

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно – методической работе

_____ Е.Н. Рыжова

«____» _____ 2023 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

«____» _____ 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.09. ТРУДОВОЕ ПРАВО

Специальность:

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Квалификация выпускника:

«Специалист по судебному администрированию»

очной формы обучения

РАССМОТРЕНА:

на заседании методической цикловой комиссии
социально-гуманитарных, юридических
и технологических дисциплин

Протокол № _____

«____» _____ 20__ г.

Председатель МЦК:

_____ /В.П. Коротков

Иваново, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.03 «Право и судебное администрирование».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: входит в перечень дисциплин профессионального цикла ФГОС СПО.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен обладать:**

общими компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
-------	----------------------------------------------------

Личностными результатами реализации программы воспитания:

ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.
ЛР 16	Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.
ЛР 19	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ЛР 21	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747).
ЛР 22	Активно применяющий полученные знания на практике.
ЛР 25	Выполняющий трудовые функции и демонстрирующий профессиональные навыки в профессиональной деятельности.
ЛР 27.	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающихся 156 часов, в том числе;
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 104 часа, из них:
 - теоретическое обучение-70 часов;
 - практические занятия-34 часа;
- самостоятельной работы обучающегося- 52 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	156
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	104
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ТРУДОВОГО ПРАВА.		
Тема 1.1 Понятие трудового права	Понятие трудового права. Предмет и методы трудового права. Принципы трудового права. Самостоятельная работа: Краткая характеристика основных источников трудового права.	2 1	1
Тема 1.2 Понятие, права и обязанности работника и работодателя.	Понятие, права и обязанности работодателя и работника. Социальное партнерство и его формы. Представители работников и работодателей. Самостоятельная работа: Цели, задачи, функции трудового права и тенденции его развития Практическое занятие №1. Решение тестовых заданий.	2 1 2	1
Тема 1.3 Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Субъективные права и обязанности, гарантии этих прав. Самостоятельная работа: Составить схему: Структура коллектива	2 2	2
Тема 1.4 Трудовой коллектив. Профсоюзные органы.	Коллектив работников организации. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Роль профсоюзов в сфере трудовых отношений. Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему: Основные права профсоюзов и трудовых коллективов в сфере трудовых отношений.	2 2	2
	РАЗДЕЛ II. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА		
Тема 2.1 Понятие социального партнерства	Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: Основные принципы социального партнерства.	2 1	
	РАЗДЕЛ III. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР		

Тема 3.1 Коллективный договор	Понятие и структура коллективного договора. Содержание коллективного договора. Стороны коллективного договора.	2	2
	Самостоятельная работа: Составить сравнительную таблицу прав и обязанностей сторон коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.	1	
	Практическое занятие №2. Решение практических заданий.	2	
	РАЗДЕЛ IV. ЗАНЯТОСТЬ И ТРУДОУСТРОЙСТВО		
Тема 4.1 Занятость и трудоустройство	Понятие занятости. Структура занятости. Виды занятости.	2	2
	Самостоятельная работа: Составить сравнительную таблицу по России и Ивановской области по размеру и видам пособий по безработице.	2	
Тема 4.2 Занятость и трудоустройство	Гарантии безработного. Компенсации безработного. Пособие по безработице. Правовой статус безработных.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат по теме: Органы занятости, их права и обязанности.	1	
	РАЗДЕЛ V. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР		
Тема 5.1 Понятие трудового договора.	Понятие трудового договора. Значение трудового договора в законодательстве. Форма трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров	2	3
	Самостоятельная работа: Составить таблицу: отличия трудового договора от гражданско-правового договора.	1	
	Практическое занятие №3. Решение задач по теме: Составление заявления о переводе на другую работу.	2	
Тема 5.2 Порядок заключения трудового договора	Порядок заключения трудового договора. Трудовая книжка. Трудовая функция работника.	2	2
	Самостоятельная работа: Порядок приема на работу.	1	
Тема 5.3 Порядок изменения и прекращения трудового договора	Изменение трудового договора и существенных его условий. Понятие перевода на другую работу. Порядок прекращения трудового договора.	2	2
	Самостоятельная работа: Перемещение и командировки.	2	
	РАЗДЕЛ VI. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ		
Тема 6.1 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: Особенности регулирования труда руководителя организации.	1	
	Практическое занятие №4 Решение практических заданий.	2	
Тема 6.2 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Работа по совместительству. Работа у работодателей – физических лиц. Труд педагогических работников. Иные категории работников, для которых предусмотрены особенности правового регулирования.	2	2
	Самостоятельная работа: Труд надомников. Работа в условиях Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	1	
	РАЗДЕЛ VII. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА		
Тема 7.1 Понятие рабочего времени	Понятие и виды рабочего времени. Режим и учёт рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени	2	2
	Самостоятельная работа: Трудовой распорядок.	1	
Тема 7.2 Время отдыха.	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха.	2	2
	Самостоятельная работа: Работа в выходные и праздничные дни.	1	
	РАЗДЕЛ VIII. ОТПУСК		

Тема 8.1 Понятие отпуска.	Понятие отпуска и его виды. Продолжительность отпуска. Порядок предоставления отпуска. Отпуск без сохранения средней заработной платы.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка реферата на тему: Неполное рабочее время. Продолжительность времени отдыха.	2	
	Практическое занятие №5. Решение задач на тему: Порядок предоставления отпуска.	2	
	РАЗДЕЛ IX. ОПЛАТА ТРУДА		
Тема 9.1 Оплата труда. Формы оплаты труда	Понятие заработной платы, методы правового регулирования заработной платы. Государственное регулирование оплаты труда.	2	2
	Самостоятельная работа: Оплата труда при отклонении от нормальных условий.	1	
	Практическое занятие №6. Решение задач на тему: Исчисление среднего заработка.	2	
Тема 9.2 Формы оплаты труда	Формы оплаты труда. Сроки и порядок выплаты заработной платы.	2	2
	Самостоятельная работа: Ограничение удержаний из заработной платы.	1	
Тема 9.3 Система оплаты труда	Система оплаты труда: сдельная, повременная, премиальная и др. Коллективная форма оплаты.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы	2	
	Практическое занятие №7 Решение практических заданий.	2	
	РАЗДЕЛ X. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ		
Тема 10.1 Гарантии и компенсации	Понятие и виды гарантий. Понятие и виды компенсаций. Гарантии и компенсации при несчастном случае и профессиональном заболевании.	2	2
	Самостоятельная работа: Гарантии и компенсации при направлении на медицинский осмотр.	1	
	Практическое занятие №8. Решение практических заданий.	2	
Тема 10.2 Гарантии и компенсации	Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другие местности.	2	2
	Самостоятельная работа: Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников.	1	
Тема 10.3 Гарантии и компенсации	Гарантии и компенсации работникам, связанным с расторжением трудового договора.	2	2
	Самостоятельная работа: Иные гарантии и компенсации	2	
	Практическое занятие №9. Решение тестовых заданий.	2	
	РАЗДЕЛ XI. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ		
Тема 11.1 Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда, ее содержание и методы обеспечения. Система поощрений за труд.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: Меры поощрения за успехи в труде.	2	
Тема 11.2 Дисциплинарная ответственность	Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарной ответственности по трудовому праву. Дисциплинарный проступок и система дисциплинарных взысканий. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить сообщение о правилах внесения в трудовую книжку записей о поощрениях и взысканиях. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности.	2	
	Практическое занятие №10. Деловая игра на тему: Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания.	2	
Тема 11.3 Материальная ответственность	Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора. Понятие материальной ответственности работодателя. Случаи наступления материальной ответственности работодателя.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: Обстоятельства, исключающие материальную ответственность. Определение пределов материальной ответственности работника	2	

Тема 11.4 Материальная ответственность работника	Понятие материальной ответственности работника. Основания привлечения к полной материальной ответственности работника.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить реферат на тему: Коллективная материальная ответственность.	2	
	Практическое занятие №11. Решение тестовых заданий	2	
	РАЗДЕЛ XII. ОХРАНА ТРУДА		
Тема 12.1 Охрана труда	Понятие охраны труда. Участие государства в обеспечении охраны труда. Требования, предъявляемые к охране труда. Организационно-правовые формы обеспечения охраны труда.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: Несчастный случай на производстве.	2	
Тема 12.2 Охрана труда	Участие работодателей в обеспечении охраны труда работников. Права и обязанности работников в сфере обеспечения охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить презентацию на тему: Страхование работников (членов их семей) при несчастном случае на производстве и профессиональном заболевании.	2	
	Практическое занятие №12. Решение практических задач	2	
Тема 12.3 Охрана труда	Условия и порядок возмещения потерпевшему расходов, вызванных увечьем на производстве.	2	2
	Самостоятельная работа: Расследование и учет профессиональных заболеваний	2	
	Практическое занятие №13. Решение тестовых заданий	2	
	РАЗДЕЛ XIII. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ И ПРАВИЛ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.		
Тема 13.1 Контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.	Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда. Органы надзора и контроля.	2	2
	Самостоятельная работа: Ответственность за нарушение законодательства о труде и об охране труда.	2	
	Практическое занятие №14. Решение тестовых заданий.	2	
Тема 13.2 Контроль и надзор за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.	Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением трудового законодательства и правил по охране труда. Гарантии профсоюзным работникам.	2	2
	Самостоятельная работа: Согласование решений работодателя с профсоюзами.	1	
Тема 13.3 Ответственность за нарушение трудового законодательства	Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность государственных инспекторов труда.	2	2
	Самостоятельная работа: Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор	2	
	Практическое занятие №15. Решение практических заданий.	2	
	РАЗДЕЛ XIV. ТРУДОВОЙ СПОР		
Тема 14.1 Понятие трудового спора. Индивидуальный трудовой спор	Понятие и виды трудового спора. Стороны и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде.	2	2
	Самостоятельная работа: Рассмотрение индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам.	1	
Тема 14.2 Коллективный	Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.	2	2

трудовой спор	Самостоятельная работа: Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	1	
	Практическое занятие №16. Решение практических задач на тему: Трудовой спор.	2	
Тема 14.3 Забастовка	Забастовка. Незаконная забастовка. Гарантии в связи с проведением забастовки.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовить доклад на тему: Право на забастовку и его реализация	2	
	Практическое занятие №17. Решение тестовых заданий.	2	
	Всего	156	
Экзамен			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины;
- рабочая программа, календарно-тематический план;
- библиотечный фонд.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;
- комплект дидактического материала и наглядных пособий;
- электронный эмпирический материал.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Власов А.А. Трудовое право: краткий курс лекций. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 191с.
2. Певцова Е.А. Трудовое право. Правовая культура в трудовой деятельности: учебник/ Е.А. Певцова. – Москва: Юстиция, 2017. – 206с. – (Среднее профессиональное образование).
3. Пресняков М.В. Трудовое право: учебник/ М.В. Пресняков, С.Е. Чаннов. – М.: Норма: ИНФРА – М, 2018. – 352с.
4. Трудовое право. Практикум: учеб. пособие для СПО/ под ред. С.Ю. Головиной. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 346с. – Серия: Профессиональное образование.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ИСТОЧНИКИ:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от

28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021).

2. В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева. Трудовое право: моногр. - М.: Юрайт, 2019

3. Т.П. Барбашова, В.И. Миронов. Защита трудовых прав работников - М.: Журнал "Управление персоналом", 2020.

4. Л.В. Сальникова. Трудовое право в вопросах и ответах - М.: Дашков и Ко, 2017.

Интернет-ресурсы (ИР)

1. Закон и правопорядок <http://zakon.rin.ru/>

2. Справочно-правовая система Консультант Плюс

3. Справочно-правовая система Гарант.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, решения правовых казусов, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, а также внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения усвоенные знания, усвоенные умения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Усвоенные знания:</i> <ul style="list-style-type: none">- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;- содержание российского трудового права;- права и обязанности работников и работодателей;- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;- виды трудовых договоров;- содержание трудовой дисциплины;- порядок разрешения трудовых споров;- виды рабочего времени и времени отдыха;- формы и системы оплаты труда работников;- основы охраны труда;- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	<ul style="list-style-type: none">- оценка результатов устного и письменного опросов;- словарный диктант;- оценка результатов тестирования;- оценка презентаций;- оценка докладов;- оценка решение задач;- оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.
<i>Усвоенные умения:</i> <ul style="list-style-type: none">- применять на практике нормы трудового законодательства;- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	<ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- тестирование;- оценка правильности выполнения самостоятельной внеаудиторной работы;- решение правовых казусов;- оценка выполнения задания в группе;- оценка использования правовых документов.- оценка экзамена по дисциплине.

Составитель: преподаватель ПОЧУ СПО «Ивановский кооперативный техникум» Берёзина Е.Н.