

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

_____ Л.Я. Хуртина

«____» _____ 20__ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по профессиональному модулю

**ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

код, специальность

40.02.03 «Право и судебное администрирование»

Иваново, 2023

«Согласовано»

Начальник правовой и кадровой службы
«ИКТ»

Ивановского Облпотребсоюза

_____И.В. Воронова

«___»_____20__г

«Согласовано»

Зам. директора по УМР ПОЧУ

_____Е.Н. Рыжова

«___»_____20__г

Рабочая программа Профессионального
модуля ПМ 03 «Информатизация деятельности суда»
рассмотрена на заседании МЦК

«Социально-гуманитарных, юридических
и технологических дисциплин»

Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Председатель МЦК

_____/В.П.Коротков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА.....	2
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ....	4
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее примерная программа) является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-техническое обеспечение работы судов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании: курсы повышения квалификации, курсы переподготовки, в профессиональной подготовке, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;

- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 171 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 117 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 39 часов;

учебной практики – 18 часов;

производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов в учебной нагрузке и практике)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3 ОК 1-10	Раздел 1. Информационные технологии в деятельности и суда	72	36	12	-	18	-		-
ПК 1.5 ОК 1-10	Раздел 2. Информационные системы судопроизводства	63	42	18	-	21		-	-
	Учебная практика	18						18	36
	Производственная практика	36							
	Всего:	171	126	30	-	39	-	18	36-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
ПМ.03 Информатизация деятельности суда			
МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда		36	
Тема 1.1.	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука	2	
	Правовая информатика как отрасль общей информатики и прикладная юридическая наука. Понятие правовой информатики. Роль и место правовой информатики в юридической деятельности.		2
Тема 1.2.	Понятие информационной технологии. Общие характеристики базовых информационных технологий	6	
	Понятие информационной технологии. Общие характеристики базовых информационных технологий. Нормативная основа использования органами информационных технологий при осуществлении правосудия. Перспективы электронного правосудия в России. Программные документы, закрепляющие направления его развития	4	2
	Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. Обзор нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования		2
	Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности.		
Тема 1.3.	Государственная политика в области правовой информатизации	2	
	Информационное общество, информационная культура. Государственная политика в информационной сфере. Цели и задачи государственной политики в области информации, информационных технологий и защиты информации. Стратегия развития информационного общества. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011—2020 годы)».	2	2
Тема 1.4.	Информационная безопасность	6	
	Понятие информационной безопасности и ее место в системе национальной безопасности. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации. Защита информации. Защита информации в автоматизированных системах обработки данных, в сетях ЭВМ и в персональных компьютерах	4	2
	Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Направление заявлений в суд с использованием сети Интернет (направление заявлений в арбитражный суд, направление заявления об обеспечении иска по делам о нарушении авторских прав)		2
Тема 1.5.	Нормативно-правовое регулирование применения информационных технологий в судебной деятельности	6	
	Концепция информатизации судов. Современное состояние, проблемы и перспективы применения информационных технологий в судах Российской Федерации	4	2
	Информатизация судебной деятельности и повышение эффективности реализации права граждан на судебную защиту. Участие в судебных		

документ подписан электронной подписью

ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

02.10.23 10:31 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB

	заседаниях посредством системы видеоконференцсвязи в арбитражном и уголовном процессе		
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3. Фиксация доказательств в сети Интернет		2
Тема 1.6.	Технологии подготовки документов в судах с помощью MS Office	14	
	Текстовые редакторы: назначение и функции. Оформление текстового документа Понятие базы данных. Назначение и функции системы управления базами данных Понятие и виды электронных презентаций. Структура электронной презентации. Управление презентацией Техническое и программное обеспечение реализации технологий автоматизированных рабочих мест (АРМ) и компьютерного офиса. Автоматизированное рабочее место как предметноориентированная автоматизированная система	8	2
	В том числе практических занятий и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 4. Судебные извещения в электронной форме Практическое занятие № 5. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе MS Word (элементы юридической техники). Практическое занятие № 6. Обработка банка данных судебной информации в БД Ms Excel		2
МДК 03.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ СУДОПРОИЗВОДСТВА		42	
Тема 2.1.	Информация в правовой системе. Понятие информационной системы, классификация информационных систем	4	
	Понятие информационной системы. Основные понятия информационных систем. Классификация информационных систем. Поисковые системы в сети Интернет Виды информации, используемой в юридической деятельности (официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение, неофициальная правовая информация).	4	2
Тема 2.2.	Государственные автоматизированные системы и их виды	12	
	Понятие государственных автоматизированных систем и их взаимосвязь. Составляющие государственной автоматизированной системы, средства и ее виды Поиск информации в автоматизированных информационно-поисковых системах	4	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 7. Роль информационных систем в современном мире Практическое занятие № 8. Важность использования государственных автоматизированных систем в различных видах деятельности Практическое занятие № 9. Поисковые и сервисные возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «КонсультантПлюс» Практическое занятие № 10. Поисковые и сервисные возможности автоматизированной информационно-поисковой системы «Гарант»		2
Тема 2.3.	Система электронного документооборота	10	
	Место и роль документообеспечения в системе судопроизводства. Электронно-цифровая подпись. Актуальные проблемы создания и развития единого информационного пространства судебной системы России. Правила размещения в сети Интернет информации о деятельности судов	6	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 11. Электронный документооборот Практическое занятие № 12. Обзор поисковых систем Интернета. Методы и средства поиска правовой информации.		2
Тема 2.4.	Изучение платформ для учета и систематизации электронного документооборота	6	
	Основные понятия электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Классификация систем Рынок систем электронного документооборота в России. Организационные методы защиты информации. Защита информации в Интернете	4	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	

Документ подписан электронной подписью

почу "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор

02.10.23 10:31 (MSK)

Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB

	Практическое занятие № 13. Осуществление обработки и предоставления данных сотрудникам суда		
Тема 2.5.	«Государственная Автоматизированная Система - Правосудие».	8	
	Общая характеристика ГАС «Правосудие». Структура ГАС «Правосудие». Цели, область применения, функциональные возможности. Совместное использование СПС и информационных технологий. Назначение, основные функции, возможности «ГАС Правосудие». Информационные справочные и поисковые системы, в том числе («ГАС-Правосудие»)	4	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 14. Использование компьютера на участке статистического учета Практическое занятие № 15. Работа с сайтом Государственной автоматизированной системы Российской Федерации Правосудие		
Тема 2.6.	Информационные системы в арбитражных судах	2	
	Концепция информационного обеспечения работы системы арбитражных судов РФ. Единая автоматизированная информационно-коммуникационная система арбитражных судов РФ. Цели и задачи ЕАИКС АС РФ.	2	2
Самостоятельная работа при изучении модуля Систематическое изучение конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка их к защите. Создание мультимедийных интерактивных презентаций. Написание рефератов.			
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела ПМ 03.01 1. Судебные извещения в электронной форме. 2. Фиксация доказательств в сети Интернет. 3. Экспертные системы и искусственный интеллект 4. Сетевые технологии. 5. Вирусы и антивирусы 6. Сетевые технологии. 7. Безопасность в Internet. Spam, DoS – атаки		18	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела ПМ 03.02 1. Электронный документооборот в судах и органах, осуществляющих исполнение судебных актов 2. ГАС «Правосудие» — модуль интеграции с участками мировых судей. 3. Информационная система «Постановления и определения Конституционного Суда РФ с алфавитно-предметным указателем». 4. Автоматизации судебного делопроизводства Дисциплинарной коллегии и коллегии по экономическим спорам Верховного Суда. Автоматизация судебного делопроизводства в президиуме Верховного Суда 5. Относимость и допустимость доказательств, полученных с использованием сети Интернет.		21	
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение порядка направления заявлений в суд с использованием сети Интернет. 2. Изучение порядка направления отзыва на исковое заявление в электронной форме в арбитражном процессе. 3. Изучение порядка направления судебных извещений в электронной форме. 4. Изучение порядка подачи документов в суды различных инстанций в электронном виде. 5. Изучение системы автоматизированной публикации судебных решений. 6. Изучение программных комплексов по обеспечению деятельности мировых судей.		18	
Производственная практика 1. Знакомство с локальными нормативными актами, устанавливающими порядок организации документооборота в учреждении; 2. Изучение порядка организации документооборота в учреждении; 3. Изучение взаимосвязи всех структурных подразделений в процессе организации документооборота в учреждении 4. Знакомство с формой и содержанием программного обеспечения организации; 5. Изучение основ работы системы программ «ГАС-Правосудие» и (или) АРМ "Мировой судья", Решение поставленных задач средствами системы «ГАС-правосудие» и (или) АРМ "Мировой судья"; 6. Проведение поиска и анализа правовой документации 7. Знакомство и работа по заполнению правовой документации на основе		36	

