

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по учебно – методической работе

\_\_\_\_\_ Е.Н. Рыжова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

\_\_\_\_\_ Л.Я. Хуртина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины  
ОГСЭ 05. Психология общения  
код, специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет  
Квалификация «бухгалтер»  
очная форма обучения

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании МЦК  
учетно-экономических и  
товароведных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель МЦК:

\_\_\_\_\_ А.Б. Арутюнян

Иваново, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы «Психология общения»**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы (ОП) в соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл дисциплин. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с дисциплинами обще гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Основы философии», профессионального цикла «Менеджмент (по отраслям)».

Учебная дисциплина «Психология общения» помимо изучения основ общей психологии призвана расширить имеющиеся у студентов представления об особенностях протекания психических процессов в профессиональной деятельности ознакомление студентов с данной отраслью психологического знаний, формирование коммуникативной компетенции и навыков вербального и невербального взаимодействия. Специалисты по бухгалтерскому учету работают в трудовых коллективах, поэтому необходимы знания об особенностях возникновения и протекания конфликтов в деловом и межличностном общении. Задачами дисциплины являются овладение студентами категориальным аппаратом психологии общения; ознакомление студентов с развитием проблем психологии общения в отечественной и зарубежной науке; овладение студентами современными технологиями делового и личного общения; формирования практических навыков эффективного общения.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций у выпускника специальности 38.02.07 «Банковское дело.»

**Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:**

[ПК 1.1 - 1.6,](#)  
[2.1 - 2.5,](#)  
[3.1 - 3.4,](#)  
[4.1 - 4.5,](#)  
[5.1 - 5.5](#)

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

**Изучение дисциплины способствует освоению профессиональных компетенций:**

- ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.

ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.

ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.

ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.

ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.

ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.

ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.

ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.

ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России.

ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.

ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.

ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.

ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.

ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.

**Личностные результаты в ходе реализации образовательной программы:**

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и

сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 15.Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 18.Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).

ЛР 19. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ЛР 24. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию .

ЛР 27. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- -взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки - 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки -32 часа; самостоятельной работы -0 часов.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ НАГРУЗКИ</b>	<i>34</i>
<b>Обязательная нагрузка:</b>	<i>34</i>
Теоретическое обучение	<i>14</i>
Практические занятия	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация (другие формы)</b>	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
<b>Раздел 1. Общее и индивидуальное в психике человека.</b>				
Тема 1.1. Общее и индивидуальное в психике человека. Характер, акцентуации характера.	<b>Содержание</b>		2	1
	1	Понятие темперамента, учение В. И. Павлова о типах ВНД. Свойства нервных процессов, типология темперамента по Айзенку. Характеристики темперамента, понятие характера, типы черт.		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1	«Определение типа темперамента, влияние типа темперамента на особенности межличностного взаимодействия»		
Тема 1.2. Эмоции в общении.	<b>Содержание</b>		2	2
	1	Определение эмоции. Виды эмоции. Роль эмоций в общении, особые эмоциональные состояния: тревожность, стресс		
	<b>Практические занятия</b>		2	3
	1.	«Определение эмоционального состояния и уровня тревожности.»		
<b>Раздел 2. Психологические основы общения</b>				
Тема 2.1. Процесс общения как категория изучения в психологии.	<b>Содержание</b>		1	1,2
	1	Понятие общения, стороны общения. Средства общения. Виды общения. Типы и уровни общения.		
	<b>Практические занятия</b>			3

	1.	Общение – основа человеческого бытия Виды, функции общения Единство общения и деятельности	1	
<b>Раздел 3.Многоплановый характер общения</b>				
Тема 3.1. Общение как обмен информацией (коммуникация).	<b>Содержание</b>			
	1.	Специфика обмена информацией между людьми. Барьеры речи, виды: семантические, фонетические и стилистические,логические.	1	1,2
	2.	Невербальные способы общения. Вербальное общение.	1	
	3.	Стили общения. Манипулирование.	1	
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1.	Коммуникативные барьеры и способы их преодоления	1	
	2.	Невербальная коммуникация.	1	
	3.	Вербальная коммуникация	1	
	4.	Самодиагностика по теме «Манипуляция»	1	
	<b>Содержание</b>			
Тема 3.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцепция).	1.	Восприятие. Понятие о межличностном восприятии. Механизмы межличностного восприятия. Понимание в процессе общения. Активное и пассивное слушание. Приемы расположения к себе.	1	1
	<b>Практические занятия</b>			2,3
	1.	Общение как восприятие людьми друг друга	2	
	2.	Виды, правила и техники слушания.	2	

	3.	Имидж. Влияние имиджа на восприятие человека.	2	
Тема 3.3. Общение как взаимодействие(интеракция).	<b>Содержание</b>		1	2
	1.	Природа и структура взаимодействия. Конфликт как особая форма взаимодействия. Конфликт и его структура, Типология и закономерность развития конфликта.Пути разрешения конфликтных ситуаций Приемы разрешения конфликтных ситуаций.		
	<b>Практические занятия</b>		1	
	1.	Конфликт: его сущность и основные характеристики .		
	2.	Способы поведения в конфликте. Стратегия разрешения конфликтов.	1	3
	3.	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.	1	
<b>Раздел 4.Психологические аспекты семейных отношений.</b>				
Тема4.1. Психологические аспекты семейных отношений.	<b>Содержание</b>		2	2
	1.	Психологические аспекты семейных отношений. Функции семьи. Типы неправильного воспитания		
<b>Раздел 5.Коллектив и личность.</b>				
Тема 5.1.Коллектив и личность. Социально-психологические особенности	<b>Содержание</b>		2	2,3
	1.	Виды групп.Коллектив. Распределение ролей в коллективе. Социально-психологические особенности взаимодействия людей в малой группе. Лидерство.		

взаимодействия людей в малой группе.				
<b>Раздел 6. Этика профессионального и делового общения.</b>				
Тема 6.1. Этика профессионального и делового общения.	<b>Практические занятия</b>		1	2
	1	Формы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.		
	2	Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения Деловой этикет в профессиональной деятельности	1	
Всего:			<b>34</b>	

### **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличие учебного кабинета «Психология общения».

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического
- компьютер с лицензионным программным материала: тестового материала, аутотренинга, ситуационных задач, практических упражнений.
- раздаточный материал.

##### **Технические средства обучения:**

- обеспечением и мультимедиапроектор;

#### **3.2.Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

#### **Основные источники**

Учебные пособия:

1. Столяренко С.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник. Изд. 2-е, Ростов н/Д, 2017.
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления, СПб, 2018.
3. Панфилова А.П. Психология общения, М., 2018.
4. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика. М.:Гардарика, 2019.
5. Подопригора М.Г. Деловая этика. Таганрог:ТТИ ЮФУ, 2018.
6. Гуревич П.С. Этика. М.: Юнити, 2019.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Вересов Н.Н. Психология управления. М., 2017.
2. Кузнецов И.Н. Современный этикет. М., 2017.
3. Андреева Г.М. Социальная психология. М., 2018.
4. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения. М., 2016
5. Столяренко А.М. Общая и профессиональная психология. СПб, 2018.
6. Панасюк А.Ю. Управленческое общение. М, 2018.
7. Байбурин А.К. У истоков этикета. СПб, 2019.
8. Опалев А.В. Умение общаться с людьми. Этикет делового человека. М., 2017.
9. Сафьянов В.И. Этика общения. Проблемы разрешения конфликтов. М., 2017.
10. Вос Е. Деловой этикет. М., 2018.
11. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): уч. Пос., М., 2019.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
2. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
3. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
5. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
6. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

02.10.23 10:09 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB

### «Психология общения»

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li></ul>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы Оценка выполнения и защиты самостоятельной работы Оценка умения применять техники и приемы эффективного общения Оценка умения отстаивать свою точку зрения в корректной форме, приводить аргументы Оценка умения использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>- виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li></ul>	<p>Оценка устного и письменного опроса на выявление знаний</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения;</li><li>- ролей и ролевых ожиданий в общении;</li><li>- видов социальных взаимодействий, механизмов взаимопонимания в общении;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техник и приемов общения;</li> <li>- правил слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>- этических принципов общения;</li> <li>- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.</li> </ul> <p>Оценка дифференцированного зачета по дисциплине</p>
--	--

.Разработчик: Кузьмина Лидия Владимировна, преподаватель ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ПОЧУ "ИКТ"**, Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

**02.10.23** 10:09 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB