

**Профессиональное образовательное частное учреждение  
«Ивановский кооперативный техникум»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по учебно – методической работе

\_\_\_\_\_ Е.Н. Рыжова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ПОЧУ

«Ивановский кооперативный техникум»

\_\_\_\_\_ Л.Я. Хуртина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины     **ЕН.02 ИНФОРМАТИКА**

код, специальность

**40.02.03 «Право и судебное администрирование»**

квалификация Специалист по судебному администрированию

**РАССМОТРЕНА:**

на заседании методической цикловой комиссии  
социально-гуманитарных,  
юридических и технологических дисциплин

Протокол №1

« 30 » августа 2023 г.

Председатель ЦК:

Коротков В.П. / \_\_\_\_\_

Иваново, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ИНФОРМАТИКА

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена на основе утвержденного Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Входит в перечень дисциплин профессионального цикла ФГОС СПО. Дисциплина имеет логические и содержательно-методические взаимосвязи с дисциплинами математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН.00) – Математика, Информационные технологии в профессиональной деятельности, а также с дисциплинами профессионального цикла (ОП.00) – Документационное обеспечение управления (ОП.12).

Дисциплина входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

**Личностные результаты реализации программы воспитания:**

ЛР1 - Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР2 - Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР3 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР4 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР5 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР6 - Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР7 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп.

Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР8 - Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки – 96 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки -64 часа;  
самостоятельной работы -32 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>96</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины (всего)</b>	64
в том числе:	
практические занятия	<b>50</b>
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>32</b>
<i>В том числе:</i>	
<i>Внеаудиторная работа (домашняя работа)</i>	32
Промежуточная аттестация в форме: дифференцированного зачета (3 семестр)	- 2

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Информационные системы и технологии</b>	<b>10</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Понятие об информационных системах.</b>	<b>6</b>	
	Инструктаж по ОТ, ППБ. Современные информационные технологии.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	
	Подготовка презентации: «Направление исследований в области искусственного интеллекта».		
	Вопросы для конспектирования: «Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности»		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Программное и аппаратно-техническое обеспечение информационных технологий.</b>	<b>4</b>	
	Классификация персональных компьютеров. Базовая аппаратная конфигурация компьютера.	2	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	Опорный конспект по теме «История развития операционных систем»		
<b>Раздел 2.</b>	<b>Технологии обработки и преобразования информации.</b>	<b>36</b>	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Профессиональное использование пакета MS Office</b>	<b>36</b>	
	Приложения Microsoft Office: назначение, возможности использования в профессиональной деятельности	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>26</b>	
	Проверка орфографии, установка шрифтов, выравнивание текста, оформление и заполнение текста		
	Форматирование символов и абзацев. Использование сносок, примечаний, вставка колонтитула, создание списков и буквицы		
	Интегрированные текстовые документы		
	Документооборот в юридической деятельности		
	Работа с таблицей EXCEL: создание таблиц		
	Работа с таблицей EXCEL: ввод и редактирование данных.		
	Форматирование таблицы, связывание объектов.		
	Выполнение табличных вычислений с использованием формул и функций.		
	Создание диаграмм и гистограмм		
	Создание презентации на основе одного из шаблонов оформления Power Point.		
	Создание видео-роликов с помощью программы PowerPoint		
	Работа в базе данных Microsoft Access, создание каталога личных дел		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>	
	Создать и оформить резюме на основании шаблона.		
	Создать документ MS Excel на основе шаблона		
	Конспектирование вопроса «Использование анимации в презентациях. Переходы между слайдами»		
	Подготовка рефератов по следующей тематике: «Информационная технология обработки данных», «Информационная технология управления», «Пути и методы обеспечения информационной безопасности»		
<b>Раздел 3</b>	<b>Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</b>	<b>32</b>	
<b>Тема 3.1.</b>	<b>Основные Глобальная сеть Интернет</b>	<b>32</b>	
	Основы языка гипертекстовой разметки документов.		
	Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц.	4	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>	
	Разработка сайта с использованием языка разметки текста HTML.		
	Вставка изображений в web-страницы		
	Гиперссылки на web-страницах.		
	Интерактивные формы на web-страницах.		
	Примеры геоинформационных систем		
	Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов в СПС		

	Совместное управление документами посредством «облачного» сервиса Google Docs Использование google форм в профессиональной деятельности		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>	
	Подготовка реферата на тему «Электронная коммерция», «Применение возможностей Интернет в профессиональной деятельности» Подготовка материалов для заполнения информацией сайта Конспектирование вопроса «Адресация в Интернете. Протоколы передачи данных» Конспектирование вопроса «Мультимедиа технологии в Интернете» Подготовка сообщений, докладов, рефератов, компьютерных презентаций по результатам освоения раздела 3 по темам: История Великой сети. Два подхода к сетевому взаимодействию. Современная структура сети Интернет. Основные протоколы сети Интернет. Интернет как единая система ресурсов.		
<b>Раздел 4</b>	<b>Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах</b>	<b>16</b>	
<b>Тема 4.1</b>	<b>Создание и редактирование графических объектов в графических редакторах</b>	<b>16</b>	
	Виды графических форматов.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	Работа с растровым редактором Реставрация и ретуширование фотографии Обработка звука на компьютере в редакторе Audacity Обработка видео с помощью видеоредактора		2
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>	
	Подготовка сообщений «Особенности, достоинства и недостатки редакторов векторной и растровой графики» Подготовка сообщений «Распространенные форматы графических файлов, их преимущества, недостатки и области применения» Подготовка сообщений «Импорт и экспорт изображений в редакторах Inkscape и GIMP»		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета. Помещение кабинета информатики удовлетворяет требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочие места студентов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект презентаций к уроку;
- комплект раздаточного материала.

Технические средства обучения:

- компьютер с необходимым программным обеспечением и мультимедиапроектор с экраном.

Оборудование рабочих мест обучающихся:

- монитор;
- системный блок;
- клавиатура
- манипулятор мышь.

Оборудование места преподавателя:

- компьютер;
- колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Федеральный закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (с изменениями от 01.09.2023)

2. Федеральный закон от 27 июля 2007 г. №149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации» (с изменениями от 31.07.2023 г.).

3. Постановление правительства РФ «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации» от 14 ноября 2015 г. №1235 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 26.08.2023 г.

4. ГОСТ 34003-90. Информационная технология: Комплекс стандартов на автоматизированные системы: Автоматизированные системы.

5. Шитов, В. Н., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11304-2. — URL: <https://book.ru/book/948868> (дата обращения: 09.09.2023). — Текст : электронный.

6. Мижгородская, И. А., Информатика: Технология создания и преобразования информационных объектов. Практикум : учебное пособие / И. А. Мижгородская. — Москва : Русайнс, 2024. — 146 с. — ISBN 978-5-466-04278-8. — URL: <https://book.ru/book/951570> (дата обращения: 12.09.2023). — Текст : электронный.

### **Дополнительные источники**

1. Филимонова, Е. В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2023. — 482 с. — ISBN 978-5-406-11493-3. — URL: <https://book.ru/book/948895> (дата обращения: 09.09.2023). — Текст : электронный..

2. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626> (дата обращения: 09.09.2023). — Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы**

Интернет университет информационных технологий: <http://www.intuit.ru>

Каталог образовательных ресурсов сети Интернет <http://www.katalog.iot.ru>

Информатика и информационные технологии в образовании:

<http://www.rusedu.info>

Каталог сайтов – Мир информатики: <http://jgk.ucoz.ru>

Программа курса «Компьютерная бухгалтерия», 1С. Версия 7.7»

[http://ich.tsu.tomsk.su/Leaming\\_program](http://ich.tsu.tomsk.su/Leaming_program)

Видеоуроки Бухгалтерия и финансы <http://www.teachvideo.ru/catalog/24>

<http://www.planetaexcel.ru/video/>

<http://edu-lider.ru/обучение-excel/>

<http://www.consultant.ru/>

<http://www.garant.ru/>

<http://www.kodeks.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися рефератов, докладов, сообщений, презентаций и т. п.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Усвоенные знания</b> - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. <b>Освоенные умения</b> - использовать базовые системные программные продукты; - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Оценка результатов тестирования, Оценка выполнения внеаудиторных самостоятельных работ; Оценка выполнения заданий на практических занятиях Оценка результатов устного опроса;

Разработчик

Фирсова А.Г., к.т.н.