специализированных программ в деятельности суда; 8. Работа в локальной сети, а так же изучение и работа в автоматизированной системы для документооборота		
Всего:	171	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы ПМ требует наличия учебных кабинетов - компьютерный класс.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места для всех обучающихся;
- доска, стулья;
- комплекты учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в Интернет;

- комплект оргтехники;
- мультимедийное (демонстрационное) оборудование.

Реализация рабочей программы ПМ предполагает обязательную учебную и производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники Федеральные законы и нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. От 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации".

3. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 30.12.2015).

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 15.01.2016).

5. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N95-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016).

6. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N138-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016).

7. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.12.2015).

8. Федеральный закон «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ [с изм. на 21.07.2014г.] // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 51. - Ст. 5270.

9. Федеральный закон «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002 № 30-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 18.03.2002. № 11. – Ст.1022;

10. Федеральный закон «О третейских судах в Российской Федерации» от 24.07.2002г. № 102-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30.– Ст.3019;

11. Федеральный закон «О Судебном департаменте при Верховном суде Российской Федерации» от 028.01.1998 № 7-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 12.01.1998. № 2. – Ст.223;

12. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 23. – Ст.2102;

13. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007г. № 229-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2007. № 41. – Ст.4849;

14. Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010г. № 193-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. № 31. – Ст.4162.

15. Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации: Закон РФ от 22.12.2008 № 262-ФЗ// Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217.

16. О федеральной целевой программе "Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы": Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 N 1406 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2013. - № 1. - Ст. 13.

17. Нормы нагрузки судей и работников аппарата судов субъектов РФ: Постановление Минтруда РФ, Минюста РФ от 27.06.1996 №41а/ 06-74-124

18. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции: Приказ

Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21 декабря 2012 г. № 238 // Российская газета , N 246, 5 ноября 2004 г.

19. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29 апреля 2003 г. №36// Российская газета.- 2004.- N 246. - 5 ноября.

20. Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13.12.12 № 35 // Российская газета. - 2012. - № 292. - 19 декабря.

21. Руководство по делопроизводству в военных судах (утв. приказом Судебного департамента от 27 августа 2013 г. № 8);

22. Инструкция о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования (утв. Приказом Судебного департамента от 28 декабря 2005 г. № 157);

23. Перечень документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения (утв. приказом Судебного департамента от 9 июня 2011 г. № 112);

24. Положение о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции (утв. приказом Судебного департамента от 15 февраля 2010 г. № 19);

25. Положение об аппарате федерального суда общей юрисдикции (утв. Приказом Судебного департамента от 21 декабря 2012 г. № 238);

26. Инструкция о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения печатей с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации в федеральных судах общей юрисдикции (утв. приказом Судебного департамента от 25 мая 2010 г. № 114);

27. Инструкция о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции (утв. Приказом Судебного департамента от 29 марта 2013 г. № 66);

28. Примерное положение о приемных в судах общей юрисдикции (утв. Генеральным директором Судебного департамента 26 ноября 2008 г.);

29. Типовой регламент организации деятельности приёмных в судах общей юрисдикции (утв. Генеральным директором Судебного департамента 19 июня 2009 г.);

30. Регламент организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений (утв. приказом Судебного департамента от 25 декабря 2013 г. № 257);

31. Методические рекомендации о порядке приема, учета, хранения, использования и уничтожения бланков исполнительных листов (утв. Генеральным директором Судебного департамента 30 октября 2009 г.).

Основные источники:

1. Правоохранительные органы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 231 с.— ISBN 978-5-238-01628-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. —

URL: <http://www.iprbookshop.ru/81830.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей;

2. Сыдорук, И. И. Правоохранительные органы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / И. И. Сыдорук, А. В. Ендольцева, Р. С. Тамаев. — 8-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 471 с. — ISBN 978-5-238-02258-1.— Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71042.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей;

3. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81537.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники

1. Захарова, Т. П. Уголовное право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т. П. Захарова, Н. А. Колоколов, Р. В. Ярцев ; под ред. Н. А. Колоколова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-02228-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS ;

2. Богданчиков, С. В. Уголовно-правовые и криминологические аспекты преступлений против собственности : монография / С. В. Богданчиков ; под ред. Н. Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 239 с. — ISBN 978-5-238-02169-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>

Интернет ресурсы:

- 1.Электронно-библиотечная система Режим доступа: [http:// book.ru/](http://book.ru/).
- 2.Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ www.biblio-online.ru. — Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система Режим доступа: [http:// IPR BOOKS /](http://IPRBOOKS/)
4. РГБ. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций. [Электронный ресурс]. –Режим доступа: [http:// diss.rsl.ru](http://diss.rsl.ru). - Загл. с экрана.
5. [www. pravo. gov. ru](http://www.pravo.gov.ru) (Официальный интернет-портал правовой информации).
6. [www. constitution. ru](http://www.constitution.ru) (Конституция РФ).

7. www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
8. www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
9. www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
10. www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
11. www.vsrp.ru (Верховный суд РФ).
12. www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
13. www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
14. www.rfdeti.ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
15. www.ombudsmanrf.org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
16. Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru).
17. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ПМ 03 «Информатизация деятельности суда» производится в соответствии с учебным планом по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование и календарным графиком, утвержденным директором техникума.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УМР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК 03.01 «Информационные технологии в деятельности суда» и МДК 03.02 «Информационные системы судопроизводства», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин: «Информатика», «Судебное делопроизводство».

Практические занятия проводятся в специально оборудованном учебном кабинете.

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача точек рубежного контроля (ТРК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения производственной практики разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по практическим занятиям (ПЗ) и точкам рубежного контроля является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПЗ и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Информатизация деятельности суда».

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство практикой.

Педагогический состав дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Информатика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, учебной практики, а также при выполнении обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет)	<ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учет 	Практическое задание и оценка результатов практических работ
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде	<ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета 	Практическое задание и оценка результатов практических работ

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- соответствие профессиональной деятельности требованиям квалификационной характеристики;	- наблюдения за деятельностью студента на производственной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- своевременность выполнения профессиональной задачи; - рациональность распределения времени для достижения целей, определенных руководителем; - аргументированность выбора цели и способов выполнения профессиональных задач; - адекватность оценки эффективности и качества выбранных целей и способов выполнения профессиональных задач определенных руководителем	- накопительная оценка на производственной практике; - экспертная оценка по результатам производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- правильность оценки предложенной проблемной ситуации и адекватность принятого решения	- оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- соответствие содержания разработанных нормативных и организационно-методических материалов (планов, программ, диагностик) поставленным профессиональным задачам; - обоснованность содержания рефератов, социальных проектов результатами	- накопительная оценка на учебной и производственной практиках

	<p>анализа и оценки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие в списках литературы разработанных материалов современных источников и действующих Интернет-ссылок 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка электронной базы деловых документов; - оперативность взаимодействия с руководителем организации, личным составом посредством электронной почты, других коммуникационных возможностей Интернета; - использование разнообразных средств программного обеспечения компьютера для разработки, обработки, презентации профессиональных материалов 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на учебной и производственной практике
<p>ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение современными технологиями в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
<p>ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - производить контроль качества выполненной работы и нести ответственность в рамках профессиональной компетенции 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка на практическом занятии и учебной практике; - оценка на квалификационном экзамене
<p>ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;
<p>ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательства при принятии решений 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за деятельностью студента на производственной практике;
<p>ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методическое обеспечение профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдения за деятельностью студента

социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	деятельности разработано с соблюдением правовых норм её регулирующих (требований СанПиНов);	на производственной практике;
---	---	-------------------------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОЧУ "ИКТ", Хуртина Любовь Яковлевна, Директор **02.10.23** 10:31 (MSK) Сертификат 0185B77A00A5AF4A9A40EB02E6533680AB