

Рассмотрено и одобрено:

Общим собранием работников и обучающихся
Профессионального образовательного частного
учреждения «Ивановский кооперативный техникум»

Протокол № 1 от «06» 02 2024 г.

Председатель Собрания

Бучин А.А.
Секретарь Собрания

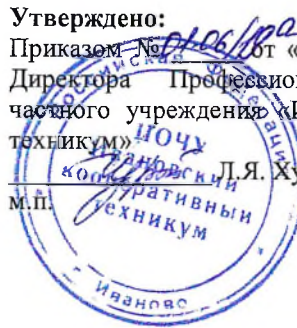
Утверждено:

Приказом № 0106/02 от «26» 02 2024 г.

Директора Профессионального образовательного
частного учреждения «Ивановский кооперативный
техникум»

Хуртина Л.Я.

М.П.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА 2024- 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Иваново 2024 год

Содержание:

Раздел	Название раздела	Страница
1	Общие положения.....	3
2	Организация приема в Учреждение.....	3
3	Организация информирования поступающих	4
4	Прием документов от поступающих.....	4
5.	Зачисление в Учреждение	6
6	Приложение № 1 Порядок подачи заявления и документов для поступления в ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум» в электронной форме	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Профессиональное образовательное частное учреждение «Ивановский кооперативный техникум» (далее по тексту – «Учреждение» или ПОЧУ «ИКТ») за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Стоимость обучения, размер и порядок оплаты образовательных услуг определяются Учреждением самостоятельно.

Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2.2. Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 13.10.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";

1.2.3. Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

1.2.4. Уставом ПОЧУ «ИКТ».

1.3. Настоящие Правила являются локальным актом ПОЧУ «ИКТ».

1.4. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является Директор Учреждения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

3.1.1. очная форма обучения:

код	наименование специальности	квалификация	база	срок обучения
38.02.07	Банковское дело	специалист банковского дела	9 классов	2 года 10 месяцев
			11 классов	1 год 10 месяцев
38.02.08.	Торговое дело	специалист торгового дела	9 классов	2 года 10 месяцев
			11 классов	1 год 10 месяцев
40.02.04	Юриспруденция	юрист	9 классов	2 года 10 месяцев
			11 классов	1 год 10 месяцев
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	бухгалтер	9 классов	2 года 10 месяцев
			11 классов	1 год 10 месяцев
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	специалист по поварскому и кондитерскому делу	9 классов	3 года 10 месяцев
			11 классов	2 года 10 месяцев

3.1.2. заочная форма обучения:

код	наименование специальности	квалификация	база	срок обучения
40.02.04	Юриспруденция	юрист	11 классов	2 года 10 месяцев

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ivkt.info/> и на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Учреждение;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими на специальности «Поварское и кондитерское дело», обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии/отсутствии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Учреждение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Учреждение по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования администрации Ивановской области, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в Учреждение на заочную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательное учреждение прием документов продлевается осуществляется до 31 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- при поступлении на очную форму обучения обязаны представить медицинскую справку по форме № 086у, утвержденной приказом Минздрава России № 834н от 15.12.2014 г.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Поступающие на очную форму обучения обязаны представить медицинскую справку по форме 086у, утвержденной приказом Минздрава России № 834н от 15.12.2014 г.

4.2.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды при подаче заявления представляют (кроме документов указанных в пункте 4.2. настоящего положения) по своему усмотрению оригинал и ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-педагогической комиссии об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. – 4.2.3. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/ профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- место жительства

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа и (или) документа об образовании и квалификации;
- согласие на обработку персональных данных поступающих, в порядке установленном ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. Медицинская справка признается действительной, если она получена не позднее года до дня завершения приема документов.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. лично в Учреждение;

4.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4.5.3. в электронной форме на электронный адрес: e-mail: ikt-37@yandex.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.5.4. посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

4.5.5. с использованием функционала ЕПГУ;

4.5.6. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

При направлении документов по электронной почте поступающий руководствуется порядком (Приложение № 1 к настоящим Правилам) подачи заявления и документов для поступления в ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум» в электронной форме, размещенного на сайте образовательной организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. После зачисления для формирования личного дела предоставляются следующие документы:

- медицинская справка (форма 086-у), для поступающих по специальности «Технология продукции общественного питания», с указанием в медицинской справке на отсутствие противопоказания получения данной специальности;

- медицинская карта с прививками (сертификат прививок) – для несовершеннолетних поступающих;

- ИНН (ксерокопия);

- страховое свидетельство (ксерокопия);

- медицинский полис (ксерокопия);

- документ об отношении к воинской службе (ксерокопия) – для юношей.

4.7. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Учреждением.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа соответствующего учебного года.

5.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. Поступающие после 15 августа предъявляют оригинал документа об образовании и (или) документы об образовании и квалификации в день подачи заявления о приеме.

5.3. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании. Средний балл учитывается до второго знака после запятой, с округлением цифр по правилам математики. При равенстве баллов преимуществом правом при зачислении пользуются абитуриенты, имеющие более высокие оценки по профилирующим дисциплинам в документе об образовании.

Устанавливаются приоритетные дисциплины для бюджетных специальностей:

38.02.08	Торговое дело	Математика, информатика, экономика и право
43.02.15	Поварское и кондитерское дело	Информатика, химия, биология;
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Математика, информатика, экономика и право

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения и доступны пользователям в период до 31 декабря текущего года включительно.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам Учреждением учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 13 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)».

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается Учреждением самостоятельно.

5.6. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) зачислении лица для обучения в Учреждение. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц – изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление на очную форму обучения осуществляется до 1 декабря, на заочную – до 31 декабря текущего года.

5.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

**Порядок
подачи заявления и документов
для поступления в ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум» в электронной форме**

1. В соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОЧУ «ИКТ» (далее по тексту «Правила приема») поступающие имеют право направить в приемную комиссию Учреждения **заявление** о приеме на обучение в электронной форме.

При этом поступающий предоставляет в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме документы, указанные в пунктах 4.2., 4.2.1., 4.2.2., 4.2.3., 4.2.4., 4.4, 4.6 Правил приема, в том числе:

- 1.1. Документ, удостоверяющий личность;
- 1.2. Документ об образовании;
- 1.3. Согласие на обработку персональных данных;
- 1.4. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя, если поступающий не достиг 18 лет);
- 1.5. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

2. Для правильной и своевременной обработки документов работниками приемной комиссии поступающему необходимо соблюдать **ряд требований:**

2.1 Заявление необходимо заполнить в электронном виде, распечатать, подписать и выслать отсканированное изображение или фотографию в электронном виде. При наличии незаполненных реквизитов, а также при отсутствии всех необходимых подписей заявление к рассмотрению приемной комиссией **не принимается.**

- Заявление

2.2 Документ, удостоверяющий личность и гражданство высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме (в российском общегражданском паспорте - страницы 2, 3, 5).

2.3 Документ об образовании (о среднем общем (полном) образовании/ о среднем профессиональном образовании / о высшем образовании) высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме.

2.4 Согласие на обработку персональных данных подписывается и высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме.

2.5 Документ, удостоверяющий личность и гражданство родителя, законного представителя, если поступающий не достиг 18 лет, дополнительно высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме (в российском общегражданском паспорте - страницы 2, 3, 5).

2.6 Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) подписывается и высылается в виде сканированного изображения или фотографии в электронной форме;

3. Документы направляются по адресу электронной почты техникама ikt-37@yandex.ru в теме письма указывается «Заявление о приеме в ПОЧУ «ИКТ» Ф.И.О.)

3.1. В теле письма укажите контактные телефоны поступающего и законного представителя.

4. Документы представляются в файлах форматов JPG или PDF, в архивированном виде, общий размер файла менее 10 Мб; ссылки на документы в электронной форме, размещенные на файлообменных сайтах, для скачивания **не принимаются.**

5. Документы, которые поступающий направляет в приемную комиссию, заверять нотариально не требуется.

6. Поступающий, предоставивший в приемную комиссию заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. При получении электронного письма от поступающего работник приемной комиссии в течение трех рабочих дней рассматривает полученные документы на предмет их полной комплектности. После чего высылает подтверждение о принятии документов приемной комиссией или аргументированный отказ в этом.

8. Документы, поступившие в приемную комиссию в неустановленные Правилами приема сроки, **не рассматриваются.**

9. Для зачисления на поступающий в сроки, установленные Правилами приема в ПОЧУ «ИКТ», предоставляет в приемную комиссию **оригинал документа** об образовании.

10. Для зачисления приемная комиссия направляет поступающему на его исходный электронный адрес (в электронном виде): договор на оказание платных образовательных услуг.

11. Для зачисления поступающий и плательщик выполняют следующие действия:

11.1 Распечатывают и подписывают со своей стороны договор на оказание платных образовательных услуг в 2-х (двух) экземплярах.

11.2 Сканированные изображения или фотографии в электронной форме подписанного договора на оказание платных образовательных услуг направляют по адресу электронной почты ПОЧУ «ИКТ»: ikt-37@yandex.ru (в теме письма указывается «Договор на оказание платных образовательных услуг № Ф.И.О»).

11.3 Оригиналы подписанного договора на оказание платных образовательных услуг в 2-х (двух) экземплярах, привозят лично или направляют через операторов почтовой связи на адрес учебного заведения: г. Иваново, ул. Новосельская, д. 4А.

12. После получения подписанного договора приемная комиссия оформляет приказ о зачислении поступающего в число студентов техникума. Приказы о зачислении поступающих в число студентов техникума размещаются по мере подписания на официальном сайте ПОЧУ «ИКТ»: <http://ivkt.info/>

13. **Обращаем внимание** на обязательное указание действующих контактных телефонов (домашнего (с указанием кода города) и/или мобильного) и действующего адреса электронной почты, по которым работники приемной комиссии смогут связаться с поступающим в случае необходимости. В сведениях о родителях (законных представителях) также необходимо указать действующие контактные телефоны.

14. Дополнительную информацию по подаче заявления и документов в электронной форме для поступления в ПОЧУ «ИКТ» можно получить в приемной комиссии по телефону: _____.