

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04
«Коммерция» (по отраслям)
(базовая подготовка)**

ИВАНОВО

2022 г.

СОГЛАСОВАНО

директор ООО «Кооперативная
универсальная база»



Н.А. Коршунова

20__ г

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

 Е.Н. Рыжова

«30» 08 20__ г

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена на заседании МЦК
учетно-экономических и товароведных дисциплин

Протокол № 1 от «30» 08 20__ г.

Председатель комиссии  А.Б. Арутюнян

Пояснительная записка

Учебная и производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция»(по отраслям) - 10 недель (360 часов), сроки проведения устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ

Учебная практика проводится в рамках профессиональных модулей рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями; производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика проводятся непрерывно.

Учебная практика направлена на получение первоначального практического опыта. Учебная практика проводится в образовательной организации.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Формы отчетности студентов по учебной и производственной практике - дневник, отчет, результаты работы, выполненной в период практики (макеты, программные продукты и др. изделия); по преддипломной практике - отчет.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации; наличия положительной характеристики организации на обучающегося в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Нормативно-правовая база проведения всех видов практик СПО:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики (далее программа практики) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО: **38.02.04 «Коммерция»** (по отраслям) (базовая подготовка)

(код название)

использование программы практики в части освоения видов деятельности (ВД) специальности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01.	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
		ПК 1.10.
ПМ.02.	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья,

		материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПМ.03.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПМ04	ПК4.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК4.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК4.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК4.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК4.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК4.6	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ПК4.7	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
	ПК4.8	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров
	ПК4.9	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК4.10	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.

ПК4.11	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
ПК4.12	Организационные и правовые нормы охраны труда.
ПК4.13	Классификация торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации.
ПК4.14	Соблюдать технику безопасности, условия труда, пожарную безопасность.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, закрепляемые в период производственной практики

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

К 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

1.2.Количество часов, отводимое на практику:

всего - 360 часов, в том числе:

учебной практики - 144 часа,

практики по профилю специальности 216 часов

2.1. Объем и виды практики

Виды практики		Кол-во часов	Форма проведения Концентрированная / Распределенная
Учебная практика			
ПМ.01	МДК 01.01 МДК 01.02 МДК 01.03	36	Распределенная
ПМ.02	МДК 02.01 МДК 02.02 МДК 02.03	12 12 12	Распределенная
ПМ.03	МДК 03.01 МДК 03.02	36	Распределенная
ПМ04	МДК04.01. МДК04.02	36	Распределенная
Виды промежуточной аттестации аттестации:		Дифференцированный зачет	

Практика по профилю специальности		
ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36	Концентрированная
Пм.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36	Концентрированная

ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	36	Концентрированная
ПМ04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»	108	Концентрированная
Виды промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Преддипломная практика	144	Концентрированная
Виды промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		
Итого: учебной	144	
производственной	216	
Всего:	360	

Таблица 1

Содержание учебной практики ПМ01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Наименование практики, виды работ. Темы занятий.	Ко л-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. мастера (ов) производственного обучения, преподавателя (ей)
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	МДК01.01	Тема 1 «Приемка товаров по количеству»: - рассмотреть нормативные документы регламентирующие приемку товаров по количеству;	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1.,ОИ2.,ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4.,ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8.ДИ12 ИР1-13	Защита практического задания	

		<ul style="list-style-type: none"> - составить акт на расхождение товаров по количеству; - ситуационные задания; - акты; - телеграммы; - удостоверения на представителя общественности; - сопроводительные накладные, счет - фактуры; - пломбы; - претензии. 					
2.	МДК01.01	<p>Тема 2 «Приемка товаров по качеству»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть нормативные документы регламентирующие приемку товаров по качеству; - составить акт на расхождение товаров по качеству: - ситуационные задания; - акты; - телеграммы; - удостоверения на представителя общественности; - сопроводительные накладные, счет - фактуры; - пломбы; - претензии. 	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1., ОИ2., ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4., ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ДИ11 ИР1-13	Защита практического задания
3.	МДК01.01	<p>Составить акты на завес тары, порчу бойломбрак;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ситуационные задания; - акты; - -товар 	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1., ОИ2., ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4., ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ДИ10 ИР1-13	Защита практического задания

4.	МДК01.01	Изучение статей Гражданского кодекса РФ регулирующих хозяйственные отношения в торговле. Поставка товаров ст. 506, 507, 508, 509, 510, 511, 516, 517, 520, 523, 450. После изучения статей Гражданского кодекса дать письменные ответы на вопросы оформить в виде таблицы. Задание прилагается.	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1., ОИ2., ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ОИ:-6, ОИ-9 ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4., ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ДИ9 ИР1-13	Защита практического задания	
5.	МДК01.01	Тема 3 «Организация хозяйственных связей в торговле». Разработать текст проекта договора поставки швейных изделий: - договор поставки; - Гражданский кодекс РФ 1,2,3 часть; - ситуационные задания.	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7 ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1., ОИ2., ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4., ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания	
6.	МДК01.01	Составить спецификацию к проекту договору поставки на швейные изделия с распределением квартальной поставки: - спецификации; - договор поставки; - ситуационные задания.	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1., ОИ2., ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4., ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания	
7.	МДК01.01	Разработка обоснованного письменного текста заявки заказа на поставку швейных изделий.	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1., ОИ2., ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4., ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания	
8.	МДК01.01	Составить претензию о возврате стоимости товара не надлежащего качества: - Гражданский кодекс РФ ст 475, 476, 518; - ситуационные задания.	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1., ОИ2., ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4., ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания	
	МДК01.01	Тема 4 «Коммерческая работа по оптовой закупке товаров».	2		ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1., ОИ2., ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5.	Защита практического задания	

9.		Изучение источников поступления и поставщиков товаров. Оперативное планирование закупочной работы.		ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7 ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7		ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4.,ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13		
10.	МДК01.01	Контроль за поступлением товаров по договору поставки и качеством поступившего товара на оптовых предприятиях: - ситуационные задания	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1.,ОИ2.,ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4.,ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания	
11.	МДК01.01	Составить претензию поставщику за недопоставку товаров в 1 квартале. Рассчитать штрафные санкции согласно договору поставки. Составить протокол разногласий к договору поставки.	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1.,ОИ2.,ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4.,ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания	
12.	МДК01.01	Разработать письмо поставщику, информирующее об изменении фасона представленных моделей (по трикотажным изделиям).	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1.,ОИ2.,ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4.,ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания	
13.	МДК01.01 МДК01.01	Тема 5 «Коммерческая работа по оптовой продаже товаров». Разработать план мероприятий по реализации закупленного товара с оптовой базы ООО «Кооперативная универсальная база». Разработать план мероприятий по активизации и реализации завышенных товарных реализаций.	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7 ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1.,ОИ2.,ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4.,ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания	
14.	МДК01.01 МДК01.01	Тема 6 «Организация рекламной - информационной деятельности». Разработка рекламной - информационных текстов. Подготовить рекламу на товары.	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7 ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1.,ОИ2.,ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4.,ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания	
15.	МДК01.01	Определение экономической эффективности печатной и	2	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1.,ОИ2.,ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3.,	Защита практического задания	

		звуковой рекламы (решение задач).				ДИ 4., ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	
16.	МДК01.01	Тема 7 «Экскурсия в оптово-розничный магазин «Аксон», (отчет по экскурсии). Вопросы по экскурсии прилагаются.	6	ОК1-3 ОК 4-5 ОК 6-7	ПК 1.1 - 1.10	ОИ 1., ОИ2., ОИ 3., ОИ 4., ОИ 5. ДИ 1., ДИ 2., ДИ3., ДИ 4., ДИ 5., ДИ 6., ДИ 7., ДИ 8. ИР1-13	Защита практического задания

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Г. Иванов. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192с.
2. Косолапова, Нина Васильевна. Охрана труда: учебник/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КНОРУС, 2017.- 182с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Мамаева Л.М. Удержание потребителя в условиях экономического кризиса: Практическое пособие/ Л.М. Мамаева, С.Г. Чувакова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 176с.
4. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учебник/ М.А. Николаева. – М.: Норма: ИНФРА – М, 2014. – 448с.
5. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник/ О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 296с.
6. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник/ О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 288с.
7. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж: Практическое пособие/ А.К.Панова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 190с.
8. Попов, Юрий Петрович. Охрана труда: учебное пособие/ Ю.П. Попов. – 5-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2017. – 224с. – (Среднее профессиональное образование).
9. Правила торговли: Санкции (Постановление Правительства РФ): по состоянию на 2016г. с дополнениями и изменениями. – Москва: Издательство АСТ, 2016. - 64с. Лифиц Иосиф Моисеевич. Теоретические основы товароведения: учебник/ И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2017. – 220с. – (Среднее профессиональное образование).
10. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования/ Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева. – 5-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 544с.
11. Романова Е.В. Правила торговли и защита прав продавца/ Е.В. Романова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 350с.
12. Страхова С.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы: Тесты/ С.А. Страхова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 164с.

13. Таборова А.Г. Умный мерчандайзинг: Практическое пособие/ А.Г. Таборова. - 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. -160с.

Дополнительные источники:

1. Л.А. Брагин (под редакцией) «Организация коммерческой деятельности», М., Академия, 2013 г.
2. В.К.Памбухчиянц «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», М., Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2012 г.
3. Правила пожарной безопасности для объектов торговли. М.:ИНФРА-М, 2011.
4. Т.Р. Парфентьева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова «Оборудование торговых предприятий» Москва, АСАДЕМА 2012.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
6. Трудовой кодекс Российской Федерации
7. ФЗ «ОБ основах охраны труда в РФ» № 69-ФЗ от 21.12.94.
8. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ.
9. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94.
10. ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54-ФЗ от 22.05.2013.
11. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (протокол ГМЭК № 4/58 от 11.10.2000)
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 №Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
13. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.
14. Крутик А.Б. Решетова М.Л. «Организация предпринимательской деятельности» 2013
15. Киреева Н.С. «Складское хозяйство», Учебное пособие, Академия, 2013
16. Коротких И.Ю. «Основы коммерческой деятельности», Академия, 2012

Интернет ресурсы:

1. www.dis.ru (Системная оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли)
2. <http://onby.ru/stretiakkommdejat/4/> (Национальная экономическая энциклопедия)
3. <http://www.cfin.ru/vernikov/> (Основы коммерческой деятельности и документооборота)
4. <http://www.budgetrf.ru> (Мониторинг экономических показателей)
5. <http://www.businesspress.ru> (Деловая пресса)
6. <http://www.garant.ru> (Гарант)
7. <http://www.nta-rus.ru> (Национальная торговая ассоциация)
8. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
9. <http://www.rtpress.ru> (Российская торговля)
10. <http://www.torgrus.ru> (Новости и технологии торгового бизнеса)
11. <http://www.factoring.ru>.

12. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»

13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

Содержание учебной практики ПМ02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Наименование практики, виды работ. Темы занятий.	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. мастера (ов) производственного обучения, преподавателя (ей)
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
	МДК02.01	Раздел 1. Финансы, налоги и налогообложение	12					
1.	МДК02.01	Сущность, функция и роль финансов в экономике, сущность и функция денег, денежного обращения.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК 2.2 ПК 2.3	ОИ2,3,;ОИ 8-11 ДР1-ДР2	Индивидуальная беседа. опрос	
2.	МДК02.01	Финансирование и денежно-кредитная политика, финансовое планирование и методы финансового контроля.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК 2.2 ПК 2.3	ОИ2,3,;ОИ 8-11 ДР1-ДР2	Фронтальный опрос.	
3.	МДК02.01	Основные положения налогового законодательства.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК 2.2 ПК 2.3	ОИ2,3,;ОИ 8-11 ДР1-ДР2	Наблюдение	
4.	МДК02.01	Функция и классификация налогов.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК 2.2 ПК 2.3	ОИ2,3,;ОИ 8-11 ДР1-ДР2	Наблюдение	
5.	МДК02.01	Организация налоговой службы.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК 2.2 ПК 2.3	ОИ2,3,;ОИ 8-11 ДР1-ДР2	Наблюдение	
6.	МДК02.01	Методика расчета основных видов налогов.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК 2.2 ПК 2.3	ОИ2,3,;ОИ 8-11 ДР1-ДР2	Наблюдение	

	МДК02.02	Раздел 2 АФХД	12					
7.	МДК02.02	Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности	4	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК2.9	ОИ2,3,;ОИ 8-11 ДР1-ДР2	отчет	
8.	МДК02.02	Анализ деятельности организации оптовой и розничной торговли	4	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК2.9	ОИ2,3,;ОИ 8-11 ДР1-ДР2	отчет	
9.	МДК02.02	Анализ финансовых результатов деятельности организации	4	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК2.9	ОИ2,3,;ОИ 8-11 ДР1-ДР2	отчет	
	МДК02.03	Раздел 3 Маркетинг	12					
10.	МДК02.03	Описание теории потребностей . Описание методов выявления потребностей покупателей.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК2.5-ПК2.8	ОИ1,ОИ4,ОИ5, ОИ7.ИР4	Защита практического задания	
11.	МДК02.03	Разработка маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК2.5-ПК2.8	ОИ1,ОИ4,ОИ5, ОИ7.ИР4	Защита практического задания	
12.	МДК02.03	Описание различных типов маркетинга	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК2.5-ПК2.8	ОИ1,ОИ4,ОИ5, ОИ7.ИР4	Защита практического задания	
13.	МДК02.03	Разработка стратегии интенсивного и пассивного маркетинга, выборочного и широкого проникновения.	2	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК2.5-ПК2.8	ОИ1,ОИ4,ОИ5, ОИ7.ИР4	Защита практического задания	
14.	МДК02.03	Разработка основных форм стимулирования сбыта товаров.	4	ОК1,ОК2, ОК3,ОК8 ОК9,ОК12	ПК2.5-ПК2.8	ОИ1,ОИ4,ОИ5, ОИ7.ИР4	Защита практического задания	
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет								

Информационное обеспечение практики

Рекомендуемая основная литература

1. Гавриленко, Татьяна Юрьевна. Финансы: практикум/ Т.Ю. Гавриленко, О.Е. Григоренко. – Москва: РУСАЙНС, 2017. – 194с.
2. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум: учебное пособие/ О.В. Губин, В.Е. Губин, - 2-е изд., перераб. и доп. - ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М, 2013. – 192с. – (Профессиональное образование).
3. Захарова Ю.А. Продакт – менеджмент, или Искусство управления товаром: Практическое пособие/ Ю.А. Захарова. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 124с.
4. Захарова Ю.А. Стратегии продвижения товаров/ Ю.А. Захарова. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. – 160с.
5. Литовченко В.П. Финансовый анализ: Учебное пособие/ В.П. Литовченко. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 214с.
6. Мазилкина Е.И. Условие успешного продвижения товара: Практическое пособие/ Е.И. Мазилкина. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. -170с.
7. Перекрестова Л.В. Финансы и кредит: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Л.В. Перекрестова, Н.М. Романенко, Е.С. Старостина. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 224с.
8. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник.- 6-е изд., испр. и доп. – М.: ИНФРА – М, 2014. – 378с. – (Среднее профессиональное образование).
9. Синяева И.М. Маркетинг в коммерции: Учебник/ И.М. Синяева С.В. Земляк, В.В. Синяев; под ред. Л.П. Дашкова. – 4-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016. – 548с.
10. Скляр Е.Н. Маркетинговые исследования: Практикум/ Е.Н. Скляр, Г.И. Авдеенко, В.А. Алексунин. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2016.- 216с.
11. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО/ под. ред. Д.В. Буракова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 329с. – Серия: Профессиональное образование.

