

# **Правительство Ивановской области**

**Управление государственной службы и кадров  
Правительства Ивановской области**

## **ПАМЯТКА**

**об ограничениях и запретах, связанных с гражданской  
службой, требованиях к служебному поведению,  
а также требованиях о предотвращении или  
урегулировании конфликта интересов и исполнении  
обязанностей, возлагаемых на государственных  
гражданских служащих Ивановской области**

Утверждена решением координационного совета  
при Губернаторе Ивановской области  
по противодействию коррупции  
04 августа 2014 года

**Иваново, 2014**

## Содержание

Введение	3
I. Основные понятия, используемые в Памятке	4
II. Общие принципы и требования к служебному поведению гражданских служащих	5
III. Ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих	8
IV. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов	40
1. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности	40
2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения	41
3. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения	42
4. Ответственность за коррупционные правонарушения	43
V. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования	44
Типовые ситуации конфликта интересов на гражданской службе и порядок их урегулирования	47
1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего	47
2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы	48
3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами	52
4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг	54
5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами	57
6. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы	58
7. Ситуации, связанные с явным нарушением гражданским служащим установленных запретов	60
VI. Информационные таблицы по основным правам, обязанностям гражданского служащего, а также по ограничениям и запретам, связанным с гражданской службой	63
VII. Рекомендации по правилам поведения для гражданских служащих в случае возникновения ситуаций коррупционной направленности	65

## Введение

Настоящая Памятка является методическим пособием, содержащим в себе общие принципы и требования к служебному поведению, которые государственные гражданские служащие Ивановской области (далее – гражданские служащие) призваны и обязаны соблюдать; перечень ограничений, запретов и обязанностей гражданских служащих; виды ответственности за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов; обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования; а также рекомендации по правилам поведения для гражданских служащих в случае возникновения ситуаций коррупционной направленности. Основные права и обязанности гражданского служащего, а также ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой, представлены в Памятке для наглядности в виде информационных таблиц.

Специфика государственной гражданской службы Ивановской области (далее – гражданская служба) как профессиональной служебной деятельности граждан Российской Федерации (далее – граждане) на должностях государственной гражданской службы Ивановской области (далее – должности гражданской службы) по обеспечению исполнения полномочий государственных органов Ивановской области (далее – государственные органы) и лиц, замещающих государственные должности Ивановской области, устанавливаемые для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, предопределяет правовой статус гражданских служащих.

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ) **гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты**, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами, в частности федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – соответственно Федеральный закон № 273-ФЗ, Федеральный закон № 230-ФЗ).

## I. Основные понятия, используемые в Памятке

### **Коррупция** – это:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Функции государственного управления организацией** – полномочия гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Личная заинтересованность** – возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

**Ненадлежащая выгода** – любая выгода имущественного и неимущественного характера, полученная гражданским служащим в результате коррупционных действий денежных средств, материальных или нематериальных благ, преимуществ, не предусмотренных действующим законодательством

## **II. Общие принципы и требования к служебному поведению гражданских служащих**

Общие принципы и требования к служебному поведению гражданских служащих предусмотрены статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ивановской области, утвержденным Советом по кадровой политике Ивановской области от 05.03.2011 № 1, а также общепризнанными нравственными принципами и нормами российского общества и государства.

1. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан в связи с нахождением их на гражданской службе.

2. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны и обязаны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание их профессиональной служебной деятельности и деятельности государственных органов;

в) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций;

д) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные с прохождением гражданской службы;

ж) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) не совершать поступки, порочащие их честь и достоинство;

к) проявлять корректность в обращении с гражданами;

л) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

м) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

н) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

о) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственного органа;

п) соблюдать установленные в государственном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

р) не использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

с) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа, а также оказывать содействие в получении ими достоверной информации;

у) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных заимствований, государственного долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

3. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы категории «руководители», обязаны не допускать случаи

принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

4. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также призваны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принимать меры по предупреждению коррупции, не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

### III. Ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<b>Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>		
<p>Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Ивановской области (далее – должность гражданской службы):</p> <p>- отнесенную Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей гражданской службы категории «руководители»;</p> <p>- отнесенную Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к главной и ведущей группам должностей гражданской службы категории «специалисты»: инспектор Контрольно-счетной палаты Ивановской области, старший государственный инспектор, государственный инспектор;</p> <p>- отнесенную Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей гражданской службы категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей гражданской службы, замещаемых в исполнительных органах государственной власти</p>	<p>- часть 1 статьи 13 Закона Ивановской области от 06.04.2005 № 69-ОЗ «О государственной гражданской службе Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области № 69-ОЗ);</p> <p>- Закон Ивановской области от 04.12.2006 № 121-ОЗ «О Реестре государственных должностей Ивановской области и о Реестре должностей государственной гражданской службы Ивановской области» (далее – Закон Ивановской области № 121-ОЗ);</p> <p>- указ Губернатора Ивановской области от 03.11.2009 № 110-уг «О представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – указ Губернатора № 110-уг).</p>	<p>Представить <b>не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</b>, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p><i>Формы справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Ивановской области и справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей государственного гражданского служащего Ивановской области, утвержденные указом Губернатора № 110-уг, размещены на официальном сайте Правительства Ивановской области <a href="http://www.ivanovoobl.ru/">http://www.ivanovoobl.ru/</a> в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».</i></p>



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>Ивановской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области;  <b>обязан ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным,</b> представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.</p>		
<p>В случае представления гражданским служащим заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей проводится заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>- абзац третий подпункта «б» пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 21.09.2010 № 122-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – указ Губернатора № 122-уг).</p>	<p>В соответствии с порядком поступления обращений и заявлений для рассмотрения на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, образуемых в Правительстве Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области, установленном в приложении к Положению о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденному указом Губернатора № 122-уг, <b>подать в срок не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным,</b> в структурное</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
		<p>подразделение исполнительного органа государственной власти Ивановской области, осуществляющее кадровую работу (структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Ивановской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений), либо гражданскому служащему, осуществляющему кадровую работу (гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ивановской области, <b>лично либо направить по почте заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по установленной форме.</b></p> <p><i>Форма заявления государственного гражданского служащего Ивановской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещена на официальном сайте Правительства Ивановской области <a href="http://www.ivanovoobl.ru/">http://www.ivanovoobl.ru/</a> в подразделе</i></p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
		«Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».
<b>Ответственность за непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>		
В соответствии с частью 6.1 статьи 20, пунктом 2 части 1 статьи 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ и пунктом 11 Положения о представлении государственными гражданскими служащими Ивановской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного указом Губернатора № 110-уг, непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.		
<b>Представление сведений о расходах</b>		
Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, отнесенную Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей группам должностей гражданской службы категории «руководители», к главной и ведущей группам должностей гражданской службы категории «специалисты»: инспектор Контрольно-счетной палаты Ивановской области, старший государственный инспектор, государственный инспектор, а также должности гражданской службы, отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Ивановской области к высшей, главной, ведущей и старшей группам должностей гражданской службы категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает	- статья 13.1 Закона Ивановской области № 69-ОЗ; - Закон Ивановской области № 121-ОЗ; - указ Губернатора Ивановской области от 03.07.2014 № 123-уг «О представлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, и государственными гражданскими служащими Ивановской области».	В соответствии с Порядком представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Ивановской области, утвержденным указом Губернатора Ивановской области от 03.07.2014 № 123-уг «О представлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, и государственными гражданскими служащими Ивановской области», сведения о расходах представляются гражданским служащим: - до 30 апреля года, следующего за годом, в котором совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>осуществление полномочий по контролю (надзору) в соответствии с перечнем должностей гражданской службы, замещаемых в исполнительных органах государственной власти Ивановской области, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление полномочий по контролю (надзору), утвержденным постановлением Правительства Ивановской области, в случаях, которые установлены Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, <b>обязан представлять представителю нанимателя сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</b> (далее – сведения о расходах) в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 03.07.2014 № 123-уг «О представлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, и государственными гражданскими служащими Ивановской области».</p>		<p>организаций), при условии, что сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 15 рабочих дней с даты их истребования в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».</li> </ul> <p>Сведения о расходах представляются гражданскими служащими на имя представителя нанимателя через структурное подразделение органа государственной власти Ивановской области, исполнительного органа государственной власти Ивановской области, государственного органа Ивановской области (далее – государственный орган), осуществляющее кадровую работу (государственному гражданскому служащему Ивановской области, осуществляющему кадровую работу в соответствующем государственном органе).</p> <p>Сведения о расходах представляются гражданскими служащими по форме справки</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
		<p>о расходах государственного гражданского служащего Ивановской области, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (далее - справка), согласно приложению к Порядку представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Ивановской области, утвержденному указом Губернатора Ивановской области от 03.07.2014 № 123-уг «О представлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, и государственными гражданскими служащими Ивановской области».</p> <p><i>Форма справки о расходах государственного гражданского служащего Ивановской области, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах</i></p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
		<p>организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, являющаяся приложением к Порядку представления сведений о расходах государственными гражданскими служащими Ивановской области, утвержденному указом Губернатора Ивановской области от 03.07.2014 № 123-уг «О представлении сведений о расходах лицами, замещающими государственные должности Ивановской области, и государственными гражданскими служащими Ивановской области, размещена на официальном сайте Правительства Ивановской области <a href="http://www.ivanovoobl.ru/">http://www.ivanovoobl.ru/</a> в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».</p>
<b>Ответственность за непредставление или представление заведомо ложных сведений о расходах</b>		
<p>В соответствии с частью 3 статьи 20.1 Федерального закона № 79-ФЗ, частью 3 статьи 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ непредставление или представление гражданским служащим заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах, в случае, если представление указанных сведений обязательно, является правонарушением, влекущим освобождение гражданского служащего от замещаемой должности и увольнение с гражданской службы.</p>		
<b>Урегулирование конфликта интересов</b>		
<p>В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он <b>обязан</b> в письменной форме проинформировать об этом представителя</p>	<p>- пункт 12 части 1 статьи 15 и часть 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ; - часть 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ.</p>	<p>Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>нанимателя и своего непосредственного начальника, а также принять меры по предотвращению такого конфликта.</p>		
<p>Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>- часть 4 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ; - часть 3 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ.</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретной ситуации, и могут включать в себя, например, изменение должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном Федеральным законом № 79-ФЗ порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p>
<b>Ответственность за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов</b>		
<p>В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ и частью 5.1 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>В соответствии с частью 4.1 Федерального закона № 79-ФЗ непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.</p>		
<b>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</b>		
<p>В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий <b>обязан</b></p>	<p>- статья 9 Федерального закона № 273-ФЗ; - Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных</p>	<p>В соответствии с Положением о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих</p>

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Правовое основание</b>	<b>Необходимые действия гражданского служащего</b>
<p>уведомить в письменном виде представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.</p>	<p>гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное указом Губернатора Ивановской области от 02.12.2009 № 137-уг «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений» (далее – указ Губернатора № 137-уг); - нормативный правовой акт исполнительного органа государственной власти Ивановской области, устанавливающий порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Ивановской области к совершению коррупционных правонарушений, утвержденным указом Губернатора Ивановской области № 137-уг, гражданский служащий, для которого Губернатор Ивановской области является представителем нанимателя, уведомляет Губернатора Ивановской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) составляется в письменном виде и должно содержать следующий перечень сведений: фамилия, имя, отчество, должность представителя нанимателя; фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, место жительства и контактный телефон; дата, время и место обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений; все известные сведения о лице (лицах), склонявшем(их) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий должен совершить по обращению; способ склонения к коррупционному</p>



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
		<p>правонарушению; информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения; информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения; обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению; дата и место заполнения уведомления; подпись гражданского служащего, представившего уведомление.</p> <p>К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p><b>Уведомление подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя через управление государственной службы и кадров Правительства Ивановской области в течение трех рабочих дней с даты обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.</b></p> <p>При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
		<p>по любым доступным ему средствам связи, а по прибытии к месту службы оформляет уведомление, указанное в настоящем пункте, в письменной форме.</p> <p><i>Формы уведомлений размещены на официальном сайте Правительства Ивановской области <a href="http://www.ivanovoobl.ru/">http://www.ivanovoobl.ru/</a> в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции (для гражданских служащих, у которых представителями нанимателя являются Губернатор Ивановской области или заместитель Председателя Правительства Ивановской области – руководитель аппарата Правительства Ивановской области).</i></p>
<b>Ответственность за невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений</b>		
<p>В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>		
<b>Получение подарков, услуг, наград и иных благ</b>		
<b>Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения</b>	- статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации; - пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального	<b>Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения</b>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).	закона № 79-ФЗ; - пункт 3 Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного указом Губернатора Ивановской области от 07.04.2014 № 69-уг «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» (далее – указ Губернатора № 69-уг).	от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
<b>Разрешается</b> получать подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. В этом случае гражданский служащий, получивший подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными	- часть 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации; - пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ; - пункты 4, 5 и 6 Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской	Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) подается гражданским служащим, получившим подарок, не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка: - в Правительство Ивановской области через структурное подразделение аппарата Правительства Ивановской области,

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>мероприятиям (далее – гражданский служащий, получивший подарок), <b>обязан</b> уведомить обо всех случаях получения подарка соответственно Правительство Ивановской области, центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, в котором гражданский служащий, получивший подарок, проходит гражданскую службу.</p>	<p>области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного указом Губернатора № 69-уг.</p>	<p>уполномоченное заместителем Председателя Правительства Ивановской области – руководителем аппарата Правительства Ивановской области;</p> <p>- в центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области через структурное подразделение соответствующего центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, территориального органа центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области, уполномоченное возглавляющим его руководителем (далее – вместе уполномоченное подразделение).</p> <p>Уведомление составляется в двух экземплярах по форме, являющейся приложением 1 к Положению о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному указом Губернатора № 69-уг, один экземпляр</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
		<p>которого возвращается гражданскому служащему, представившему уведомление, с указанием номера регистрации уведомления, даты его регистрации, фамилии имени и отчества, подписи лица, принявшего уведомление.</p> <p>К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).</p> <p>В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения гражданского служащего, получившего подарок, из служебной командировки.</p> <p>При невозможности представления уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от гражданского служащего, получившего подарок, уведомление представляется не позднее следующего рабочего дня после ее устранения.</p> <p><i>Форма уведомления размещена на официальном сайте Правительства Ивановской области <a href="http://www.ivanovoobl.ru/">http://www.ivanovoobl.ru/</a> в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».</i></p>
В случае получения гражданским служащим	- пункты 7 и 9 Положения о сообщении	Прием подарков осуществляется через

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиям подарка, стоимость которого подтверждается документами и превышает три тысячи рублей, либо если стоимость которого неизвестна, гражданский служащий <b>обязан</b> сдать его соответственно в Правительство Ивановской области, центральный исполнительный орган государственной власти Ивановской области, территориальный орган центрального исполнительного органа государственной власти Ивановской области.</p>	<p>лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного указом Губернатора № 69-уг.</p>	<p>уполномоченное подразделение, которое принимает подарки на хранение по актам приема-передачи подарков не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений. Акт приема-передачи подарков составляется в двух экземплярах по форме, являющейся приложением 3 к Положению о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденному указом Губернатора № 69-уг, один экземпляр которого передается гражданскому служащему, сдавшему подарок на хранение.</p>
<p><b>Гражданский служащий, сдавший подарок,</b> полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, <b>может его выкупить</b> в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением случая, когда подарок возвращается гражданскому служащему, если его стоимость не превышает три тысячи</p>	<p>- пункт 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ; - пункты 13 и 15 Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением</p>	<p>Письменное заявление о выкупе сданного подарка (далее – заявление) подается гражданским служащим на имя представителя нанимателя не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Гражданский служащий, сдавший подарок и подавший заявление о его выкупе, уведомляется уполномоченным подразделением в письменной форме</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
рублей).	ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного указом Губернатора № 69-уг.	о результатах оценки стоимости подарка. Гражданский служащий, сдавший подарок и подавший заявление о его выкупе, в течение одного месяца выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости подарка или отказывается от выкупа подарка.
<b>Ответственность за несоблюдение гражданским служащим запрета на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц и за неисполнение обязанности об уведомлении обо всех случаях получения подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями и передаче их в государственный орган, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы</b>		
<p>В соответствии с частью 4 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ ответственность за несоблюдение запрета, предусмотренного пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ, устанавливается указанным Федеральным законом и другими федеральными законами. За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции федеральными законами № 79-ФЗ и № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ.</p> <p>В соответствии с пунктом 9 Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного указом Губернатора № 69-уг, до передачи подарка по акту приема-передачи подарков ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет гражданский служащий, получивший подарок.</p>		
<b>Иные запреты, связанные с гражданской службой</b>		
<p><b>Запрещается</b> принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если</p>	<p>- пункт 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	<p>Получить письменное разрешение представителя нанимателя.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.		
<b>Запрещается</b> выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями.	- пункт 7 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
<b>Выполнение иной работы</b>		
<b>Запрещается</b> участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом.	- пункт 1 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
<b>Запрещается</b> осуществлять предпринимательскую деятельность.	- пункт 3 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
<b>Запрещается</b> быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом.	- пункт 5 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
<b>Запрещается</b> входить в состав органов	- пункт 16 части 1 статьи 17 Федерального	



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.	закона № 79-ФЗ.	
<b>Запрещается</b> заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.	- пункт 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	Гражданский служащий обязан <b>предварительно</b> в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности.
Гражданский служащий <b>вправе</b> с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.	- часть 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ; - указ Губернатора Ивановской области от 02.12.2011 № 211-уг «О Порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы» (далее – указ Губернатора № 211-уг).	Уведомить представителя нанимателя <b>до начала выполнения иной оплачиваемой работы.</b> Уведомление представителя нанимателя гражданским служащим о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде и подается <b>не позднее чем за три календарных дня до даты начала выполнения иной оплачиваемой работы.</b> Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
		<p>в свободное время от установленного в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ивановской области служебного времени.</p> <p>Гражданский служащий вправе выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.</p> <p><i>Форма уведомления, утвержденная указом Губернатора № 211-уг, размещена на официальном сайте Правительства Ивановской области <a href="http://www.ivanovoobl.ru/">http://www.ivanovoobl.ru/</a> в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».</i></p>
<b>Владение акциями и иными ценными бумагами</b>		
<p>В случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий <b>обязан</b> передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.</p>	<p>- часть 2 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ; - часть 6 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ.</p>	<p>Гражданский служащий самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.</p> <p><i>Справочно. Правоотношения, связанные с доверительным управлением имуществом, регламентируются главой 53 Гражданского кодекса Российской Федерации.</i></p>
Гражданскому служащему, его супруге	- часть 1.1 статьи 17 Федерального закона	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>(супругу) и несовершеннолетним детям <b>запрещается</b> открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.</p>	<p>№ 79-ФЗ; - пункт 3 части 1 статьи 2 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».</p>	
<b>Трудоустройство бывших гражданских служащих</b>		
<p><b>Гражданин, замещавший ранее должность государственной гражданской службы Ивановской области,</b> включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области, замещавших которые гражданин Российской Федерации в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные</p>	<p>- часть 3.1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ; - часть 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ; - статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации; - абзац второй подпункта «б» пункта 14 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденного указом Губернатора № 122-уг; - Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области, замещавших которые гражданин Российской Федерации в течение двух лет после увольнения</p>	<p>Подать письменное обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее – обращение), по форме, являющейся приложением 1 к Порядку поступления обращений и заявлений для рассмотрения на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденному указом Губернатора № 122-уг,</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>(служебные) обязанности государственного гражданского служащего Ивановской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный указом Губернатора № 122-уг, <b>не вправе без согласия</b> соответствующей <b>комиссии</b> по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов <b>замещать</b> на условиях трудового договора <b>должности</b> в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, <b>если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего.</b></p>	<p>с государственной гражданской службы Ивановской области имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Ивановской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный указом Губернатора № 122-уг.</p>	<p>в структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Ивановской области, осуществляющее кадровую работу (структурное подразделение исполнительного органа государственной власти Ивановской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений), либо гражданскому служащему, осуществляющему кадровую работу (гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в соответствующем исполнительном органе государственной власти Ивановской области, лично либо направить по почте для рассмотрения на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов.</p> <p><i>Форма обращения размещена на официальном сайте Правительства Ивановской области <a href="http://www.ivanovoobl.ru/">http://www.ivanovoobl.ru/</a> в подразделе «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения» раздела «Противодействие коррупции».</i></p>
<p><b>Гражданин, замещавший ранее должность государственной гражданской службы Ивановской области,</b> включенную</p>	<p>- часть 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ; - статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации</p>	<p>В течение двух лет после увольнения с гражданской службы письменно уведомлять каждого работодателя (при заключении</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>в Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области, замещавших которые гражданин Российской Федерации в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области обязан при заключении трудовых договоров в организации или гражданско-правовых договоров на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, утвержденный указом Губернатора № 122-уг, <b>обязан в течение двух лет после увольнения с гражданской службы</b> в случае заключения трудовых договоров в организации или гражданско-правовых договоров на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей <b>сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы</b></p>	<p>Федерации; - Перечень должностей государственной гражданской службы Ивановской области в аппарате Правительства Ивановской области и исполнительных органах государственной власти Ивановской области, замещавших которые гражданин Российской Федерации в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Ивановской области обязан при заключении трудовых договоров в организации или гражданско-правовых договоров на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы, утвержденный указом Губернатора № 122-уг.</p>	<p>трудового договора в организации или гражданско-правового договора на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей) о последнем месте своей службы.</p>
<b>Прохождение военной службы по призыву</b>		
<p>Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением</p>	<p>- пункт 11 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).		
<b>Общественная, профсоюзная и государственная деятельность</b>		
<p><b>Запрещается</b> замещать должность гражданской службы в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17.12.1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»;</li> <li>- избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;</li> <li>- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе.</li> </ul>	- пункт 2 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
<p><b>Запрещается</b> использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.</p>	- пункт 12 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
<p><b>Запрещается</b> использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего.</p>	- пункт 13 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>Запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. Исключение составляют профессиональные союзы, ветеранские организации и иные органы общественной самодеятельности.</p>	<p>- пункт 14 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
<p>Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», <b>обязан не допускать</b> случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.</p>	<p>- часть 2 статьи 18 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
<p>Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, в целях исключения конфликта интересов в государственном органе <b>не может</b> представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа в период замещения им указанной должности.</p>	<p>- часть 4 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
<b>Использование информации</b>		
<p>Гражданский служащий <b>обязан не разглашать</b> сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь</p>	<p>- пункт 7 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
и достоинство.		
<b>Запрещается</b> разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	- пункт 9 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
<b>Запрещается</b> допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности.	- пункт 10 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Бывший гражданский служащий после увольнения с гражданской службы <b>не вправе</b> разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.	- часть 3 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.	
<b>Использование государственного имущества</b>		
Гражданский служащий <b>обязан</b> беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.	- пункт 8 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	



Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p><b>Запрещается</b> использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.</p>	<p>- пункт 8 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
<b>Родственные связи</b>		
<p>Гражданин <b>не может</b> быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий <b>не может</b> находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.</p>	<p>- пункт 5 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
<b>Гражданство</b>		
<p>Гражданин <b>не может</b> быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий <b>не может</b> находиться на гражданской службе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;</li> <li>- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.</li> </ul>	<p>- пункт 6 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;</p> <p>- пункт 7 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
<p>Гражданский служащий <b>обязан</b> сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого</p>	<p>- пункт 10 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	<p>Письменно проинформировать представителя нанимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выходе из гражданства Российской</li> </ul>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства.		Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации; - о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства.
<b>Исполнение служебных (должностных) обязанностей</b>		
Гражданский служащий <b>обязан</b> соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение	- пункт 1 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий <b>обязан</b> исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом.	- пункт 2 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий <b>обязан</b> исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.	- пункт 3 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий <b>обязан</b> соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.	- пункт 4 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий <b>обязан</b> соблюдать служебный распорядок государственного органа.	- пункт 5 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	
Гражданский служащий <b>обязан</b> поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных	- пункт 6 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.	

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>обязанностей.</p> <p>Гражданский служащий <b>не вправе</b> исполнять данное ему неправомерное поручение.</p>	<p>- часть 2 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	<p>При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.</p>
<p><b>Ответственность за исполнение гражданским служащим неправомерного поручения</b></p>		
<p>В соответствии с частью 3 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.</p>		
<p><b>Запрещается</b> прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.</p>	<p>- пункт 15 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	<p><i>Справочно.</i>  <i>В соответствии со статьей 69 Федерального закона № 79-ФЗ индивидуальный служебный спор – неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных</i></p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
		<p><i>нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.</i></p> <p><i>Таким образом, обязательным условием идентификации разногласия в качестве индивидуального служебного спора является заявление об указанном разногласии в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.</i></p> <p><i>Органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров являются:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комиссия государственного органа по служебным спорам;</li> <li>- суд.</li> </ul>
<b>Иные ограничения и обязанности</b>		
<p>Гражданский служащий <b>обязан</b> соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.</p>	<p>- пункт 11 части 1 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	
<p>Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом</p>	<p>- часть 5 статьи 15 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	<p>Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в аппарате Правительства Ивановской области, центральных исполнительных органах государственной власти Ивановской области и их территориальных органах, обязательной государственной дактилоскопической регистрации не подлежат.</p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;</li> <li>- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности гражданской службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пункт 1 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;</li> <li>- пункт 2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;</li> </ul>	<p><u>Справочно</u>  <i>В соответствии со статьей 86 Уголовного кодекса Российской Федерации лицо, осужденное за совершение преступления, считается судимым со дня вступления обвинительного приговора суда в законную силу до момента погашения или снятия судимости. Судимость учитывается при рецидиве преступлений, назначении наказания и влечет за собой иные правовые последствия в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами.</i></p> <p><i>Судимость погашается:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в отношении лиц, условно осужденных, - по истечении испытательного срока;</li> <li>- в отношении лиц, осужденных к более мягким видам наказаний, чем лишение свободы, - по истечении одного года после отбытия или исполнения наказания;</li> <li>- в отношении лиц, осужденных к лишению свободы за преступления небольшой или средней тяжести, - по истечении трех лет после отбытия наказания;</li> <li>- в отношении лиц, осужденных к лишению</li> </ul>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой</p>	<p>- пункт 3 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;</p>	<p>свободы за тяжкие преступления, - по истечении восьми лет после отбытия наказания;</p> <p>- в отношении лиц, осужденных за особо тяжкие преступления, - по истечении десяти лет после отбытия наказания.</p> <p><i>Если осужденный в установленном законом порядке был досрочно освобожден от отбывания наказания или неотбытая часть наказания была заменена более мягким видом наказания, то срок погашения судимости исчисляется исходя из фактически отбытого срока наказания с момента освобождения от отбывания основного и дополнительного видов наказаний.</i></p> <p><i>Если осужденный после отбытия наказания вел себя безупречно, а также возместил вред, причиненный преступлением, то по его ходатайству суд может снять с него судимость до истечения срока погашения судимости.</i></p> <p><i>Погашение или снятие судимости аннулирует все правовые последствия, связанные с судимостью.</i></p>

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Правовое основание	Необходимые действия гражданского служащего
<p>претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;</p> <p>- наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;</p> <p>- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;</p> <p>- утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>- пункт 4 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;</p> <p>- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» (далее – Приказ Минздравсоцразвития № 984н);</p> <p>- пункт 8 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ;</p> <p>- пункт 10 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ.</p>	<p>Порядок прохождения диспансеризации, перечень заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, и форма заключения медицинской организации установлены Приказом Минздравсоцразвития № 984н.</p>

<b>Содержание запрета/ограничения/обязанности</b>	<b>Правовое основание</b>	<b>Необходимые действия гражданского служащего</b>
Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.		



#### **IV. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов**

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами (статья 68 Федерального закона № 79-ФЗ).

Кроме того, в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

##### **1. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности**

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является Уголовный кодекс Российской Федерации (далее – Уголовный кодекс).

Перечень коррупционных преступлений Уголовным кодексом прямо не установлен.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния, связанные со злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческим подкупом либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Так, например, в соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях», а также Указанием Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 387-11 и Министерства внутренних дел Российской Федерации № 2 от 11.09.2013 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности» к преступлениям коррупционной направленности относятся:

Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий (статья 141);

Фальсификация избирательных документов, документов референдума (статья 142);

Мошенничество (статья 159 Уголовного кодекса);  
Присвоение или растрата (статья 160 Уголовного кодекса);  
Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (статья 169 Уголовного кодекса);  
Регистрация незаконных сделок с землей (статья 170 Уголовного кодекса);  
Коммерческий подкуп (статья 204 Уголовного кодекса);  
Злоупотребление должностными полномочиями (статья 285 Уголовного кодекса);  
Нецелевое расходование бюджетных средств (статья 285.1 Уголовного кодекса);  
Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов (статья 285.2 Уголовного кодекса);  
Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (статья 285.3 Уголовного кодекса);  
Превышение должностных полномочий (статья 286 Уголовного кодекса);  
Незаконное участие в предпринимательской деятельности (статья 289 Уголовного кодекса);  
Получение взятки (статья 290 Уголовного кодекса);  
Дача взятки (статья 291 Уголовного кодекса);  
Посредничество во взяточничестве (статья 291.1 Уголовного кодекса);  
Служебный подлог (статья 292 Уголовного кодекса);  
Провокация взятки либо коммерческого подкупа (статья 304 Уголовного кодекса);  
Подкуп или принуждение к даче показаний или уклонению от дачи показаний либо к неправильному переводу (статья 309 Уголовного кодекса) и другие.

Следует отметить, что преступления, предусмотренные статьями 159, 160 Уголовного кодекса, могут считаться преступлениями коррупционной направленности при условии их совершения лицом с использованием своего служебного положения, а преступления, предусмотренные статьями 170, 285.1, 285.2, 285.3, 286, 292 Уголовного кодекса – при условии совершения преступлений с корыстным мотивом.

**За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом предусмотрены следующие виды наказаний:**

штраф;  
лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;  
обязательные работы;  
исправительные работы;  
ограничение свободы;  
принудительные работы;  
арест на определенный срок;  
лишение свободы на определенный срок.

## **2. Административная ответственность за коррупционные правонарушения**

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП).

КоАП содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 5.16 «Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах»;

статья 5.17 «Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума»;

статья 5.20 «Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам»;

статья 5.45 «Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума»;

статья 5.47 «Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом»;

статья 5.50 «Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума»;

статья 7.27 «Мелкое хищение» (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты);

статья 7.30 «Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

статья 14.9 «Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления»;

статья 15.21 «Неправомерное использование инсайдерской информации»;

статья 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица»;

статья 19.29 «Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего».

**За совершение административных правонарушений коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:**

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация на определенный срок.

### **3. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения**

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

Согласно статье 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс) вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежит возмещению. Вред возмещается за счет соответственно казны Российской Федерации, казны субъекта Российской Федерации или казны муниципального образования.

Российская Федерация, субъект Российской Федерации или муниципальное образование в случае возмещения ими вреда по основаниям, предусмотренным статьей 1069 Гражданского кодекса, а также по решениям Европейского Суда по правам человека имеют право обратного требования (регресса) к лицу, в связи с незаконными действиями (бездействием) которого произведено указанное возмещение (часть 3.1 статьи 1081 Гражданского кодекса).

Кроме того, статья 575 Гражданского кодекса содержит запрет на дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает три тысячи рублей, гражданским служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

Подарки, полученные государственным гражданским служащим Ивановской области в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Ивановской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Государственный гражданский служащий Ивановской области, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном указом Губернатора Ивановской области от 07.04.2014 № 69-уг «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

#### 4. Ответственность за коррупционные правонарушения

Ответственность за коррупционные правонарушения – это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для гражданских служащих и работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения взысканий за коррупционные правонарушения.

В соответствии со статьей 59.1 Федерального закона № 79-ФЗ, за несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами № 79-ФЗ и № 273-ФЗ и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

замечание;

выговор;

предупреждение о неполном должностном соответствии.

В соответствии со статьей 59.2 Федерального закона № 79-ФЗ предусмотрено, что гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

б) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Кроме того, представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию

конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

## **V. Обзор типовых ситуаций конфликта интересов на государственной гражданской службе и порядок их урегулирования**

В соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

Согласно части 1 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ конфликт интересов представляет собой ситуацию, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

При этом, в соответствии с частью 3 обозначенной статьи под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 16 Федерального закона № 79-ФЗ (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Следует также учитывать, что личная заинтересованность гражданского служащего может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья гражданского служащего, его родственники. В связи с чем в настоящей Памятке для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность гражданского служащего, используется термин «родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего».

Под указанные определения конфликта интересов попадает множество конкретных ситуаций, в которых гражданский служащий может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов гражданских служащих, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, можно выделить ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- владение ценными бумагами, банковскими вкладами;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с гражданской службы;
- явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.).

В настоящей Памятке рассматриваются типовые ситуации конфликта интересов, приводится описание типовой ситуации и рекомендации, как для гражданских служащих, так и для представителя нанимателя по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В отдельных случаях излагается комментарий, поясняющий почему та или иная ситуация является конфликтом интересов, содержащий конкретные примеры типовой ситуации или другую полезную информацию.

Кроме того, при определении содержания функций государственного управления учитывалось следующее.

Частью 4 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что функции государственного управления организацией представляют собой полномочия гражданского служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Осуществление «функций государственного управления» предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- осуществление государственного надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);

- организацию продажи приватизируемого государственного имущества, иного имущества, а также права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной собственности;
- подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;
- подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;
- лицензирование отдельных видов деятельности, выдача разрешений на отдельные виды работ и иные действия;
- проведение государственной экспертизы и выдача заключений;
- возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- участие гражданского служащего в осуществлении оперативно-розыскной деятельности, а также деятельности, связанной с предварительным следствием и дознанием по уголовным делам.

Антикоррупционным законодательством и законодательством о гражданской службе установлена обязанность гражданского служащего уведомлять в письменной форме представителя нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

## **Типовые ситуации конфликта интересов на гражданской службе и порядок их урегулирования**

### **1. Конфликт интересов, связанный с выполнением отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего**

#### **1.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*



### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему следует в письменной форме уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя (пункт 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ), непосредственного начальника (пункт 2 статьи 11 Федерального закона № 273-ФЗ).

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных обязанностей, предполагающих непосредственное взаимодействие с родственниками и/или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего. Например, рекомендуется временно вывести гражданского служащего из состава конкурсной комиссии, если одним из кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы является его родственник.

### **Комментарий**

Осуществление гражданским служащим функций государственного управления или участие в принятии кадровых решений в отношении родственников является одной из наиболее явных ситуаций конфликта интересов. Существует множество разновидностей подобной ситуации, например:

- гражданский служащий является членом конкурсной комиссии на замещение вакантной должности в государственном органе. При этом одним из кандидатов на вакантную должность в этом государственном органе является родственник гражданского служащего;

- гражданский служащий является членом аттестационной комиссии (комиссии по урегулированию конфликта интересов, комиссии по проведению служебной проверки), которая принимает решение (проводит проверку) в отношении родственника гражданского служащего.

Согласно пункту 10 статьи 22 Федерального закона № 79-ФЗ состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При этом необходимо отметить, что далеко не любое выполнение функций государственного управления в отношении родственников влечет конфликт интересов. В частности, если гражданский служащий предоставляет государственные услуги, получение которых одним заявителем не влечет отказа в предоставлении услуги другим заявителям, и при этом не обладает дискреционными полномочиями, позволяющими оказывать кому-либо предпочтение, вероятность возникновения конфликта интересов при предоставлении таких услуг родственникам в большинстве случаев является незначительной.

## **2. Конфликт интересов, связанный с выполнением иной оплачиваемой работы**

### **2.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или*

*гражданско-правового договора в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления (указ Губернатора Ивановской области от 02.12.2011 № 211-уз «О Порядке предварительного уведомления государственными гражданскими служащими Ивановской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы»).*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов (пункт 2 статьи 14 Федерального закона № 79-ФЗ).

Уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Представитель нанимателя не вправе запретить гражданскому служащему выполнять иную оплачиваемую работу.

Вместе с тем, в случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения гражданскому служащему рекомендуется отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации гражданский служащий уже выполнял или выполняет в ней иную оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в данной организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники гражданского служащего выполняют в ней оплачиваемую работу, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

В случае если гражданский служащий самостоятельно не принял мер по урегулированию конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, в которой гражданский служащий или его родственники выполняют иную оплачиваемую работу.

### **Комментарий**

Следует указать, что по иным видам государственной службы установлен более жесткий запрет на осуществление иной оплачиваемой работы. Так,

в частности, сотруднику органов внутренних дел запрещается работать по совместительству на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности, не входящих в систему Министерства внутренних дел Российской Федерации, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (часть 4 статьи 34 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

## **2.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом гражданский служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Установленный Федеральным законом № 79-ФЗ уведомительный порядок направления гражданским служащим представителю нанимателя информации о намерении осуществлять иную оплачиваемую работу не требует получения согласия представителя нанимателя. Вместе с тем, в соответствии с частью 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ в случаях возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы гражданскому служащему следует полно и подробно в письменной форме изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники гражданского служащего уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование гражданским служащим своих полномочий для получения дополнительного дохода, например:

- услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями гражданского служащего;
- гражданский служащий непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги;
- организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

### **Комментарий**

При регулировании подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями гражданского служащего. Например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае гражданский служащий не только осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

### **2.3. Описание ситуации**

*Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы гражданскому служащему следует полно изложить, каким образом организация, в которой он собирается выполнять иную оплачиваемую работу, связана с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в материнских, дочерних и иным образом аффилированных организациях.

В случае если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации родственники гражданского служащего уже выполняли оплачиваемую работу в аффилированной организации, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, являющейся материнской, дочерней или иным образом аффилированной с той организацией, в которой гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу.

#### **2.4. Описание ситуации**

*Гражданский служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Представителю нанимателя рекомендуется указать гражданскому служащему, что выполнение подобной иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов. В случае если гражданский служащий не предпринимает мер по урегулированию конфликта интересов и не отказывается от личной заинтересованности, рекомендуется рассмотреть вопрос об отстранении гражданского служащего от замещаемой должности или увольнении с гражданской службы.

Важно отметить, что непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы (пункт 3.2 части 3 статьи 19 Федерального закона № 79-ФЗ).

#### **2.5. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Представителю нанимателя рекомендуется вывести гражданского служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у гражданского служащего есть личная заинтересованность.

### **3. Конфликт интересов, связанный с владением ценными бумагами, банковскими вкладами**

#### **3.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

В случае если гражданский служащий владеет ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, он обязан уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме, а также передать ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с требованиями гражданского законодательства (часть 2 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).

Необходимо отметить, что существует проблема выбора управляющей организации или доверительного управляющего, которым гражданский служащий может доверить управление принадлежащими ему ценными бумагами. Кроме того, передача ценных бумаг в доверительное управление не обязательно повлечет исключение возникновения конфликта интересов, то есть не всегда может быть признана исчерпывающей мерой, в этой связи гражданским служащим может быть принято добровольное решение об отчуждении ценных бумаг.

В случае если родственники гражданского служащего владеют ценными бумагами организации, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме. При этом в целях урегулирования конфликта интересов гражданскому служащему необходимо рекомендовать родственникам передать ценные бумаги в доверительное управление либо рассмотреть вопрос об их отчуждении.

До принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, ценными бумагами которой владеет гражданский служащий или его родственники.

### **Комментарий**

Данная ситуация в целом аналогична рассмотренным ранее примерам с выполнением иной оплачиваемой работы. При этом необходимо учитывать, что в случае, если владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление.

Для родственников гражданского служащего ограничений на владение ценными бумагами не установлено.

### **3.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется до принятия гражданским служащим мер по урегулированию конфликта интересов отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

## **4. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг**

### **4.1. Описание ситуации**

*Лицо, замещающее государственную должность Ивановской области (далее – государственная должность), или гражданский служащий, их родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность лица, замещающего государственную должность, или гражданского служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых лицо, замещающее государственную должность, или гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Лицо, замещающее государственную должность, или гражданский служащий, не вправе получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные указанными лицами в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются ими по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Указанные лица, сдавшие подарки, полученные ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками или другими официальными мероприятиями, могут их выкупить в порядке, устанавливаемом указом Губернатора Ивановской области от 07.04.2014 № 69-уг «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Ивановской области и должности государственной гражданской службы Ивановской области, о получении подарка в связи с их должностным

положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации».

Статья 575 Гражданского кодекса определяет, что не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, в том числе, лицам, замещающим государственные должности, и гражданским служащим, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

Лицу, замещающему государственную должность, гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется не принимать подарки от организаций, в отношении которых лицо, замещающее государственную должность, или гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

Представителю нанимателя, в случае если ему стало известно о получении лицом, замещающим государственную должность, или гражданским служащим подарка от физических лиц или организаций, в отношении которых лицо, замещающее государственную должность, или гражданский служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления, необходимо оценить, насколько полученный подарок связан с исполнением должностных обязанностей.

Если подарок получен с нарушением требований законодательства Российской Федерации и лицом, замещающим государственную должность, или гражданским служащим не соблюдаются запреты и ограничения, налагаемые на этих лиц Федеральными законами № 273-ФЗ и № 79-ФЗ, то в отношении названных лиц должны быть применены меры ответственности, предусмотренные указанными Федеральными законами.

### **Комментарий**

Установлен запрет лицам, замещающим государственную должность, или гражданским служащим получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц.

Вместе с тем, проверяемая организация или ее представители могут попытаться подарить лицу, замещающему государственную должность, или гражданскому служащему подарок в связи с общепринятым поводом, например, в связи с празднованием дня рождения или иного праздника. В данной ситуации подарок не может однозначно считаться полученным в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей и, следовательно, возникает возможность обойти запрет, установленный в законодательстве. Тем не менее, необходимо учитывать, что получение подарка от заинтересованной организации ставит лицо, замещающее государственную должность, или гражданского служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение ими должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности указанных лиц и, тем самым, могут нанести ущерб репутации государственного органа и государственной службе в целом.



То же самое относится и к подаркам, получаемым от заинтересованной организации родственниками названных лиц. Действующее законодательство не устанавливает никаких ограничений на получение подарков и иных благ родственниками лиц, замещающих государственные должности, или гражданских служащих. Несмотря на это, следует учитывать, что в большинстве случаев подобные подарки вызваны желанием обойти существующие нормативные ограничения и повлиять на действия и решения этих лиц.

#### **4.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя следует оценить, действительно ли отношения гражданского служащего с указанными физическими лицами и организациями могут привести к необъективному исполнению им должностных обязанностей. Если вероятность возникновения конфликта интересов высока, рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, гражданскому служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

#### **4.3. Описание ситуации**

*Лицо, замещающее государственную должность, или гражданский служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Лицу, замещающему государственную должность, или гражданскому служащему рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных вне зависимости от их стоимости и повода дарения. Особенно строго следует подходить к получению регулярных подарков от одного дарителя.

Представителю нанимателя, которому стало известно о получении лицом, замещающим государственную должность, или гражданским служащим подарков от непосредственных подчиненных, следует указать этим лицам на то, что подобный подарок может рассматриваться как полученный в связи с исполнением должностных обязанностей, в связи с чем подобная практика может повлечь конфликт интересов, а также рекомендовать лицу, замещающему государственную должность, или гражданскому служащему вернуть полученный подарок дарителю в целях предотвращения конфликта интересов.

## **5. Конфликт интересов, связанный с имущественными обязательствами и судебными разбирательствами**

### **5.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

В этом случае гражданскому служащему и его родственникам рекомендуется урегулировать имеющиеся имущественные обязательства (выплатить долг, расторгнуть договор аренды и т.д.). При невозможности сделать это, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется до решения имущественных вопросов отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, перед которой сам гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, имеют имущественные обязательства.

### **5.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники гражданского служащего.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о наличии личной заинтересованности в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении кредиторов организации, владельцами или сотрудниками которых являются родственники гражданского служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

### **5.3. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется до урегулирования имущественного обязательства отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед гражданским служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

#### **5.4. Описание ситуации**

*Гражданский служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего, участвуют в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых гражданский служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении физических лиц и организаций, которые являются участниками судебного разбирательства с гражданским служащим, его родственниками или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.

### **6. Конфликт интересов, связанный с размещением заказов на поставки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд**

#### **Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в принятии решения о заключении государственным органом государственного контракта на закупку товаров, (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд. При этом участником конкурса является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме. При этом рекомендуется отказаться от участия в соответствующем конкурсе.

Представителю нанимателя рекомендуется вывести гражданского служащего из состава комиссии по размещению заказа на время проведения конкурса, в результате которого у гражданского служащего есть личная заинтересованность.

## **7. Конфликт интересов, связанный с взаимодействием с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с гражданской службы**

### **7.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на гражданскую службу.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему в случае поручения ему отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на гражданскую службу, рекомендуется уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника о факте предыдущей работы в данной организации и о возможности возникновения конфликтной ситуации.

Представителю нанимателя рекомендуется оценить, могут ли взаимоотношения гражданского служащего с бывшим работодателем повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей и повлечь конфликт интересов. В случае если существует большая вероятность возникновения конфликта интересов, представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении бывшего работодателя.

#### **Комментарий**

Гражданский служащий, поступивший на гражданскую службу в государственный орган из организации частного сектора, может сохранить дружеские отношения со своими бывшими коллегами и симпатию к этой организации в целом. Возможна и обратная ситуация, при которой гражданский служащий по тем или иным причинам испытывает неприязнь к бывшему работодателю. И дружеское, и враждебное отношение к проверяемой организации могут воспрепятствовать объективному исполнению гражданским служащим его должностных обязанностей.

При этом необходимо отметить, что наличие симпатии или антипатии к бывшему работодателю в соответствии с действующим законодательством не может считаться личной заинтересованностью, т.к. не влечет возможности получения доходов для гражданского служащего, членов его семьи или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Тем не менее, следует учитывать, что в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 18 Федерального закона № 79-ФЗ гражданский служащий обязан не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

### **7.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной гражданской службы на работу в организацию,*

*в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему рекомендуется воздерживаться от ведения переговоров о последующем трудоустройстве с организациями, в отношении которых он осуществляет отдельные функции государственного управления. При поступлении соответствующих предложений от проверяемой организации гражданскому служащему рекомендуется отказаться от их обсуждения до момента увольнения с гражданской службы.

В случае если указанные переговоры о последующем трудоустройстве начались, гражданскому служащему следует уведомить представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме о наличии личной заинтересованности.

Представителю нанимателя рекомендуется отстранить гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, с которой он ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с гражданской службы.

С трудоустройством бывших гражданских служащих также связан целый ряд ситуаций, которые могут повлечь конфликт интересов и нанести ущерб репутации государственного органа, но при этом не могут быть в необходимой степени урегулированы в рамках действующего законодательства, например:

- бывший гражданский служащий поступает на работу в частную организацию, регулярно взаимодействующую с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;

- бывший гражданский служащий создает собственную организацию, существенной частью деятельности которой является взаимодействие с государственным органом, в котором гражданский служащий ранее замещал должность;

- гражданский служащий продвигает определенные проекты с тем, чтобы после увольнения с гражданской службы заниматься их реализацией.

## **8. Ситуации, связанные с явным нарушением гражданским служащим установленных запретов**

### **8.1. Описание ситуации**

*Гражданский служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении разрешения рекомендуется уделить особое внимание основанию и цели награждения, а также тому, насколько получение гражданским служащим награды, почетного и специального звания может породить сомнение в его беспристрастности и объективности.

## **8.2. Описание ситуации**

*Гражданский служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Гражданский служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники гражданского служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему при выявлении в ходе контрольно-надзорных мероприятий нарушений законодательства рекомендуется воздержаться от дачи советов относительно того, какие организации могут быть привлечены для устранения этих нарушений.

### **Комментарий**

Данная ситуация в целом аналогична ситуации, рассмотренной в пункте 2.2. При этом «советы», предоставляемые гражданским служащим проверяемым организациям, могут быть по-разному оформлены: они могут предоставляться в устной форме, в форме писем, перечни рекомендуемых организаций могут размещаться на сайте соответствующего государственного органа и т.д. В любом случае, если гражданский служащий не просто информирует проверяемую организацию обо всех компаниях, предоставляющих в данном регионе услуги, необходимые для устранения выявленных нарушений, а выделяет какие-то конкретные организации, подобное поведение является нарушением и подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ивановской области и урегулированию конфликта интересов. Несмотря на то, что рекомендации гражданского служащего могут быть обусловлены не корыстными соображениями, а стремлением обеспечить качественное устранение нарушений, подобные советы обеспечивают возможность получения доходов родственниками гражданского служащего или иными связанными с ним лицами и, следовательно, приводят к возникновению личной заинтересованности.

## **7.3. Описание ситуации**

*Гражданский служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.*

### **Меры предотвращения и урегулирования**

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ гражданскому служащему запрещается заниматься без письменного

разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или российским законодательством.

Представителю нанимателя при принятии решения о предоставлении или непредоставлении указанного разрешения рекомендуется уделить особое внимание тому, насколько выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы может породить сомнение в его беспристрастности и объективности, а также «выяснить», какую именно работу он там выполняет.

#### **7.4. Описание ситуации**

*Гражданский служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.*

#### **Меры предотвращения и урегулирования**

Гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законодательством к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей (пункт 3 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ). Указанный запрет распространяется в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности.

В связи с этим гражданскому служащему следует воздерживаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

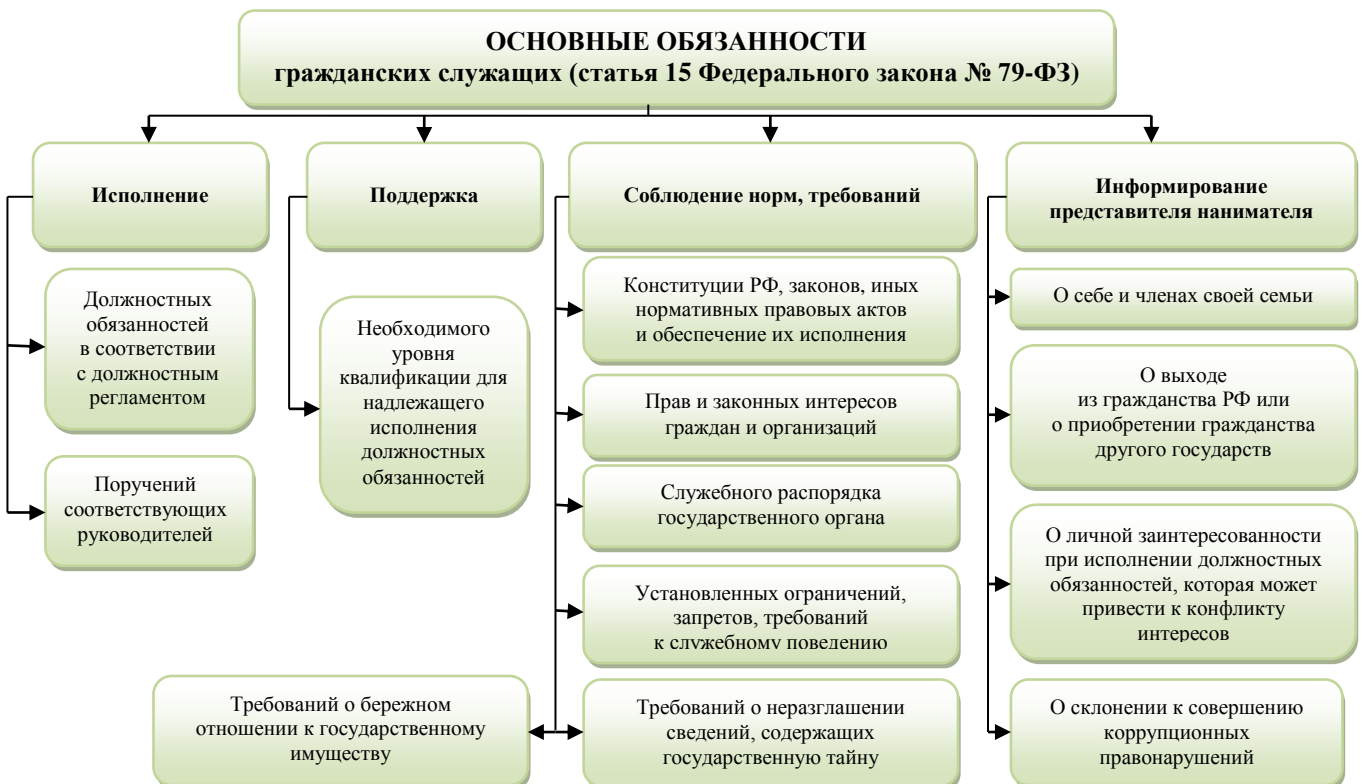
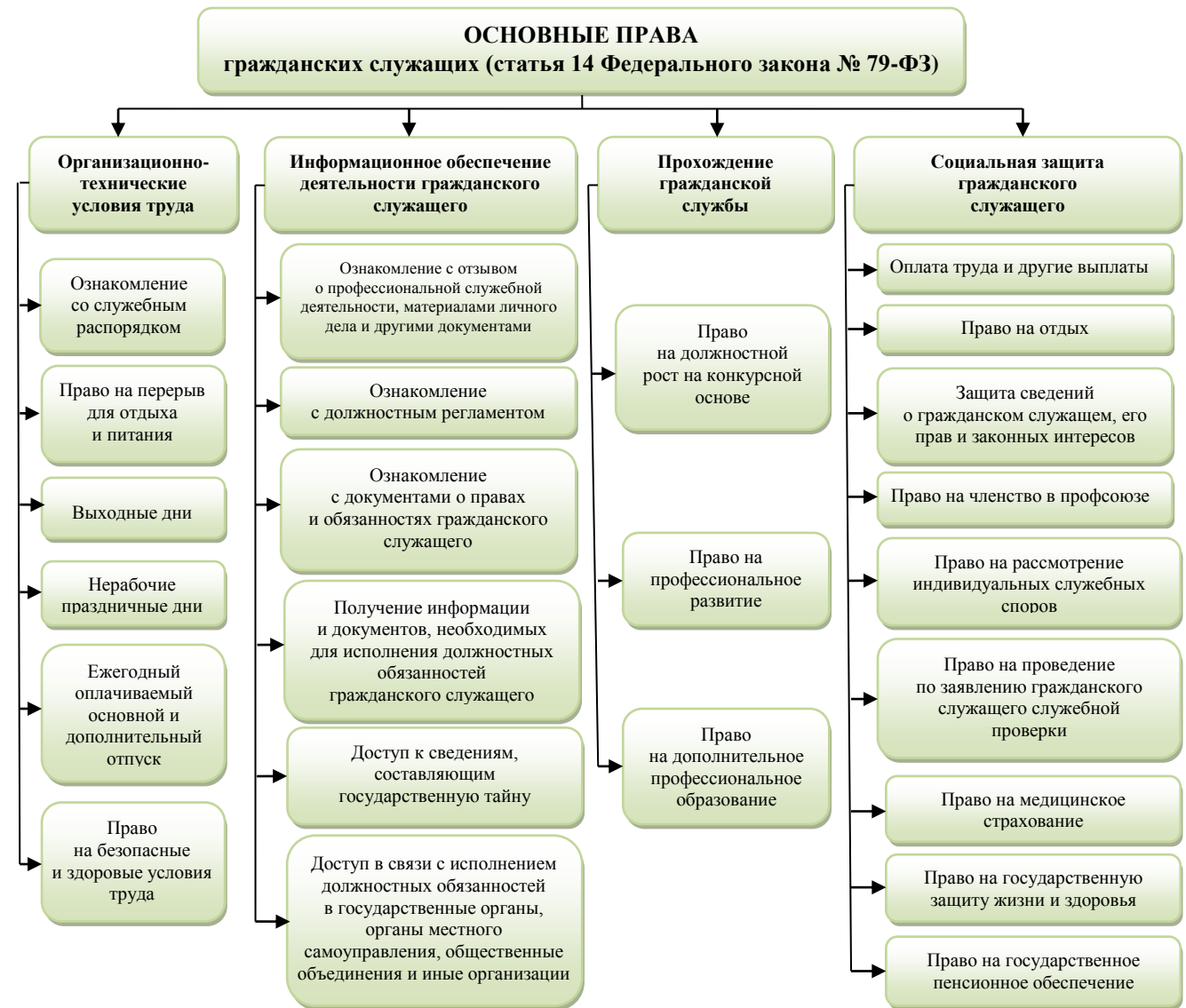
Представителю нанимателя, которому стало известно о факте использования гражданским служащим информации, полученной в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступной широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций, рекомендуется рассмотреть вопрос о применении к гражданскому служащему установленным законом мер ответственности за нарушение запретов, связанных с гражданской службой, учитывая характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение гражданским служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения гражданским служащим деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю государственного органа для

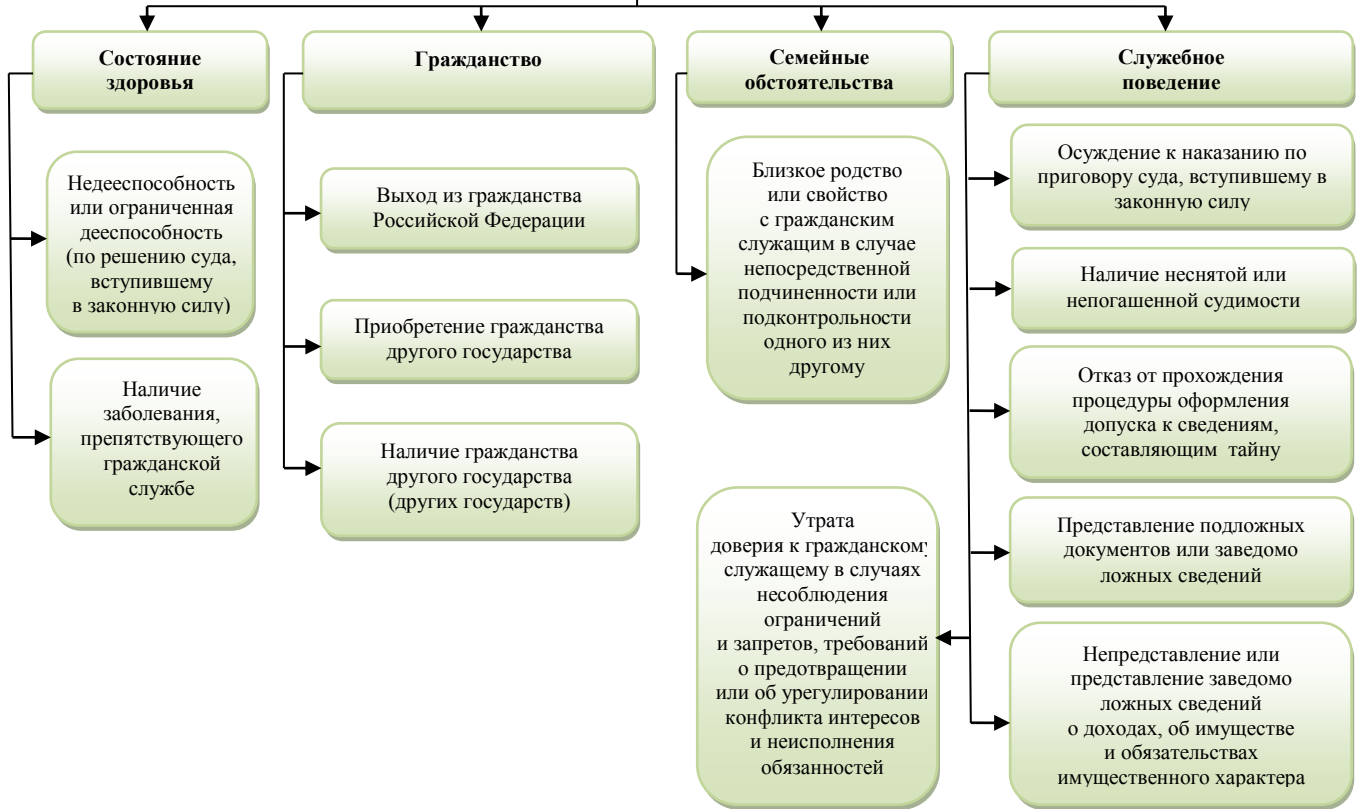
решения вопроса о проведении служебной проверки и применении мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.



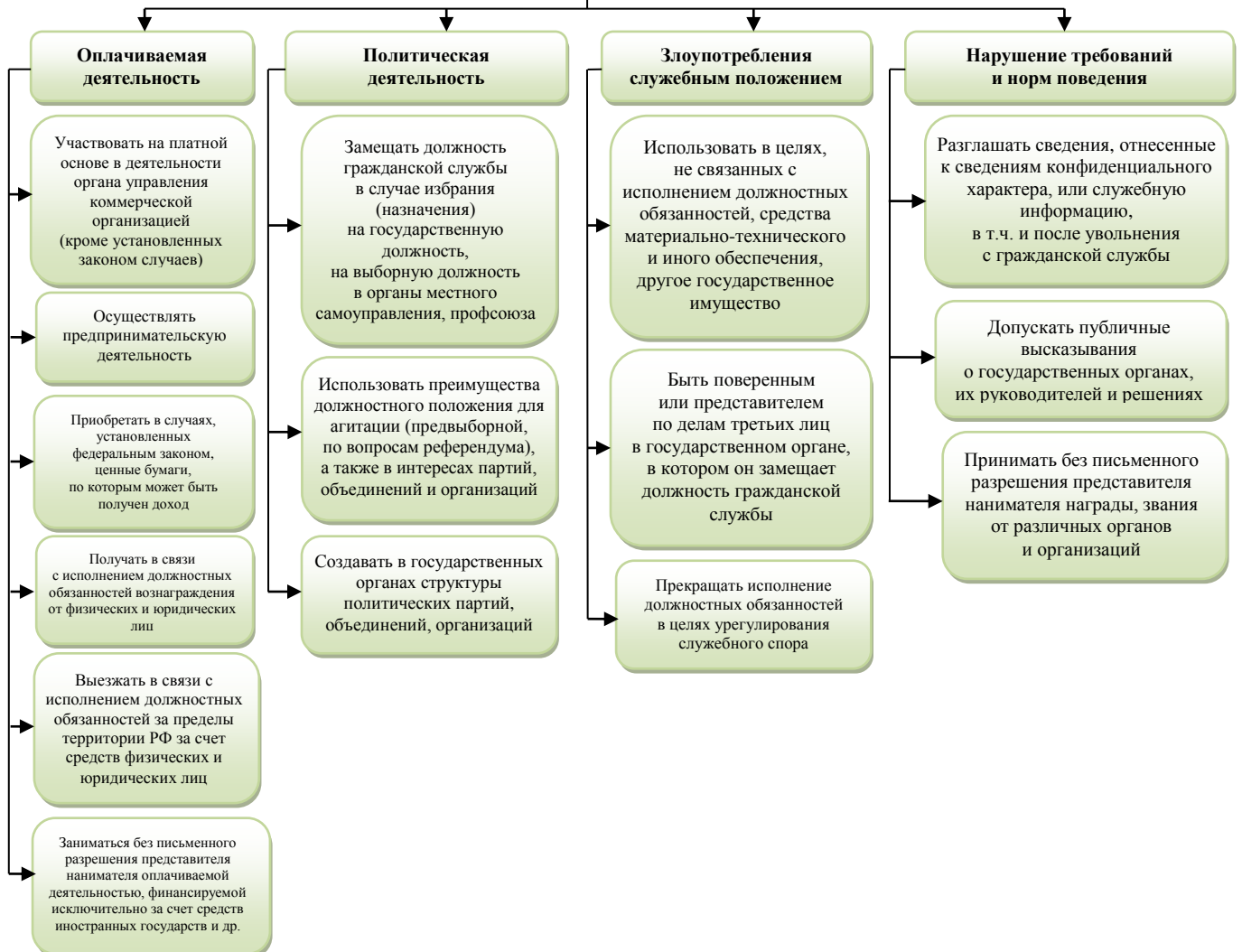
## VI. Информационные таблицы по основным правам, обязанностям гражданского служащего, а также по ограничениям и запретам, связанным с гражданской службой



## ОГРАНИЧЕНИЯ, связанные с гражданской службой (статья 16 Федерального закона № 79-ФЗ)



## ЗАПРЕТЫ, связанные с гражданской службой (статья 17 Федерального закона № 79-ФЗ)



## VII. Рекомендации по правилам поведения для гражданских служащих в случае возникновения ситуаций коррупционной направленности

№ п/п	Возможные ситуации коррупционной направленности	Рекомендации по правилам поведения
1	<b>Провокации</b>	<p>Во избежание возможных провокаций со стороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);</li> <li>- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.</li> </ul>
2	<b>Если Вам предлагают взятку</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;</li> <li>- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);</li> <li>- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;</li> <li>- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;</li> <li>- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;</li> <li>- стараться всегда вести прием посетителей, обратившихся за решением каких-либо вопросов, в присутствии других лиц;</li> <li>- убрать с рабочего стола документы и другие предметы, под которые можно незаметно положить деньги;</li> <li>- если Вам против вашей воли пытаются передать денежные средства, вручить какой-либо подарок, открыто, громко, недвусмысленно, словами и жестами выскажите свое негативное к этому отношение (помните, что провокатор взятки может вести скрытую аудиозапись или видеосъемку вашей с ним беседы);</li> <li>- при обнаружении на рабочем столе, в шкафу, в ящике стола, в карманах одежды и т. д. какого-либо незнакомого предмета (пакета, конверта, коробки, свертка и т. п.), ни в коем случае не трогать его, ограничить доступ иных лиц в кабинет либо к рабочему месту, немедленно проинформировать своего непосредственного руководителя;</li> <li>- никогда не соглашаться на предложения незнакомых и малознакомых лиц встретиться для обсуждения каких-</li> </ul>

		<p>либо служебных или личных вопросов вне служебного кабинета (на улице, в общественном транспорте, в автомобиле, в кафе и т. п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы;</li> <li>- обратиться к представителю нанимателя в установленном порядке (для гражданских служащих).</li> </ul>
3	<b>Угроза жизни и здоровью</b>	<p>Если на гражданского служащего оказывается открытое давление или осуществляется угроза его жизни и здоровью или членам его семьи рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по возможности скрытно включить записывающее устройство;</li> <li>- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы;</li> <li>- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;</li> <li>- немедленно доложить о факте угрозы непосредственному руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;</li> <li>- в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;</li> <li>- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.</li> </ul>
4	<b>Конфликт интересов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;</li> <li>- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;</li> <li>- в письменной форме уведомить представителя нанимателя и непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только Вам станет об этом известно;</li> <li>- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;</li> <li>- подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.</li> </ul>
	<b>- интересы вне гражданской службы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) иную должность или негосударственный пост, не совместимые с гражданской службой, если это может привести к конфликту интересов;</li> <li>- гражданский служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения действующего законодательства исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;</li> <li>- гражданский служащий обязан соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на его</li> </ul>

		<p>профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;</p> <p>- гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.</p>
	<b>- участие в политической деятельности</b>	<p>- с учетом соблюдения своих конституционных прав гражданский служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и его непосредственного руководителя в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.</p>
	<b>- подарки</b>	<p>- гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным гражданским служащим Ивановской области в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Ивановской области и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.</p>
	<b>- отношение к ненадлежащей выгоде</b>	<p>Если гражданскому служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказаться от ненадлежащей выгоды;</li> <li>- попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;</li> <li>- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;</li> <li>- в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующему государственному органу, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;</li> <li>- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;</li> <li>- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.</li> </ul>
	<b>- уязвимость гражданского служащего</b>	<p>- гражданский служащий должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа.</p>

	<p><b>- злоупотребление служебным положением</b></p>	<p>- гражданский служащий не должен предлагать никаких услуг или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, оказывать предпочтения какому бы то ни было лицу или организации, если у него нет на это законного основания;</p> <p>- гражданский служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.</p>
	<p><b>- использование служебного положения и имущества</b></p>	<p>- гражданский служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;</p> <p>- гражданский служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.</p>
	<p><b>- использование информации</b></p>	<p>- гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе требований, принятых в соответствии с законодательством Ивановской области;</p> <p>- гражданскому служащему запрещается разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;</p> <p>- гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;</p> <p>- гражданский служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;</p> <p>- гражданский служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;</p> <p>- гражданский служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности.</p>
	<p><b>- интересы после прекращения гражданской службы</b></p>	<p>- гражданский служащий не должен использовать свое нахождение на гражданской службе для получения предложений работы после ее завершения;</p> <p>- гражданский служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи он обязан незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы</p>

		<p>после завершения гражданской службы, и принять согласованное с представителем нанимателя и непосредственным руководителем решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением гражданской службы;</p> <p>- бывший гражданский служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал будучи гражданским служащим, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;</p> <p>- бывший гражданский служащий не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.</p>
	<p><b>- отношения с бывшими гражданскими служащими</b></p>	<p>Гражданский служащий не должен оказывать особое внимание бывшим гражданским служащим. При допуске в здание государственного органа бывших гражданских служащих необходимо действовать в соответствии с установленными в данном государственном органе инструкцией или порядком о пропускном режиме.</p>