

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»**

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

« ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ЕН.03 ИНФОРМАТИКА**

код, специальность

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

квалификация Менеджер по продажам

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии

Учетно-экономических и
товароведческих дисциплин

Протокол №1

« 30 » августа 2023 г.

Председатель ЦК:

А.Б. Арутюнян / _____

Иваново, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основе утвержденного Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Входит в перечень дисциплин профессионального цикла ФГОС СПО. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с дисциплинами математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00) – Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также с дисциплинами профессионального цикла (ОП.00) – Документационное обеспечение управления (ОП.12).

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- Распознавать информационные процессы в различных системах;
- Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях;
- Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Различные подходы к определению понятия «информация»;
- Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- Использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;
- Назначение и функции операционных систем.

Личностные результаты реализации программы воспитания:

ЛР1 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности,

открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР2 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР3 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР4 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР5 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР6 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР7 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР8 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки – 81 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки - 54 часа;
самостоятельной работы - 27 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	42
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
<i>В том числе:</i>	
<i>Внеаудиторная работа (домашняя работа)</i>	27
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (3 семестр)	2

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.03 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Информационные системы и технологии	8	
Тема 1.1.	Понятие об информационных системах. Использование алгоритма как способа автоматизации деятельности.	6	
	Соблюдение правил техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. Различные подходы к определению понятия «информация»	2	2
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка презентации: «Направление исследований в области искусственного интеллекта». Вопросы для конспектирования: «Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности»		
Тема 1.2.	Программное и аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.	2	
	Классификация персональных компьютеров.	2	2
Раздел 2.	Технологии обработки и преобразования информации.	30	
Тема 2.1.	Профессиональное использование пакета MS Office	2	
	Приложения Microsoft Office: назначение, возможности использования в профессиональной деятельности	2	2
	Практическая работа	22	
	Проверка орфографии, установка шрифтов, выравнивание текста, оформление и заполнение текста. Форматирование символов и абзацев. Использование сносок, примечаний, вставка колонтитула, создание списков и буллиты Создание таблицы, преобразование текста в таблицу, форматирование таблицы Создание шаблонов документов Работа с таблицей EXCEL: создание таблиц. Представление числовой информации различными способами Работа с таблицей EXCEL: ввод и редактирование данных. Форматирование таблицы, связывание объектов. Создание диаграмм и гистограмм Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point. Работа в базе данных Microsoft Access, Просмотр, создание, редактирование, сохранение записи в базах данных		2
	Самостоятельная работа	8	
	Создать и оформить резюме на основании шаблона. Создать документ MS Excel на основе шаблона Конспектирование вопроса «Использование анимации в презентациях. Переходы между слайдами» Подготовка рефератов по следующей тематике: «Информационная технология обработки данных», «Информационная технология управления», «Пути и методы обеспечения информационной безопасности»		
Раздел 3	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	25	
Тема 3.1.	Глобальная сеть Интернет	25	
	Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики.	2	2
	Практическая работа	14	
	Вставка изображений в web-страницы. Гиперссылки на web-страницах Осуществление поиска информации в базах данных, компьютерных сетях Интерактивные формы на web-страницах. Примеры геоинформационных систем. Распознавание информационных процессов в различных системах Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС. Совместное управление документами посредством «облачного» сервиса Google Docs		2

	Самостоятельная работа Подготовка реферата на тему «Электронная коммерция», «Применение возможностей Интернет в профессиональной деятельности» Конспектирование вопроса «Адресация в Интернете. Протоколы передачи данных» Конспектирование вопроса «Мультимедиа технологии в Интернете» Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела 3 по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.	9	
Раздел 4	Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах	14	
Тема 4.1	Создание и редактирование графических объектов в графических редакторах	8	
	Интерфейс программы и основы работы.	2	2
	Практическая работа	6	2
	Создание фигурных текстов с различными опциями смешивания, реставрация и ретуширование фотографии Обработка звука на компьютере в редакторе Audacity Работа с графическим редактором		2
	Самостоятельная работа	6	
	Подготовка сообщений «Особенности, достоинства и недостатки редакторов векторной и растровой графики» Подготовка сообщений «Распространенные форматы графических файлов, их преимущества, недостатки и области применения» Подготовка сообщений «Импорт и экспорт изображений в редакторах Inkscape и GIMP»		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Помещение кабинета информатики удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект презентаций к уроку;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с необходимым программным обеспечением и мультимедиапроектор с экраном.

Оборудование рабочих мест обучающихся:

- монитор;
- системный блок;
- клавиатура
- манипулятор мышь.

Оборудование места преподавателя:

- компьютер;
- колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями от 01.09.2023)

2. Федеральный закон от 27 июля 2007 г. №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (с изменениями от 31.07.2023 г.).

3. Постановление правительства РФ «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации» от 14 ноября 2015 г. №1235 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2023 г.

4. ГОСТ 34003-90. Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы.

5. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: <https://book.ru/book/948868> (дата обращения: 09.09.2023). — Текст : электронный.

6. Мижгородская, И. А., Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учебное пособие / И. А. Мижгородская. — Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL: <https://book.ru/book/951570> (дата обращения: 12.09.2023). — Текст : электронный.

Дополнительные источники

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 09.09.2023). — Текст : электронный..

2. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 09.09.2023). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

Интернет университет информационных технологий: <http://www.intuit.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://www.katalog.iot.ru>

Информатика и информационные технологии в образовании:

<http://www.rusedu.info>

Каталог сайтов – Мир информатики: <http://jgk.ucoz.ru>

Программа курса «Компьютерная бухгалтерия», 1С. Версия 7.7»

http://ich.tsu.tomsk.su/Leaming_program

Видеоуроки Бухгалтерия и финансы <http://www.teachvideo.ru/catalog/24>

<http://www.planetaexcel.ru/video/>

<http://edu-lider.ru/обучение-excel/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т. п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Усвоенные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Различные подходы к определению понятия «информация»; - Методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный. - Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); - Использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; - Назначение и функции операционных систем <p>Освоенные умения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники; - Распознавать информационные процессы в различных системах; - Осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей; - Иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; - Создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; - Просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных; - Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях; - Представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.); - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ. 	<p>Оценка результатов тестирования, Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; Оценка выполнения заданий на практических занятиях Оценка результатов устного опроса;</p>

