

ИВАНОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
Профессиональное образовательное частное учреждение
ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебно-методической работе
_____ Е.Н. Рыжова
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

директор ПОЧУ «ИКТ»
_____ Л.Я. Хуртина
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины **ОП.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**
специальность 40.02.03 «Право и судебное администрирование»
Квалификация «Специалист по судебному администрированию»

Рассмотрена на методической
цикловой комиссии
социально – гуманитарных,
юридических и технологических
дисциплин.

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МЦК
_____ /В.П. Коротков

Иваново, 2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Организация – разработчик: ПОЧУ «Ивановский кооперативный техникум»

Разработчик: Малов А.Л., преподаватель юридических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована другими образовательными учреждениями среднего профессионального образования в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10

Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР 13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 15
Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности	ЛР 16
Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии	ЛР 17
Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 18
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 19
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	ЛР 21
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 22
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 23
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 24
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.	ЛР 25
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 26
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 27

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие государственного управления и государственной службы;
- состав административного правоотношения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;

- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 99 часов, в том числе:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 66 часа;

Самостоятельная работа обучающегося 33 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
лабораторные работы (не предусмотрены)	-
практические занятия	20
контрольные работы (не предусмотрены)	-
курсовая работа (проект) (не предусмотрен)	-
другие формы и методы организации образовательного процесса в соответствии с требованиями современных производственных и образовательных технологий	-
Самостоятельная работа	33
в том числе:	
ответы на контрольные вопросы	
работа с учебником, конспектами, Интернет-ресурсами	
подготовка сообщений, рефератов, докладов	
решение вариативных задач и упражнений по образцу	
выполнение творческих работ исследовательского характера	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрен)		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала		2	
	1	Общее понятие управления. Исполнительная власть. Теория разделения властей.		
	Самостоятельная работа обучающегося. 1.Решение задач		1	3
Раздел 1. Общие вопросы административного права				
Тема 1.1 Предмет, метод, система административного права как отрасли права.	Содержание учебного материала		2	
	Понятие, предмет административного права. Место и роль административного права в системе Российского законодательства.			3
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Решение задач		2	
Тема 1.2 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие и виды административно-правовых норм, источники административного права.		
	Практическое занятие 1.Решение задач по практикуму		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка реферата		2	
Тема 1.3 Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.		3

	Практическое занятие 1.Решение задач по практикуму		2	
	Самостоятельная работа 1.Подготовить доклад.		2	
Раздел 2. Субъекты административного права				3
2.1 Физические лица	Содержание учебного материала		2	
	1	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Особенность административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Решение задач		2	
Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства.	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ.		
	Практическое занятие 1.Решение задач		2	
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Решение тестов по практикуму		2	
Тема 2.3 Государственные служащие	Содержание учебного материала		2	3
	1	Классификация государственных служащих. Ответственность государственных служащих.		
	Самостоятельная работа		2	

	1.Подготовка реферата		
Тема 2.4 Государственные и негосударственные организации	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды организаций, предприятий, учреждений. Государственные и негосударственные организации		
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Решение задач	2	

Раздел 3. Административно-правовые формы и методы

Тема 3.1 Административно-правовые методы управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды административных методов управления. Административное убеждение и принуждение		3
	Самостоятельная работа 1.Решение задач	2	
Тема 3.2 Административно-правовые формы управления	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды форм управления. Виды правовых актов.		3
	Самостоятельная работа 1.Решение задач	1	
Тема 3.3 Законность в сфере управления	Содержание учебного материала	4	
	1 Законность и дисциплина. Правомерное поведение.		3
	Практическое занятие 1.Решение задач по практикуму	2	
	Самостоятельная работа 1.Подготовка реферата	1	

Тема 3.4 Контроль и надзор как способы обеспечения законности	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие контроля, виды контроля. Президентский контроль. Надзор и его виды.		3
	Практическое занятие 1.Решение задач по практикуму		2	
	Самостоятельная работа 1.Подготовка реферата		1	
Раздел 4. Принуждение по административному праву.				3
Тема 4.1 Административное правонарушение	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие административного правонарушения, его признаки. Состав административного правонарушения		
	Практическое занятие 1.Решение задач		4	
	Самостоятельная работа 1.Подготовка презентации		2	
Тема 4.2 Административная ответственность.	Содержание учебного материала		4	3
	1	Виды административной ответственности.		
	Практическое занятие 1.Решение задач по практикуму		4	
	Самостоятельная работа 1.Подготовка реферата		2	
Тема 4.3 Сущность административного процесса	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятие административного процесса. Стадии административного процесса.		
	Практическое занятие 1.Решение задач		2	
	Самостоятельная работа 1.Подготовка доклада		2	

Тема 4.4 Юрисдикционное производство	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и особенности юрисдикционного производства. Административная юстиция		3
	Самостоятельная работа 1.Решение задач		1	
Раздел 5. Административно-правовое регулирование управления экономикой, административно-политической и социально-культурной сферами деятельности				
Тема 5.1 Основы организации управления	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие организации управления		3
Тема 5.2 Организация управления в особых условиях	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды особых условий. Специфика военного положения.		
Тема 5.3 Организация управления в экономической сфере: управление промышленностью и экономикой	Содержание учебного материала		2	
	1	Организационно-правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством. Взаимодействие между органами местного самоуправления.		3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Решение теста по практикуму		1	
Тема 5.4 Организация управления в экономической сфере: управление природопользованием и охрана природных ресурсов	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые основы управления природопользования и охраны природных ресурсов.		3
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка доклада		1	

Тема 5.5 Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые основы управления внутренними делами		3
Тема 5.6 Организация управления в административно-политической сфере: управление юстицией	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка доклада		1	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовые основы управления юстицией. Органы управления юстицией.		3
Тема 5.7 Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью.	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка доклада		1	
	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и правовая основа обороны и безопасности государства		3
Тема 5.8 Организация управления в социально-культурной сфере	Самостоятельная работа обучающихся 1.Подготовка доклада		1	
	Содержание учебного материала		2	3
	1	Понятие и организация системы образования. Организация здравоохранения.		
Всего			66/20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Юридических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект инструментов для работы у доски;
- аудиторная доска;
- плакат по технике безопасности;
- аптечка.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- лицензионное программное обеспечение;
- поисковая правовая система;
- мультимедиапроектор.

Учебные наглядные пособия:

- комплект учебно-методической документации по административному праву.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Конституция Российской Федерации,
2. Кодекс об административных правонарушениях РФ,

3. Гражданский кодекс РФ,
4. Семейный кодекс РФ.

Основная литература

1. Макарейко, Н.В. Административное право : учеб.пособие для СПО / Н.В. Макарейко. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 212с. – Серия: Профессиональное образование.
2. Миронов А.Н. Административное право: учебник / А.Н. Миронов.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА – М, 2015. – 320с.- (Профессиональное образование).
3. Стахов ,А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева. – М.: Издательство Юрайт, 2017.- 302с. – Серия: Профессиональное образование.
4. Административное право России (конспект лекций). – М.: Изд. «Прапор», 2015
5. Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: Учебник. – М.: Изд. «Наука-Пресс», 2017

Дополнительные источники:

1. Гирев В.Н. Административное право. Практикум: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016
2. Ежов Ю.А. Административное право: Структурно-логические схемы. – М.: Изд. «Дашков и К», 2017
3. Зубач А.В., Кокорев А.Н. Административная деятельность органов внутренних дел в вопросах и ответах: Учебное пособие. – М.:МОСУ МВД России, Изд. «Щит-М», 2017
4. Лучшие рефераты по административному праву, составитель Брень А.Б. – Ростов н/Дону.: «Феникс», 2014
5. Миронов А.Н. Административное право: Учебник. – М.: Изд. ИНФРА-М, 2015
6. Россинский Б.В., Гончарова Н.Г. Административное право. Практикум: Учебно-методическое пособие. – М.: ЭКСМО, 2016

7. Постановление 15 от 5.11.98 Пленума Верховного Суда РФ «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Российская юстиция. 1999. № 2.
8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.05.98 «О применении судами законодательства при разрешении споров, связанных с воспитанием детей». Информационно-правовая база «Консультант-плюс».
9. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25.10.96 «О применении судами Семейного кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и взыскании алиментов». Информационно-правовая база «Консультант-плюс».
10. Постановление Пленума Верховного суда РФ от 04.07.97 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел». Информационно-правовая база «Консультант-плюс»

Интернет-ресурсы (И-Р)

1. www.consultant.ru/
2. ru.wikipedia
3. bibliotekar.ru/
4. reftrend.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;составлять различные административно-правовые документы;выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	устный опрос, практические занятия, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, домашних работ, тестирование, самостоятельная работа
Знать: <ul style="list-style-type: none">понятие и источники административного права;понятие и виды административно-	устный опрос, практические занятия, выполнение обучающимися индивидуальных заданий, домашних работ, тестирование,

<p>правовых норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятие государственного управления и государственной службы; • состав административного правоотношения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; • понятие и виды субъектов административного права; • административно-правовой статус субъектов административного права. 	самостоятельная работа
--	------------------------

Составитель: преподаватель ПОЧУ СПО «Ивановский кооперативный техникум» Берёзина Е.Н.