Рекомендуемая дополнительная литература

1. Журналы: «Налоговая практика и политика», «Налоговый вестник», «Российский налоговый курьер», «Налоги», «Бухгалтерский учет», «Налоговые схемы России», «Арбитражная налоговая практика» и др.
2. Газеты: «Учет. Налоги. Право», «Финансовая газета», «Экономика и жизнь» и др.

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. www.nalog.ru
2. www.minfin.ru
3. www.nalogkodeks.ru
4. Справочно-правовая система «Гарант»
5. Справочно-правовая система «Консультант+»
6. Справочно-правовая система «Кодекс»

Содержание учебной практики ПМ03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Наименование практики, виды работ. Темы занятий.	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. мастера (ов) производственного обучения, преподавателя (ей)
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
	МДК03.02	Раздел 1. Товароведение продовольственных товаров.						
1.	МДК03.02	Расчет энергетической ценности пищевых продуктов Отбор среднего образца и отбор объединенной пробы.	2	<u>ОК 1</u> 4, 6, 7, 12	<u>ПК 3.1</u> - 3.8	ОИ1,ОИ3-5,ОИ7-10,ОИ12-18,ОИ20-21;ДИ-1-3,5-10;ИР1—8.	Защита практического задания	
2.	МДК03.02	Идентификация зерномучных и плодоовощных товаров. Оценка качества зерномучной и плодоовощных товаров по органолептическим показателям.	2	<u>ОК 1</u> 4, 6, 7, 12	<u>ПК 3.1</u> - 3.8	ОИ1,ОИ3-5,ОИ7-10,ОИ12-18,ОИ20-21;ДИ-1-3,5-10;ИР1—8.	Защита практического задания	
3.	МДК03.02	.Оценка качества молочных и кондитерских товаров по органолептическим показателям.	2	<u>ОК 1</u> 4, 6, 7, 12	<u>ПК 3.1</u> - 3.8	ОИ1,ОИ3-5,ОИ7-10,ОИ12-18,ОИ20-21;ДИ-1-3,5-10;ИР1—8.	Защита практического задания	
4.	МДК03.02	Расшифровка и составление маркировки товаров различных групп продовольственных товаров и консервов.	2	<u>ОК 1</u> 4, 6, 7, 12	<u>ПК 3.1</u> - 3.8	ОИ1,ОИ3-5,ОИ7-10,ОИ12-18,ОИ20-21;ДИ-1-3,5-10;ИР1—8.	Защита практического задания	

		Перевод консервов в условные банки.						
5.	МДК03.02	Определение товарного сорта различных групп товаров.. Решение ситуационных задач на (распознавание различных групп товаров по стандарту, балльной оценке, с помощью экспертизы)	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ1,ОИ3-5,ОИ7-10,ОИ12-18,ОИ20-21;ДИ-1-3,5-10;ИР1—8.	Защита практического задания	
6.	МДК03.02	Начисление естественной убыли продовольственных товаров. Определение теоретической и фактической калорийности продуктов.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ1,ОИ3-5,ОИ7-10,ОИ12-18,ОИ20-21;ДИ-1-3,5-10;ИР1—8.	Защита практического задания	
7.	МДК03.02	Составление акта отбора проб.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ1,ОИ3-5,ОИ7-10,ОИ12-18,ОИ20-21;ДИ-1-3,5-10;ИР1—8.	Защита практического задания	
8.	МДК03.02	Определение качества, сорта, идентификацию мясных и рыбных товаров. Определение выхода мяса по сортам, продовольственных товаров. Решение торговых ситуаций.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ1,ОИ3-5,ОИ7-10,ОИ12-18,ОИ20-21;ДИ-1-3,5-10;ИР1—8.	Защита практического задания	
9.	МДК03.02	Анализ полноты и широты ассортимента продовольственных товаров и отдельных групп на основании базовых и действительных показателей	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ1,ОИ3-5,ОИ7-10,ОИ12-18,ОИ20-21;ДИ-1-3,5-10;ИР1—8.	Защита практического задания	
	МДК03.02	Раздел 2. Товароведение непродовольственных товаров.						

10.	МДК03.02	Анализ полноты и широты ассортимента непродовольственных товаров и отдельных групп на основании базовых и действительных показателей.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ2,6,11,19; ДИ1,11ИР1-8.	Защита практического задания	
11.	МДК03.02	Информационное обеспечение сложных электробытовых товаров.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ2,6,11,19; ДИ1,11ИР1-8.	Защита практического задания	
12.	МДК03.02	. Правила продажи гарантийных товаров. Документальное оформление.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ2,6,11,19; ДИ1,11ИР1-8.	Защита практического задания	
13.	МДК03.02	Оценка качества парфюмерных товаров по органолептическим показателям.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ2,6,11,19; ДИ1,11ИР1-8.	Защита практического задания	
14.	МДК03.02	. Решение ситуационных задач по определению качества косметических товаров.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ2,6,11,19; ДИ1,11ИР1-8.	Защита практического задания	
15.	МДК03.02	Оценка качества швейных изделий по органолептическим показателям.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ2,6,11,19; ДИ1,11ИР1-8.	Защита практического задания	
16.	МДК03.02	Решение ситуационных задач по определению сорта швейных товаров.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ2,6,11,19; ДИ1,11ИР1-8.	Защита практического задания	
17.	МДК03.02	Оценка качества ювелирных товаров по органолептическим показателям.	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ2,6,11,19; ДИ1,11ИР1-8.	Защита практического задания	
18.	МДК03.02	Решение ситуационных задач по определению сорта трикотажных товаров	2	<u>ОК 1</u> <u>4, 6, 7</u> <u>, 12</u>	<u>ПК 3.1</u> <u>- 3.8</u>	ОИ2,6,11,19; ДИ1,11ИР1-8.	Защита практического задания	
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет								

Информационное обеспечение практики

Основные источники

1. Закон РФ «О защите прав потребителей».-М.: «Омега-Л», - 2010г.-47с.
2. ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию» - М.Ось-89, 2014 – 32с.
3. ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей». – М. Ось – 89,2014г. – 80с.
4. ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию». – М. : Ось-89,2015г. – 160с.
5. ФЗ «Технический регламент на масложировую продукцию». - М.: Ось-89, 2015 – 48с.
6. Нормы естественной убыли непродовольственных товаров. (Сборник) – Москва: изд. Омега – Л.,2011г.- 295с.
7. Нормы естественной убыли продовольственных товаров. (Сборник) – Москва: изд. Омега – Л.,2011г.- 380с.
8. Горфункель И.И и др. Товароведение мясных, рыбных, молочных и жировых товаров. М: Экономик, 1986г.
9. Круляков Г.Н., Крулякова Г.В. Товароведение продовольственных товаров. Ростов-на-Дону Издательский центр «Март», 2015г.
10. Николаева М.Н. Товароведение плодов и овощей. М: Экономика, 2014г.
11. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения потребительских товаров. Учебник, М: Норма, 2014г.
12. Слепнева А.С. «Товароведение плодов, овощей, зерномучных, кондитерских товаров». М: Экономика, 2013г.
13. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов. - М.- Мастерство Высшая школа, 2015г.-264с.
14. Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров. – М: Изд. «Дашков и К» - 2011г.-400с.
15. Карташова Л.Н., Николаева Т. Товароведение продовольственных товаров. растительного происхождения. М. : изд. Дом «Деловая литература», 2014 -81с.
16. Мапохина З.П. Товароведение пищевых продуктов. - М.- Изд. Центр «Академия», 2015г. - 272с.
17. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – М: Изд. Феникс Ростов н/д, 2015г. –475с.
18. Хлебников В.И. Технология товаров. (продовольственных) изд. М: Дашков и К» - 2013г. –427с.

Дополнительные источники:

1. Михайленко Р. Е. Практические работы по товароведению продовольственных товаров. М: Экономика, 2012
2. Отосина В. Н. Практические работы по товароведению продовольственных товаров. М: Феникс - Ростов н/д, 2013г.
3. Стандарты на продовольственные товары
4. Стандарты на непродовольственные товары
5. Справочник по товароведению продовольственных товаров - 1,2 том М: Изд. Центр «Академия», 2014г. –384с.
6. Справочник по товароведению продовольственных товаров . Под редакцией Т.Г. Родиной – М: Колос С, 2015г. –608с.
7. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров. Рабочая тетрадь для нач. Проф. Образования - М: Изд. Центр «Академия», 2013г. - 96с.
8. Рубцова Л.Н., Тимофеева В.А. Справочник продавца продовольственных товаров. Ростов н/д: «Феникс», 2012г. - 416с.
9. Товароведение продовольственных товаров Уч. Пособие под редакцией Брилевского. М.М. 2011г.-614с.
10. Карташова Л.В. Сборник ситуационных задач и деловых игр по товароведению продовольственных товаров. – М: Изд. дом «Деловая лит.» 2014г.

11. Голубенко О.А. Товароведение продовольственных товаров: - М.: Изд. Центр «Академия», 20013. - 96с.

Интернет-ресурсы

1. Режим доступа: www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. [Электронный ресурс](доступ свободный);
2. Режим доступа: www.gks.ru – сайт Госкомстата. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
3. Режим доступа: www.torgrus.com. – сайт «Новости и технологии торгового бизнеса». [Электронный ресурс] (доступ свободный);
4. Режим доступа: www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля». [Электронный ресурс] (доступ свободный);
5. Режим доступа: www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
6. Режим доступа: www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
7. Режим доступа: www.reteiler.ru – сайт Сообщества профессиональной розничной торговли. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
8. Режим доступа: www.reteilerclub.ru – учебно-информационный проект Супер-розница. [Электронный ресурс] (доступ свободный).

Содержание учебной практики ПМ04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Наименование практики, виды работ. Темы занятий.	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. мастера (ов) производственного обучения, преподавателя (ей)
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	МДК04.01	Тема 1 «Охрана труда и противопожарная защита». Основные правила техники безопасности на контрольно - кассовой технике, весоизмерительном , холодильном, подъемно - транспортном оборудовании. Знакомство с журналом регистрации о проведении инструктажей:	2	ОК 1, ОК 2, ОК3.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания	

		<ul style="list-style-type: none"> - вводный инструктаж; - на рабочем месте; - повторный; - внеплановый. <p>Знакомство с коллективным договором по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомить студентов с противопожарными мероприятиями, средствами и способами тушения. 						
2.	МДК04.01	Тема 2 «Немеханическое торговое оборудование и торговый инвентарь». Ознакомить студентов с немеханическим торговым оборудованием: Провести расчеты площади использования торгового зала занятого торговым оборудованием. (Экскурсия в магазине «Ашан». Коэффициент емкости оборудования, расчет площади под выкладку товара. Ку.Кв (решение задач).	2	ОК 1, ОК 2, ОК3.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания	
3.	МДК04.01	Изучить инвентарь для вскрытия тары, подготовки товаров к продаже, при отпуске товаров. Рекламно выставочный инвентарь. Инвентарь для проверки качества товаров.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Тесты.	
4.	МДК04.02	Отработать навыки подготовки рабочего места продавца продовольственных, непродовольственных товаров. Размещение и выкладка. Оформление ценников.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 7.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания	
5.	МДК04.02	Изучить правила продажи продовольственных товаров	2	ОК 1, ОК 2, ОК3.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания	
6.	МДК04.02	Изучить правила продажи непродовольственных товаров (товаров из драгоценных металлов, парфюмерно - косметических товаров, сложно - технических товаров, особенности продажи мебели, особенности продажи бытовой химии, особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных, меховых обуви).	2	ОК 1, ОК 2, ОК3.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4, ПК 4.6.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания	

7.	МДК04.02	Отработка навыков по обслуживанию покупателей, встреча покупателей, выявление спроса оказание в помощи в выборе товара, консультация о свойствах и назначении товара, уметь продемонстрировать товар в действии, (деловая игра).	2	ОК 1, ОК 2, ОКЗ.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4. ПК 4.6.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Подготовить деолог продавца с покупателем.	
8.	МДК04.02	Правила и порядок продажи посудо - хозяйственных товаров, фарфоровой, фаянсовой, стеклянной, хрустальной). Проверка качества, упаковка.	2	ОК 1, ОК 2, ОКЗ.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.6.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Натуральные образцы товара, демонстрация в действии.	
9.	МДК04.02	Подготовка ткани к продаже, отмеривание ткани в накатку на метр, в откидку с метром путем наложения ткани на метр. Правила и порядок накатки ткани на дощечку. Правила продажи электротоваров, оформление гарантийного талона, товарное чека	2	ОК 1, ОК 2, ОКЗ.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4. ПК 4.6.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Отработка навыков отмеривания ткани различными способами на натуральных образцах.	
10.	МДК04.02	Завязывание галстука разными способами (оказание услуг покупателям).	2	ОК 1, ОК 2, ОКЗ.	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4. ПК 4.6.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Натуральные образцы галстуков. Отработка методов завязывания галстуков разными способами.	
11.	МДК04.02	Правила и порядок составления товарно - денежного отчета: - изучить приходные расходные документы (счет - фактура, расходные накладные); - изучить денежные документы (приходный кассовый ордер, препроводительные ведомости); - товарно - денежный отчет.	2	ОК 1, ОК 2, ОКЗ, ОК 6, ОК 7.	ПК 4.5 ПК 4.11.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания	
12.	МДК04.02	Правила оформления приходных, расходных, денежных документов. Порядок выведения остатка на конец отчетного периода.	2	ОК 1, ОК 2, ОКЗ, ОК6, ОК 7.	ПК 4.5	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания	
13.	МДК04.02	Тема 3 «Весоизмерительное оборудование» Устройство весов. Установка весов на рабочем месте поверка, правила взвешивания. - электронные весы ВР 4900;	2	ОК 1, ОК 2, ОКЗ, ОК 6, ОК 7.	ПК 4.7. ПК 4.10	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Отработка навыков на весовом торговом оборудовании.	

		- электронные весы АР - Тин (Версия ЕХ); - Циферблатные весы РНЗЦ -13, РН - 10Ц13. - Товарные весы стационарные РП - 100 Ш13. Порядок клеймения весов, гирь, сроки клеймения.					
14.	МДК04.02	Установка всех видов весов, поверка весов, техника взвешивания на весах.	2	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 7.	ПК 4.7. ПК 4.10	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Отработка навыков на весовом торговом оборудовании.
15.	МДК04.02	Отработка глазомера на весах ВР- 4900, АР - тип (версия ЕХ). Отработка взвешивания на товарных весах РП 100У1 13. Продажа гастрономических товаров! Продажа молока, молочных товаров, бакалейных товаров, масла растительного	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК6, ОК 7.	ПК 4.7. ПК 4.10	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания
16.	МДК04.02	Тема4 «Контрольно - кассовая техника». Изучить типы и виды контрольно - кассовой техники и технические характеристики: -АМ С-100 Ф; -Орион - 100К версия 02. «АСТРА ИФ, САМСУНГ».	2	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК 6, ОК 7.	ПК 4.1.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания
17.	МДК04.02	Основные правила техники безопасности дпр иработе на контрольно - кассовой технике. Подготовка ККТ к работе. Отработка навыков. Работа на ККТ (деловая и фа).	2	ОК 1, ОК 2, ОК3, ОК6, ОК 7.	ПК 4.2. ПК 4.4.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания
18.	МДК04.02	Составление актов о возврате денежных средств покупателям. Подготовка денег и порядок сдачи выручки инкассатору. Составление кассового отчета. Правила т порядок сдачи покупателю. Составление кассовго отчета. Порядок выведения остатка на конец отчетного периода. Порядок заполнения книги кассира — операциониста.	2	ОК 1, ОК 2, ОК4.	ПК 4.2. ПК 4.4.	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Защита практического задания

Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Информационное обеспечение практики

Таблица 2б

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Федеральный закон от 24.07.2009 г. №212-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)		М. АСТ 2016
ОИ 2	Правила торговли(с изменениями и дополнениями)		М. АСТ 2016
ОИ 3	Товароведение непродовольственных товаров	Голубенко О.А.	М. Альфа НИЦ ИНФРА 2013
ОИ 4	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	Чалых Т.И.	М. Дашков и К 2013
ОИ 5	Товароведение ювелирных товаров	Кохова Л.В. Воронин М.В. Грязнова М.В.	Иваново. Научная мысль. 2012.
ОИ 6	Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров	Вилкова С.А. Михайлова Л.В. Влавова Е.Н.	М. Дашков и К 2013
ОИ 7	Практикум по товароведению и экспертизе Промышленных товаров	Ильина Н.Г.	М. Академия. 2012

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Товароведение непродовольственных товаров	Яковенко Н.В.	М.ИЦ Академия.2013
ДИ 2	Периодические журналы: «Спрос», «Управление сбытом». «Российская торговля».		2015 -2017

Интернет-ресурсы (И-Р):ИР 1 <http://biblio-online.ru>И-Р 2 <http://upravlenie-zapasami.ru>

И-Р 3 Справочно-правовая система «Гарант»

ИР 4 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

ИР5 www.znaytovar.ru**Таблица 2****Содержание производственной практики по профилю специальности по ПМ.01. «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью.»**

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Виды работ. Темы занятий	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	ПМ01	Приемка товаров по количеству и качеству	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	<u>ПК 1.1 - 1.10</u>	ОИ1-10; ДИ1-16,ИР1-13	Наблюдение и оценка эксперта	
2.	ПМ01	Составление договоров	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	<u>ПК 1.1 - 1.10</u>	ОИ1-10; ДИ1-16,ИР1-13	Наблюдение и оценка эксперта	
3.	ПМ01	Установление коммерческих связей	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	<u>ПК 1.1 - 1.10</u>	ОИ1-10; ДИ1-16,ИР1-13	Наблюдение и оценка эксперта	
4.	ПМ01	Соблюдение правил торговли	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	<u>ПК 1.1 - 1.10</u>	ОИ1-10; ДИ1-16,ИР1-13	Наблюдение и оценка эксперта	

5.	ПМ01	Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	<u>ПК 1.1</u> <u>- 1.10</u>	ОИ1-10; ДИ1-16,ИР1-13	Наблюдение и оценка эксперта	
6.	ПМ01	Эксплуатация оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	<u>ПК 1.1</u> <u>- 1.10</u>	ОИ1-10; ДИ1-16,ИР1-13	Наблюдение и оценка эксперта	
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет								

Информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Г. Иванов. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 192с.
2. Косолапова, Нина Васильевна. Охрана труда: учебник/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КНОРУС, 2017.- 182с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Мамаева Л.М. Удержание потребителя в условиях экономического кризиса: Практическое пособие/ Л.М. Мамаева, С.Г. Чувакова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 176с.
4. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учебник/ М.А. Николаева. – М.: Норма: ИНФРА – М, 2014. – 448с.
5. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник/ О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 296с.
6. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник/ О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 288с.
7. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж: Практическое пособие/ А.К.Панова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 190с.
8. Попов, Юрий Петрович. Охрана труда: учебное пособие/ Ю.П. Попов. – 5-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2017. – 224с. – (Среднее профессиональное образование).
9. Правила торговли: Санкции (Постановление Правительства РФ): по состоянию на 2016г. с дополнениями и изменениями. – Москва: Издательство АСТ, 2016. - 64с. Лифиц Иосиф Моисеевич. Теоретические основы товароведения: учебник/ И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2017. – 220с. – (Среднее профессиональное образование).
10. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования/ Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева. – 5-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 544с.

Дополнительные источники:

1. Л.А. Брагин (под редакцией) «Организация коммерческой деятельности», М., Академия, 2013 г.

2. В.К.Памбухчиянц «Организация, технология и проектирование торговых предприятий», М., Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2012 г.
3. Правила пожарной безопасности для объектов торговли. М.:ИНФРА-М, 2011.
4. Т.Р. Парфентьева, Н.Б.Миронова, А.А.Петухова «Оборудование торговых предприятий» Москва, АСАДЕМА 2012.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации
6. Трудовой кодекс Российской Федерации
7. ФЗ «ОБ основах охраны труда в РФ» № 69-ФЗ от 21.12.94.
8. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ.
9. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.94.
10. ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» № 54-ФЗ от 22.05.2013.
11. Порядок проведения замены фискальной памяти ККМ (протокол ГМЭК № 4/58 от 11.10.2000)
12. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.08.1998 № 904 №Положение по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением»
13. СП 2.3.6.-1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.

Интернет ресурсы:

1. www.dis.ru (Системная оценка эффективности коммерческой деятельности предприятий торговли)
2. <http://onby.ru/stretiakkommdejat/4/> (Национальная экономическая энциклопедия)
3. <http://www.cfin.ru/vernikov/> (Основы коммерческой деятельности и документооборота)
4. <http://www.budgetrf.ru> (Мониторинг экономических показателей)
5. <http://www.businesspress.ru> (Деловая пресса)
6. <http://www.garant.ru> (Гарант)
7. <http://www.nta-rus.ru> (Национальная торговая ассоциация)
8. <http://www.rbc.ru> – РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера);
9. <http://www.rtpress.ru> (Российская торговля)
10. <http://www.torgrus.ru> (Новости и технологии торгового бизнеса)
11. <http://www.factoring.ru>.
12. Справочно-правовая система «Кодекс» «Эксперт-Торговля»
13. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».

Содержание производственной практики по профилю специальности по ПМ.02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Виды работ. Темы занятий	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	ПМ02	Оформление финансовых документов и отчетов.	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 1 0, 12	ПК 2.1 - 2.9	ОИ1-12,ДИ1-2 ИР1-6	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике	
2.	ПМ02	Проведение денежных расчетов.	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 1 0, 12	ПК 2.1 - 2.9	ОИ1-12,ДИ1-2 ИР1-6	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике	
3.	ПМ02	Расчет основных налогов.	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 1 0, 12	ПК 2.1 - 2.9	ОИ1-12,ДИ1-2 ИР1-6	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике	
4.	ПМ02	Анализ показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации.	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 1 0, 12	ПК 2.1 - 2.9	ОИ1-12,ДИ1-2 ИР1-6	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике	
5.	ПМ02	Выявление потребностей (спроса) на товары.	3	ОК 1 - 4, 6, 7, 1 0, 12	ПК 2.1 - 2.9	ОИ1-12,ДИ1-2 ИР1-6	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике	

6.	ПМ02	Реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка.	3	<u>ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12</u>	<u>ПК 2.1 - 2.9</u>	ОИ1-12,ДИ1-2 ИР1-6	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике	
7.	ПМ02	Участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций.	3	<u>ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12</u>	<u>ПК 2.1 - 2.9</u>	ОИ1-12,ДИ1-2 ИР1-6	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике	
8.	ПМ02	Анализ маркетинговой среды организации.	3	<u>ОК 1 - 4, 6, 7, 10, 12</u>	<u>ПК 2.1 - 2.9</u>	ОИ1-12,ДИ1-2 ИР1-6	Наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике	
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет								

Информационное обеспечение практики

Основные источники

1. Закон РФ «О защите прав потребителей».-М.: «Омега-Л»,- 2010г.-47с.
2. ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию» - М.Ось-89, 2014 – 32с.
3. ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей». – М. Ось – 89,2014г. – 80с.
4. ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию». – М. : Ось-89,2015г. – 160с.
5. ФЗ «Технический регламент на масложировую продукцию». - М.: Ось-89, 2015 – 48с.
6. Нормы естественной убыли непродовольственных товаров. (Сборник) – Москва: изд. Омега – Л.,2011г.- 295с.
7. Нормы естественной убыли продовольственных товаров. (Сборник) – Москва: изд. Омега – Л.,2011г.- 380с.
8. Горфункель И.И. и др. Товароведение мясных, рыбных, молочных и жировых товаров. М: Экономика, 1986г.
9. Круляков Г.Н., Крулякова Г.В. Товароведение продовольственных товаров. Ростов-на-Дону Издательский центр «МарТ», 2015г.
10. Николаева М.Н. Товароведение плодов и овощей. М: Экономика, 2014г.
11. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения потребительских товаров. Учебник, М: Норма, 2014г.
12. Слепнева А.С. «Товароведение плодов, овощей, зерномучных, кондитерских товаров». М: Экономика, 2013г.

Дополнительные источники:

1. Михайленко Р.Е. Практические работы по товароведению продовольственных товаров. М: Экономика, 2012
2. Отосина В.Н. Практические работы по товароведению продовольственных товаров. М: Феникс - Ростов н/д, 2013г.
3. Стандарты на продовольственные товары
4. Стандарты на непродовольственные товары

5. Справочник по товароведению продовольственных товаров - 1,2 том М.: Изд. Центр «Академия», 2014г. – 384с.
6. Справочник по товароведению продовольственных товаров . Под редакцией Т.Г. Родиной – М.: Колос С, 2015г. – 608с.

Интернет-ресурсы

1. Режим доступа: www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. [Электронный ресурс](доступ свободный);
2. Режим доступа: www.gks.ru – сайт Госкомстата. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
3. Режим доступа: www.torgrus.com. – сайт «Новости и технологии торгового бизнеса». [Электронный ресурс] (доступ свободный);
4. Режим доступа: www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля». [Электронный ресурс] (доступ свободный);
5. Режим доступа: www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
6. Режим доступа: www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
7. Режим доступа: www.reteiler.ru – сайт Сообщества профессиональной розничной торговли. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
8. Режим доступа: www.reteilerclub.ru – учебно-информационный проект Супер-розница. [Электронный ресурс] (доступ свободный).

Содержание производственной практики по профилю специальности по ПМ.03. «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров»

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Виды работ. Темы занятий	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а, 2б, 2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	ПМ03	Определение показателей ассортимента.	3	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	ПК 3.1 - 3.8	ОИ1-22; ДИ1-11, ИР1-8	Наблюдение и оценка эксперта	
2.	ПМ03	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.	3	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	ПК 3.1 - 3.8	ОИ1-22; ДИ1-11, ИР1-8	Наблюдение и оценка эксперта	

3.	ПМ03	Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	ПК 3.1 - 3.8	ОИ1-22;ДИ1-11, ИР1-8	Наблюдение и оценка эксперта	
4.	ПМ03	Установление градаций качества.	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	ПК 3.1 - 3.8	ОИ1-22;ДИ1-11, ИР1-8	Наблюдение и оценка эксперта	
5.	ПМ03	Расшифровка маркировки.	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	ПК 3.1 - 3.8	ОИ1-22;ДИ1-11, ИР1-8	Наблюдение и оценка эксперта	
6.	ПМ03	Контроль режима и сроков хранения товаров;	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	ПК 3.1 - 3.8	ОИ1-22;ДИ1-11, ИР1-8	Наблюдение и оценка эксперта	
7.	ПМ03	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.	6	ОК 1 - 4, 6, 7, 12	ПК 3.1 - 3.8	ОИ1-22;ДИ1-11, ИР1-8	Наблюдение и оценка эксперта	

Информационное обеспечение практики

Основные источники

1. Закон РФ «О защите прав потребителей».-М.: «Омега-Л»,- 2010г.-47с.
2. ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию» - М.Ось-89, 2014 – 32с.
3. ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей». – М. Ось – 89,2014г. – 80с.
4. ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию». – М. : Ось-89,2015г. – 160с.
5. ФЗ «Технический регламент на масложировую продукцию». - М.: Ось-89, 2015 – 48с.
6. Нормы естественной убыли непродовольственных товаров. (Сборник) – Москва: изд. Омега – Л.,2011г.- 295с.
7. Нормы естественной убыли продовольственных товаров. (Сборник) – Москва: изд. Омега – Л.,2011г.- 380с.
8. Горфункель И.И. и др. Товароведение мясных, рыбных, молочных и жировых товаров. М: Экономика, 1986г.
9. Круляков Г.Н., Крулякова Г.В. Товароведение продовольственных товаров. Ростов-на-Дону Издательский центр «Март», 2015г.
10. Николаева М.Н. Товароведение плодов и овощей. М: Экономика, 2014г.
11. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения потребительских товаров. Учебник, М: Норма, 2014г.
12. Слепнева А.С. «Товароведение плодов, овощей, зерномучных, кондитерских товаров». М: Экономика, 2013г.
13. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов. -М.,- Мастерство Высшая школа, 2015г.-264с.
14. Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров. –М: Изд. «Дашков и К» - 2011г.-400с.

15. Карташова Л.Н., Николаева Т. Товароведение продовольственных товаров. растительного происхождения. М.: изд. Дом «Деловая литература», 2014 - 81бс.
16. Машохина З.П. Товароведение пищевых продуктов. - М.: Изд. Центр «Академия», 2015г. - 272с.
17. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – М.: Изд. Феникс Ростов н/д, 2015г. – 475с.
18. Хлебников В.И. Технология товаров. (продовольственных) изд. М.: Дашкови К» - 2013г. – 427с.
19. Ильина Н.Г. Практикум по товароведению непродовольственных товаров. -: М.: Изд. Центр «Академия», 2012 - 336с.
20. Козюмина Н.С. Товароведение продовольственных товаров изд. М.: Дашкови К» - 2012г. - 368с.
21. Мельниченко Т.А. Товароведение ювелирных товаров народного художественного промысла Изд. Феникс Ростов н/д, 2012г. – 352с.

Дополнительные источники:

1. Михайленко Р.Е. Практические работы по товароведению продовольственных товаров. М.: Экономика, 2012
2. Отосина В.Н. Практические работы по товароведению продовольственных товаров. М.: Феникс - Ростов н/д, 2013г.
3. Стандарты на продовольственные товары
4. Стандарты на непродовольственные товары
5. Справочник по товароведению продовольственных товаров - 1,2 том М.: Изд. Центр «Академия», 2014г. – 384с.
6. Справочник по товароведению продовольственных товаров. Под редакцией Т.Г. Родиной – М.: Колос С, 2015г. – 608с.
7. Никифорова Н.С. Товароведение продовольственных товаров: Рабочая тетрадь для нач. Проф. Образования - М.: Изд. Центр «Академия», 2013г. - 96с.
8. Рубцова Л.Н., Тимофеева В.А. Справочник продавца продовольственных товаров. Ростов н/д: «Феникс», 2012г. - 416с.
9. Товароведение продовольственных товаров Уч. Пособие под редакцией Брилевского. М.М. 2011г. - 614с.
10. Карташова Л.В. Сборник ситуационных задач деловых игр по товароведению продовольственных товаров. – М.: Изд. дом «Деловая лит.» 2014г.
11. Голубенко О.А. Товароведение непродовольственных товаров: - М.: Изд. Центр «Академия», 20013. - 96с.

Интернет-ресурсы

1. Режим доступа: www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
2. Режим доступа: www.gks.ru – сайт Госкомстата. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
3. Режим доступа: www.torgrus.com. – сайт «Новости и технологии торгового бизнеса». [Электронный ресурс] (доступ свободный);
4. Режим доступа: www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля». [Электронный ресурс] (доступ свободный);
5. Режим доступа: www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
6. Режим доступа: www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
7. Режим доступа: www.reteiler.ru – сайт Сообщества профессиональной розничной торговли. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
8. Режим доступа: www.reteilerclub.ru – учебно-информационный проект Супер-розница. [Электронный ресурс] (доступ свободный).

Содержание производственной практики по профилю специальности по ПМ.04.» Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Виды работ. Темы занятий	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.	ПМ04	Эксплуатацию ККТ различных типов и видов производить в соответствии с требованиями нормативно-технической документацией: -ознакомиться с типами и видами ккт в розничных торговых предприятиях, -уметь рассчитывать потребное количество ККТ в зависимости от методов продажи товаров; -ознакомиться с нормативно правовой документацией на ККТ в рознично торговых предприятиях; -с техническими службами обслуживания ККТ в розничных торговых предприятиях	12	ОК1- ОК12	ПК4.1- ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта	
2.	ПМ04	Эксплуатацию детектора подлинности купюр производить в соответствии с требованиями нормативно-техническими документациями и правил техники <u>безопасности</u> и пожарной безопасности	6	ОК1- ОК12	ПК4.1- ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта	

3.	ПМ04	Осуществлять оценку качества товаров по органолептическим показателям в соответствии с требованиями: -нормативной документацией, -правилами техники безопасности, -оценивать и расшифровывать в соответствии с установленными требованиями	12	ОК1- ОК12	ПК4.1- ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта	
4.	ПМ04	Оформлять документы по кассовым операциям своевременно и верно соответствии с инструкцией: -книгу кассира-операциониста, -акты о возврате денежных сумм покупателя, -порядок составления кассового отчета выведения остатка на конец дня, -оформление . - денежных документов(приходный кассовый ордер расходный кассовый ордер, препроводительные ведомости в трех экземплярах)	12	ОК1- ОК12	ПК4.1- ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта	
5.	ПМ04	Осуществлять контроль сохранности товарно - материальных ценностей: -определять документы дающие право на проведение инвентаризации; -знать технику проведения инвентаризации товарно - материальных ценностей; -порядок оформления и заполнения инвентаризационной описи;	6	ОК1- ОК12	ПК4.1- ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта	

		-порядок выведения предварительного результата инвентаризации						
6.	ПМ04	Осуществлять подготовку товаров к продаже в соответствии с требованиями нормативно-технической документации. Размещать товары на торгово-технологическое оборудование с соблюдением техники безопасности. Выкладку товаров производить в соответствии с планограммой и правилами техники безопасности.	12	ОК1-ОК12	ПК4.1-ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта	
7.	ПМ04	Предоставлять достоверную информацию при обслуживании покупателей: -о качестве товара -об основных потребительских свойствах товара -сроки годности -сроке службы -о гарантийном сроке -о правилах продажи товаров По требованию покупателя предоставлять сертификат соответствия.	12	ОК1-ОК12	ПК4.1-ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта	
8.	ПМ04	Принять участие в приемке товаров по количеству и качеству: -изучить источники поступления товаров -документально оформлять приемку товаров по количеству, качеству -определять качество товаров по внешним \ признакам	12	ОК1-ОК12	ПК4.1-ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта	

		-пользоваться нормативной документацией при приемке товаров по количеству и качеству -расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями соответствии с установленными требованиями					
9.	ПМ04	-контролировать условия, сроки хранения и транспортирования товаров -обеспечивать их сохранность -проверять соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов	6	ОК1- ОК12	ПК4.1- ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта
10.	ПМ04	Определять прасо на предоставление услуг предприятиям розничной торговли. Оказывать покупателям основные и дополнительные услуги предприятиями розничной торговли. СогласноГОСТ-Р51304-99	6	ОК1- ОК12	ПК4.1- ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта
11.	ПМ04	Использовать оборудование в соответствии со значением и соблюдением правил охраны труда и правил пожарной безопасности: -значение торгово-технологического оборудования, ее классификацию - требования к торгово-технологическому оборудованию	6	ОК1- ОК12	ПК4.1- ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта
12.	ПМ04	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	6	ОК1- ОК12	ПК4.1- ПК4.14	ОИ 1-ОИ7 ДИ 1., ДИ 2., ИР1-ИР5	Наблюдение и оценка эксперта

Информационное обеспечение практики

Таблица 2б

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Федеральный закон от 24.07.2009 г. №212-ФЗ «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями)		М. АСТ 2016
ОИ 2	Правила торговли(с изменениями и дополнениями)		М. АСТ 2016
ОИ 3	Товароведение непродовольственных товаров	Голубенко О.А.	М. Альфа НИЦ ИНФРА 2013
ОИ 4	Товароведение однородных групп непродовольственных товаров	Чалых Т.И.	М. Дашков и К 2013
ОИ 5	Товароведение ювелирных товаров	Кохова Л.В. Воронин М.В. Грязнова М.В.	Иваново. Научная мысль. 2012.
ОИ 6	Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров	Вилкова С.А. Михайлова Л.В. Влавова Е.Н.	М. Дашков и К 2013
ОИ 7	Практикум по товароведению и экспертизе Промышленных товаров	Ильина Н.Г.	М. Академия. 2012

Дополнительные источники (ДИ):

Таблица 2в

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Товароведение непродовольственных товаров	Яковенко Н.В.	М.ИЦ Академия.2013
ДИ 2	Периодические журналы: «Спрос», «Управление сбытом». «Российская торговля».		2015 -2017

Интернет-ресурсы (И-Р):

ИР 1 <http://biblio-online.ru>

И-Р 2 <http://upravlenie-zapasami.ru>

И-Р 3 Справочно-правовая система «Гарант»

ИР 4 Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

ИР5 www.znaytovar.ru

Содержание производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Виды работ. Темы занятий	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. руководителя практики
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
1.		По теме дипломной работы Сбор, обобщение, анализ материалов для выполнения дипломной работы и выводы, предложения по совершенствованию работы на предприятии (подразделении)	144	ОК1- ОК12	ПК1.1- 1.10; ПК 2.1.- 2.9; ПК 3.1.-3.8; ПК4.1- 4.14	ОИ1-ОИ30 ИР1-ИР8	Наблюдение и оценка эксперта	
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет								

Информационное обеспечение практики

1. Горфункель И.И. и др. Товароведение мясных, рыбных, молочных и жировых товаров. М.: Экономика, 2018г.
2. Дубцов Г.Г. Товароведение пищевых продуктов. - М.: - Мастерство Высшая школа, 2019г.- 264с.
3. Закон РФ «О защите прав потребителей». - М.: «Омега-Л», - 2020г.- 47с.

4. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Г. Иванов. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 192с.
5. Ильина Н.Г. Практикум по товароведению непродовольственных товаров. – М.: Изд. Центр «Академия», 2021. – 336с.
6. Казанцева Н.С. Товароведение продовольственных товаров. – М.: Изд. «Дашков и К» - 2021г. 400с.
7. Карташова Л.Н., Николаева Т. Товароведение продовольственных товаров растительного происхождения. М.: изд. Дом «Деловая литература», 2018 - 816с.
8. Козюмина Н.С. Товароведение продовольственных товаров изд. М.: Дашков и К» - 2018г. - 368с.
9. Косолапова, Нина Васильевна. Охрана труда: учебник/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. – Москва: КНОРУС, 2019.- 182с. – (Среднее профессиональное образование).
10. Круляков Г.Н., Крулякова Г.В. Товароведение продовольственных товаров. Ростов-на-Дону Издательский центр «Мар», 2021г.
11. Мамаева Л.М. Удержание потребителя в условиях экономического кризиса: Практическое пособие/ Л.М. Мамаева, С.Г. Чувакова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. – 176с.
12. Мапохина З.П. Товароведение пищевых продуктов.- М.- Изд. Центр «Академия», 2019г. - 272с.
13. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учебник/ М.А. Николаева. – М.: Норма: ИНФРА – М, 2018. – 448с.
14. Николаева М.А. Теоретические основы товароведения потребительских товаров. Учебник, М: Норма, 2018г.
15. Николаева М.Н. Товароведение плодов и овощей. М: Экономика, 2018г.
16. Нормы естественной убыли непродовольственных товаров. (Сборник) – Москва: изд. Омега – Л., 2021г.- 295с.
17. Нормы естественной убыли продовольственных товаров. (Сборник) – Москва: изд. Омега – Л., 2021г.- 380с.
18. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник/ О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 296с.
19. Памбухчиянц О.В. Технология розничной торговли: Учебник/ О.В. Памбухчиянц. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. – 288с.
20. Панова А.К. Планирование и эффективная организация продаж: Практическое пособие/ А.К. Панова. – 2-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 190с.
21. Попов, Юрий Петрович. Охрана труда: учебное пособие/ Ю.П. Попов. – 5-е изд., стер. – Москва: КНОРУС, 2019. – 224с. – (Среднее профессиональное образование).

22. Правила торговли: Санкции (Постановление Правительства РФ): по состоянию на 2016г. с дополнениями и изменениями. – Москва: Издательство АСТ, 2016. - 64с. Лифиц Иосиф Моисеевич. Теоретические основы товароведения: учебник/ И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2018. – 220с. – (Среднее профессиональное образование).
23. Розничная торговля продовольственными товарами. Товароведение и технология: учебник для нач. проф. образования/ Т.С. Голубкина, Н.С. Никифорова, А.М. Новикова, С.А. Прокофьева. – 5-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 544с.
24. Слепнева АС. «Товароведение плодов, овощей, зерномучных, кондитерских товаров». М: Экономика, 2018г.
25. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – М.: Изд. Феникс Ростов н/д, 2021г. – 475с.
26. ФЗ «Технический регламент на масложировую продукцию». - М.: Ось-89, 2019 – 48с.
27. ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию». – М. : Ось-89, 2019г. – 160с.
28. ФЗ «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей». – М. Ось – 89, 2018г. – 80с.
29. ФЗ «Технический регламент на табачную продукцию» - М.Ось-89, 2018 – 32с.
30. Хлебников В.И. Технология товаров (продовольственных) изд. М.: Дашкови К» - 2018г. – 427с.

Информационные ресурсы

1. Режим доступа: www.gsen.ru – сайт Федеральной службы по надзору и сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. [Электронный ресурс](доступ свободный);
2. Режим доступа: www.gks.ru – сайт Госкомстата. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
3. Режим доступа: www.torgrus.com. – сайт «Новости и технологии торгового бизнеса». [Электронный ресурс] (доступ свободный);
4. Режим доступа: www.sovtorg.panor.ru – сайт «Современная торговля». [Электронный ресурс] (доступ свободный);
5. Режим доступа: www.garant.ru – справочно-правовая система Гарант. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
6. Режим доступа: www.consultant.ru – справочно-правовая система Консультант Плюс. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
7. Режим доступа: www.reteiler.ru – сайт Сообщества профессиональной розничной торговли. [Электронный ресурс] (доступ свободный);
8. Режим доступа: www.reteilerclub.ru – учебно-информационный проект Супер-розница. [Электронный ресурс] (доступ свободный).

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению учебной и производственной практики

Перечень учебных (учебно-производственных) мастерских:
лабораторий:

полигонов: _____

ресурсных центров: 1 _____

учебно-опытных хозяйств _____

бизнес-
инкубаторов: _____

Оборудование рабочих мест проведения практик:

15

Необходимое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест для проведения учебной практики:

Договоры с базовыми предприятиями (работодателем):

1. ОРЦ «Кенгуру»
2. «Кенгуру-Планета»
3. «Кенгуру 10000 мелочей»
4. «Кенгуру-Грузовой двор»
5. Магнит семейный
6. Кенгуру-Комфорт»
7. ООО «Высшая лига»

3.2. Информационное обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

1. .Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии) среднего (начального) профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N508 от 12 мая 2014 г, утвержденного Министерством юстиции от 29 июля 2014 г. N33324.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
3. Учебный план по специальности, утвержденный директором техникума 28.06.2018 года
4. План учебно-производственной работы, приказ об организации практики, разработанные образовательной организацией.
5. Оценочные материалы в условиях действия Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования..

3.3. Общие требования к организации учебной и производственной практики.

Образовательное учреждение:

планирует и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями; заключает договоры на организацию и проведение практики; разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой;

контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

Общее руководство практикой осуществляет ответственный за практику. организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- студенты заочного отделения проходят все виды практик без отрыва от производства на протяжении всего учебного года по месту основной работы (если она соответствует получаемой квалификации) или в организациях и на предприятиях, являющихся базами практик техникума в объеме, предусмотренном учебным планом.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.4. Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательной организацией педагогический состав: педагогический состав должен иметь высшее юридическое образование.

Преподаватели: