	Иметь практический опыт в получении разменные монеты и размещение ее в кассовом ящике	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение во время выполнения практических занятий; - сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - фронтальный опрос; - решение производственных ситуаций;
ПДК 6. Ознакомляться с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них	Иметь практический опыт в ознакомлении с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение во время выполнения практических занятий; - сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля; - фронтальный опрос; - решение производственных ситуаций;
ПДК 7. Проводить подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	Иметь практический опыт в подсчете денег и сдаче их в установленном порядке, сверка суммы реализации с показаниями кассовых счетчиков	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение во время выполнения практических занятий; - сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов деятельности обучающихся в процессе освоения программы профессионального модуля;

		- фронтальный опрос; - решение производственных ситуаций;
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Выполнение заданий в соответствии с поставленной задачей	Экспертная оценка по результатам наблюдения за поведением при выполнении работ на практических занятиях; Экспертная оценка и наблюдение прохождения и защиты учебной практики; Экспертная оценка и наблюдение за поведением на квалификационном экзамене по профессиональному модулю; Экспертная оценка и наблюдение проявления общей профессиональной культуры, культуры самоорганизации и самообразования, информационной культуры,
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации и проведения экономической и маркетинговой деятельности; Оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценивание реальной ситуации, обоснование выбора решения в нестандартных ситуациях и способность к самоанализу и самооценке	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение способами отбора и использования информации для выполнения профессиональных задач и личного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Выполнение заданных функций при работе в команде, толерантность межличностного общения.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	Демонстрация навыков компьютерной грамотности в профессиональной деятельности.	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		культуры коммуникации в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Позитивная динамика достижений в процессе освоения основного вида профессиональной деятельности;	
ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	Результативность использования иностранного языка как средства делового общения при решении профессиональных задач.	
ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.	Результативность использования устной и письменной речи, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	

Формы контроля обучения:

- тестирование;
- экзамен
- дифференцированный зачет;
- комбинированный метод в форме фронтального опроса и групповой самостоятельной работы;
- домашние задания проблемного характера;
- практические задания по работе с информацией, документами, литературой;
- подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (коллективный тренинг/семинар).

Формы оценки

Электронный экзамен

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9% выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100% - отлично.

Дифференцированный зачет:

Оценка «*отлично*» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Система стандартизированных заданий:

- от 0 до 49,9 % выполненных заданий – не удовлетворительно;
- от 50% до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70% до 89,9% - хорошо;
- от 90% до 100% - отлично

