

**Профессиональное образовательное частное учреждение
«Ивановский кооперативный техникум»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный
техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

« ____ » _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ 05. Выполнение работ по одной или
нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
по специальности

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация выпускника

Бухгалтер

Форма обучения: очная

Иваново

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Организация-разработчик: ПОЧУ Ивановский кооперативный техникум

Оглавление

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	12
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО.....	12
ПРОФЕССИИ КАССИР».....	12

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью образовательной программы (ОП), разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения вида деятельности (ВД):

Выполнение работ по профессии кассир и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в экономике и управлении при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

знать:

нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
оформление форм кассовых и банковских документов;
оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
правила ведения кассовой книги;
номенклатуру дел;
правила проведения инвентаризации кассы.

уметь:

принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
составлять кассовую отчетность;
проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
вести кассовую книгу;
разбираться в номенклатуре дел;
принимать участие в проведении инвентаризации кассы.

иметь практический опыт:

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Учебная нагрузка обучающихся-168 часов, в том числе:

самостоятельная учебная работа 2 часов;

учебные занятия - 86 часов;

учебной практики - 36 часов;

производственной (по профилю специальности) практики - 36 часов.

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) - Выполнение работ по профессии кассир, в том числе профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (Т):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
ПК5.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
ПК5.3	Работать с формами кассовых и банковских документов.
ПК5.4	Оформлять кассовые и банковские документы.
ПК5.5	Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность.

ПК5.6	Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 19	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 21	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 23	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов в профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		Квалификационный экзамен	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю)	Консультация перед экзаменом	Экзамен

							ю специал ьно сти), часов		
			Все го, час ов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	Всего, часов				
1	2	3	4	5	7	9	10	11	12
пк 5.1- 5.6	ПМ05	20 6	86	38	2	36	36	2	6

2.Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Общие (методологические) вопросы ведения кассовых операций.	Содержание		8	2
	1.	Обзор основных нормативных документов, регулирующих порядок ведения кассовых операций. Права и обязанности кассира. Материальная ответственность. Требования к помещению кассы.		
	2.	Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.		
	Практические занятия Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.		8	
Тема 2 Ведение учета операций денежными средствами ценными бумагами.	Содержание		8	2
	1.	Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг		
	2.	Документальное оформление кассовых операций.		
	3.	Ограничение на хранение наличных денежных средств (лимит кассы). Определение платежеспособности денежных знаков.		

	4.	Учет бланков строгой отчетности.		2
	5.	Кассовая книга, ее строение и порядок ведения. Кассовая отчетность.		
	Практические занятия		8	
	1.	Отражение в учете и документальное оформление поступления наличных денежных средств.		
	2.	Отражение в учете и документальное оформление выдачи наличных денежных средств.		
	3.	Отражение в учет бланков строгой отчетности.		
	4.	Оформление кассовой книги.		
Тема 3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.	Содержание		8	
	1.	Учет кассовых операций в иностранной валюте.		2
	2.	Документальное оформление операций в иностранной валюте.		
	Практические занятия		8	
	1	Отражение в учете и документальное оформление кассовых операций иностранной валюте.		
Тема 4. Ревизия инвентаризация кассы.	Содержание		8	
	1. Проведение ревизии (инвентаризации) кассы			2
	2. Отражение в учете результатов ревизии.			
	Практические занятия		6	
	1.	Ревизия (инвентаризация) кассы		
Тема 5 Общая характеристика ККТ.	Содержание		8	
	1	Понятие и принципы работы КОНТРОЛЬНО-ПССОВОЙ техники.		2
	2	виды ККТ.		
Тема 6 Правила обслуживания и эксплуатации ККТ.	Содержание		8	
	1	Регистрация ККТ.		2
	2	Особенности технического обслуживания		2
	3	ККТ. Правила эксплуатации ККТ.		
	Практические занятия		8	
	1	Осуществление процедуры регистрации ККТ на типовом примере.		

	2	Выполнение кассовых операций с использованием ККТ.	
	3	Выявление недостатков в работе ККТ.	
	4	Осуществление устранения недостатков в работе ККТ.	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Изучение требований, прав и обязанностей, предъявляемых к кассиру. Изучение унифицированных форм по отражению кассовых операций.			
Изучение документооборота по кассовым операциям.			
Изучение правил составления кассовой отчетности.			
Изучение требований к регистрации и эксплуатации ККТ изучение правил составления кассовой отчетности с использованием ККТ.			
Учебная практика			36
Производственная практика (по профилю специальности)			36

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы бухгалтерского учета»: комплект бланков унифицированных первичных документов; комплект учебно-методической документации; сборники задач, ситуаций, тестовых заданий; комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению.
3. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N ЮЗ-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами" (с изменениями и дополнениями)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н. Министерства финансов РФ от 09.06.2001 г. №44н
6. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт" (с изменениями и дополнениями)
7. Положения БР от 19.06.2012 № 383 —П «О правилах осуществления перевода денежных средств»
8. Положение БР от 29.01.2018 г. № 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации
9. Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
10. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет 2019 ООО Издательство «Форум»
11. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета 2018 ОИЦ "Академия"
12. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет 2018 ОИЦ «Академия»
13. Иванова НВ. Бухгалтерский учет 2020 ОИЦ "Академия"
14. Лебедева ЕМ. Бухгалтерский учет 2018 ОИЦ «Академия»
15. Лебедева ЕМ. Бухгалтерский учет Практикум 2019 ОИЦ «Академия»
16. Чая В Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей 2019 ООО «Издательство КноРус»
17. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учета. - М.: «Финансы и статистика», 2019г.
18. Кондратов Н.П. Бухгалтерский учет. Учебное пособие. М., ННФРА-М, 2018г.
19. Кутгер М. И. Теория бухгалтерского учета. - М: «Финансы и статистика», 2018г.
20. Неселовская Т. М. Теория бухгалтерского учета: задачи, ситуации, тесты. - М «Финансы и статистика», 2019г.

21. Соколова Е. С. Соколов О. В. Бухгалтерское дело учебник Москва «Высшее образование» 2020г

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Бухгалтерский учет», «Главбух»
2. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух»
3. Интернет - ресурсы: Консультант плюс, Гарант

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии кассир» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии кассир» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Обязательная стажировка преподавателей в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ КАССИР»

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Демонстрация знаний нормативноправовых актов, положений и инструкции по ведению кассовых операций; первичной бухгалтерской документации; обязательных реквизитов в первичных документах по кассе. Выполнение основных	Оценка результатов тестирования. Оценка результатов устного и письменного опросов Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и

	правил по ведению кассовых операций.	производственной практике. Оценка экзамена по модулю
ПК 5.2.0 осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности	Демонстрация умения оформлять кассовые и банковские документы; оформлять операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности; производить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировать первичные бухгалтерские документы по ряду признаков; производить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу; проводить инвентаризацию кассы.	Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка экзамена по модулю
ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов	Демонстрация практического опыта работы с кассовыми и банковскими документами.	Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практических работ. Оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка экзамена по модулю
ПК5.4 Оформлять кассовые и банковские документы	Демонстрация практического опыта оформления кассовых и банковских документов	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике

ПК 5.5 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность	Демонстрация практического опыта ведения кассовой книги, составления отчетности	Оценка выполнения индивидуальных домашних заданий. Оценка выполнения практических работ. Оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка экзамена по модулю
ПК 5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации	Демонстрация практических навыков работы на ПК: составление первичных и сводных документов по кассовым операциям	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной и производственной практике. Оценка экзамена по модулю
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и развивать общие компетенции, обеспечивающих их умений		
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценки эффективности и качества выполнения задач	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы Экспертная оценка Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Экспертная оценка
ОК 2.0 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации: периодические издания, электронные ресурсы, интернет - ресурсы по специальности для решения профессиональных задач	Экспертная оценка
ОК3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное личностное развитие	Демонстрация ответственности за принятые решения;	

развитие	обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 4. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование вербальных форм общения (презентаций, дискуссий, советы, распоряжения, докладные записки, инструкции, отчеты). Демонстрация грамотной устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	Экспертная оценка
ОК 8. Использовать средства физической культуры для охранения и укрепления здоровья в процессе	Организация самостоятельных занятий по физической культуре, с целью поддержания	

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	необходимого уровня физической подготовленности в процесс профессиональной деятельности
ОК 9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование специальных программ автоматизации бухгалтерского учета, справочно—правовых программ, ИКТ в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту
ОК 10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация финансового интеллект на сколько активно работают деньги на человека)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

02.10.23 10:09 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB