

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе
_____ Е.Н. Рыжова
«___» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ
«Ивановский кооперативный техникум»
_____ Л.Я. Хуртина
«___» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины
ОП.07 Бухгалтерский учет

код, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет
Квалификация «бухгалтер»
очная форма обучения

РАССМОТРЕНА:

на заседании МЦК
учетно-экономических и
товароведных дисциплин
Протокол № _____
«___» _____ 2023 г.
Председатель МЦК:
_____ А.Б. Арутюнян

Иваново 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Организация разработчик: Ивановский кооперативный техникум,
преподаватель Арутюнян А.Б.

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базового уровня подготовки.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессии «Продавец» и «Кассир».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к дисциплине «Бухгалтерский учет» являются дисциплины «Математика», «Статистика», «Экономика организаций», «Документационное обеспечение управления», «Информационные технологии в профессиональной деятельности». В свою очередь знания и умения по дисциплине «Бухгалтерский учет» необходимы при изучении профессиональных модулей ПМ 01. «Управление ассортиментом товаров» и ПМ 03. «Организация работ в подразделении организации».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины бухгалтерский учет, обучающийся должен

знать:

- методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации.
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- бухгалтерские документы, их назначение и реквизиты;
- организацию учета основных средств, нематериальных активов;
- способы исчисления доходов и расходов, финансовых результатов и налогообложения;
- бухгалтерскую отчетность организации.

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18 Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 21 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)

ЛР 23 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 24 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
практические занятия	34
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.		40	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Содержание учебного материала	6	1
	1.Хозяйственный учет и его значение. Требования, предъявляемые к учету. 2.Измерители, применяемые в учете. 3.Финансовый, управленческий и налоговый учет. 4.Задачи бухгалтерского учета. 5.Предмет и метод бухгалтерского учета. 6. Учетная политика организации (ПБУ 1/2008).	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Изучение Федерального закона № 402–ФЗ «О бухгалтерском учете» 2. Изучение ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	12	2
	1.Классификация хозяйственных средств (имущества) по видам, составу и функциональным ролям в процессе производства (размещения). 2. Классификация хозяйственных средств (имущества) по источникам их формирования. 3. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. 4. Четыре типа изменений баланса под влиянием хозяйственных операций.	6	
	Практические занятия	4	
	1.Группировка имущества по составу, размещению и источникам формирования средств. 2. Составление бухгалтерского баланса.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Составление схемы «Классификация имущества организации» в форме презентации или сообщения в письменном виде. 2.Составление бухгалтерского баланса (по предложенным заданиям преподавателя). 3.Доклад на тему: «Виды бухгалтерских балансов»		
Тема 1.3. Система счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	14	2
	1.Строение счетов бухгалтерского учета. Счета активные, пассивные, активно-пассивные. 2.Двойная запись на счетах бухгалтерского учета: ее сущность и значение. 3.Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. 4.Счета синтетические, аналитические, субсчета. Их характеристика и взаимосвязь. Синтетический и аналитический учет. 5.Оборотные ведомости по счетам синтетического	6	

	и аналитического учета, их контрольное значение. 6. План счетов бухгалтерского учета.		
	Практические занятия	4	
	1. Составление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям, открытие счетов бухгалтерского учета. 2. Разноска хозяйственных операций по счетам синтетического и аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Решение задач на запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета и на составление оборотных ведомостей.		
Тема 1.4. Документация и формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	1
	1. Общие понятия о документах и документации. Реквизиты документов. 2. Классификация документов. 3. Учетные регистры и их классификация. 4. Выявление ошибок и способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. 5. Документооборот и его организация. 6. Формы бухгалтерского учета, их виды и особенности.	4	
	Практические занятия	2	
	1. Выявление и исправление ошибочных записей в учете.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Решение ситуаций на выявление и исправление ошибочных записей в учетных регистрах 2. Реферат на тему: «Формы бухгалтерского учета»		
Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях.		80	
Тема 2.1. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов	Содержание учебного материала	14	2
	1. Порядок организации кассовых операций в РФ. Документальное оформление кассовых операций. Учет кассовых операций и денежных документов. 2. Безналичные формы расчетов в РФ. Учет операций на расчетном счете. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	6	
	Практические занятия	4	
	1. Оформление кассовых отчетов и их обработка. 2. Обработка банковских выписок. 3. Оформление авансовых отчетов и их обработка.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Изучение Положения ЦБ РФ №373-П «О порядке ведения кассовых операций». 2. Изучение Положения ЦБ РФ от 3.10.2002 г. №2-П «О безналичных формах расчета в РФ» с изменениями и дополнениями		
Тема 2.2. Учет расчетов по оплате труда	Содержание учебного материала	14	2
	1. Виды, формы и системы оплаты труда. 2. Расчет заработной платы различным категориям	6	

	<p>работников.</p> <p>3.Расчет оплаты труда за дни отпуска.</p> <p>4.Расчет пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>5.Удержания из заработной платы.</p> <p>6.Страховые взносы во внебюджетные фонды.</p>		
	Практические занятия	4	2
	<p>1.Оформление табеля учета использования рабочего времени.</p> <p>2.Решение ситуаций на освоение расчета оплаты труда различным категориям работников, оплаты отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и удержаний из заработной платы.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	2
	<p>1.Оформление расчетных и платежных ведомостей.</p> <p>2.Расчет страховых платежей во внебюджетные фонды.</p>		
Тема 2.3. Учет основных средств и нематериальных активов.	Содержание учебного материала	14	2
	<p>1.Классификация и оценка основных средств.</p> <p>2.Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Корреспонденция 01 счета.</p> <p>3.Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и их учет.</p> <p>4.Учет затрат на ремонт основных средств.</p> <p>5.Учет амортизации основных средств. Корреспонденция 02 счета.</p> <p>6.Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Корреспонденция 04 счета.</p> <p>7. Учет амортизации нематериальных активов. Корреспонденция 05 счета.</p>	4	
	Практические занятия	4	
	<p>1. Составление документов по движению основных средств. Составление ведомости начисления амортизационных отчислений.</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	<p>1.Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержден приказом Минфина РФ от 30.03.2001 г. № 26н (с последующими изменениями и дополнениями).</p> <p>2. Изучение ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов», утвержденное приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н. (с последующими изменениями и дополнениями).</p> <p>3.Решение производственных ситуаций на поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов.</p>		
Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	10	2
	<p>1.Классификация производственных запасов.</p> <p>2.Оценка производственных запасов, готовой продукции и товаров.</p> <p>3.Синтетический и аналитический учет производственных запасов, готовой продукции и товаров.</p>	2	

	Практические занятия	4	
	1. Расчет фактической себестоимости готовой продукции. 2. Решение ситуаций по освоению составления накладных, счет-фактур на покупку и продажу товаров и тары, и их обработку.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Написать опорный конспект по теме: «Порядок учета товаров по продажным ценам» 2. Решение задач на расчет фактической себестоимости готовой.		
Тема 2.5. Инвентаризация материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	8	2
	1. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации МПЗ в торговле. 2. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации МПЗ	2	
	Практические занятия	2	
	1. Составление документов по инвентаризации товаров в организации торговли. 2. Решение ситуаций на отражение результатов инвентаризации в учете		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Решение производственных ситуаций по отражению результатов инвентаризации в учете 2. Доклад на тему «Виды инвентаризации»		
Тема 2.6. Учет доходов и расходов и финансовых результатов	Содержание учебного материала	10	2
	1. Доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы. ПБУ 9/99 «Доходы организации». 2. Расходы от обычных видов деятельности и прочие расходы. ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет конечного финансового результата деятельности организации. Характеристика счета 99. Реформация баланса.	2	
	Практические занятия	4	
	1. Расчет торговой наценки, относящейся в проданной продукции и товарам. 2. Расчет расходов на продажу на остаток товаров и на реализованные товары. 3. Выявление финансового результата от обычных видов деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». 2. План счетов счета 90, 91, 99.84.		
Тема 2.7. Учетная политика организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	2
	1. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Общие положения. 2. Формирование и основные требования к учетной политике организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение ПБУ 1/2008. Порядок внесения изменений в учетную политику		
Тема 2.8. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	6	2
	1. ПБУ 4/1999 «Отчетность организаций» Понятие и виды отчетности	2	

	2. Требования, состав и порядок составления отчетности		
	Практическое занятие По карточке заданию составить баланс и отчет о прибылях и убытках	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написать опорный конспект по теме: «Содержание бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках»	2	
Всего:		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерский учет»:

- рабочие столы - и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для - преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации (по учету и - расчетам заработной платы);
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения (1С:Бухгалтерия «Торговля и склад»);
- калькуляторы для расчетов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты

- 1.Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
- 2.Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II.- М.; СПС «Консультант Плюс».
- 3.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ : сб.док. – М.: Издательство «Омега –Л», 2013.
- 4.Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.
- 5.Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
- 6.Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию" (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
11. План счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом МФ РФ от 31.10. 2000 г. №94н.

Учебные издания:

1. Бухгалтерский учет Автор: Богаченко В.М. Издательство: Феникс Год выпуска: 2018
2. Бухгалтерский учет Автор: Алексеева Г.И. Издательство: Маркет ДС Год выпуска: 2019
3. Бухгалтерский учет. Практикум Автор: Богаченко В.М, Издательство: Феникс Год выпуска: 2017
4. Бухгалтерский учет. Практикум. Учебное пособие. Гриф МО РФ Автор: Самохвалова Ю.Н. Издательство: Форум Год выпуска: 2018
5. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. Гриф МО РФ Автор: Бурмистрова Л.М. Издательство: Инфра-М, Форум Год выпуска: 2019
6. Основы бухгалтерского учета. Учебник. Гриф МО РФ Автор: Богаченко В.М., Издательство: Феникс Год выпуска: 2019
7. Теория бухгалтерского учета. Учебник. Гриф МО РФ Автор: Щербакова В.И., Издательство: Форум Год выпуска: 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; - выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам ведения учета в организации; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - объекты бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - бухгалтерские документы, их назначение и реквизиты; 	<p>Входной контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования по основополагающим понятиям дисциплины. <p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по выбранной тематике. <p>Рубежный контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - зачетов (письменной работы) по каждому разделу дисциплины. <p>Итоговый контроль в форме экзамена</p> <p>Оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативности работы обучающегося

<ul style="list-style-type: none"> - организацию учета основных средств, нематериальных активов; - способы исчисления доходов и расходов, финансовых результатов и налогообложения; - бухгалтерскую отчетность организации. 	<ul style="list-style-type: none"> при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы; - оформления документов согласно эталона. <p>.</p>
--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

02.10.23 10:17 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB